

Offre de formation organisée par le ministère chargé de l'agriculture

186942 - Rédiger avec aisance et efficacité - courriers, courriels et comptes-rendus (PRF)

Du 21/06/2021 au 21/06/2021 (1.0 jour(s))

Lieu de formation :

Formation à distance . .

Structure organisatrice : DRAAF BRETAGNE

Domaine : D-Communication, expression, méthode de travail

Thème : D02-Expression, communication, méthode de travail

Public concerné : tout agent souhaitant améliorer ses écrits administratifs et professionnels

Objectifs : Savoir rédiger des supports administratifs efficaces, clairs et adaptés à son destinataire
améliorer ses capacités à produire un écrit argumenté/gagner de la fluidité rédactionnelle

Thèmes traités : Le courrier - le courriel - le compte-rendu - conduire et structurer ses idées Structurer ses phrases et améliorer ses écrits - Erreurs d'expression à éviter Les mots justes pour une idée précise - Ecrire utile - accompagner l'envoi de PJ ATTENTION

Nombres de places : 10

Date limite d'inscription : 10/05/2021

Contact : Laurence GUICHARD 02 99 28 22 85