

Stage N°R63CO00002 - Session N°2024-00003

Techniques de rédaction administrative

Du 17/06/2024 au 18/06/2024 (2 jours)

Lieu de formation : 69 LYON CEDEX 03 - DRAAF Auvergne-Rhône-Alpes (site de Lyon)

Organisateur : DRFC Auvergne-Rhône-Alpes

Public visé :

Tout agent souhaitant améliorer sa rédaction administrative.

Objectifs :

- cerner la notion de style administratif et ses principes fondamentaux
- appréhender les principaux documents produits par l'Administration
- comprendre les codes de la communication écrite

Contenu :

- La rédaction administrative, qu'est-ce que c'est ?
- La hiérarchie des normes juridiques
- Les textes à usage interne de l'Administration
- Présentation des différents documents produits dans l'Administration : pour chacun des documents abordés (différents types de lettres, compte-rendu, rapport, notes, etc.), une présentation sur la forme et le fond sera effectuée avec des exercices d'application
- Les principes du style administratif et le ton à employer
- Rendre plus efficaces ses écrits, en respectant les règles liées au message écrit

L'intervention s'appuiera sur une approche participative (alternance de travail personnel et de réflexion en groupe) qui sera enrichie d'apports théoriques et d'exercices.

Nombre de places disponibles : 12

Période d'inscription : du 29/01/2024 au 13/05/2024

Contact : COUVERT Laëtitia - 0473422776 - dr-formco.draaf-auvergne-rhone-alpes@agriculture.gouv.fr