

Stage N°R51CO00005 - Session N°2024-00001

REDACTION D'ECRITS SPECIALISES ET SENSIBLES

Du 19/09/2024 au 20/09/2024 (2 jours)

Lieu de formation : 57 METZ CEDEX 01 - DRAAF SITE DE METZ

Organisateur : DRFC Grand Est

Public visé :

Chefs de service, chefs adjoints, Chefs de pôle et d'unité.

Objectifs :

L'administration recourt à des éléments de langage pour informer et communiquer sur son action auprès des usagers et de l'ensemble de ses partenaires.

Les éléments de langage sont également utilisés au sein des administrations pour synthétiser le sens et l'esprit des réformes et donc présenter l'action de l'Etat ou préparer des réunions à enjeux.

L'objectif de cette formation est d'apporter une méthodologie pour rédiger une fiche éléments de langage à l'attention de sa hiérarchie.

Contenu :

1ère partie : mise en situation.

2e partie : la rédaction d'une fiche éléments de langage : le cadre de l'exercice impose de prendre en compte le contexte professionnel et de construire un argumentaire précis :

La maîtrise de l'environnement professionnel : construction d'une fiche « éléments de langage »

Rédaction d'une note « éléments de langage » ou d'une note opérationnelle

Pré-requis :

En amont de la formation, les stagiaires fourniront à la formatrice des notes opérationnelles ou des éléments de langage qu'ils ont déjà rédigé pour en faire une analyse critique transmise à chaque participant avant la formation et proposer des modifications rédactionnelles conformes à l'exercice qui seront exposées et débattues pendant la formation

Nombre de places disponibles : 8

Période d'inscription : du 19/03/2024 au 11/09/2024

Contact : LECORNEY Brigitte - 03.69.32.50.66 - brigitte.lecorney@agriculture.gouv.fr