

MON SELF MOBILE – ACCES AGENT

Je me connecte sur MonSelfMobile (voir fiche de procédure : « Mon Self Mobile – connexion »)

Onglet : « profil » : Je peux accéder à mon profil et j'en vérifie les informations :

RenoiRH

- Accueil
- Tâches
- Demandes
- Profil**
- Carrière
- Formation
- Délégations
- Retour Portail

Informations générales

[Placeholder]

Mes coordonnées

[Placeholder]

Contacts personnels

| | | |
|---|--|--------------------------|
| NUMÉRO DE TÉLÉPHONE PERSONNEL Aucune donnée renseignée | NUMÉRO DE TÉLÉPHONE PROFESSIONNEL [Placeholder] | modifier |
| NUMÉRO DE PORTABLE PERSONNEL [Placeholder] | NUMÉRO DE PORTABLE PROFESSIONNEL Aucune donnée renseignée | |
| ADRESSE ÉLECTRONIQUE PERSONNELLE [Placeholder] | ADRESSE ÉLECTRONIQUE PROFESSIONNELLE [Placeholder] | |

Informations Bancaires

DATES
Depuis le [Placeholder]

IBAN
[Placeholder]

CODE BIC
[Placeholder]

BÉNÉFICIAIRE
[Placeholder]

Bénéficiaire Obligation emploi

Aucune obligation d'emploi déclarée [+ ajouter](#)

[Demande en attente de validation](#) [→ détail](#)

Onglet « carrière » : le peux accéder à mon historique de carrière et je peux voir qui est mon Responsable Hiérarchique identifié dans RenoIRH :

The screenshot displays the 'Carrière' (Career) page in the RenoIRH system. On the left is a dark navigation sidebar with icons and labels for 'Accueil', 'Tâches', 'Demandes', 'Profil', 'Carrière', 'Formation', 'Délégations', and 'Retour Portail'. The main content area is light gray and features a 'Carrière' header with a 'Timeline' toggle switch. Below this are several sections: 'Responsables' with a list of roles like 'Gestion d'activité (GA)/Absences' and 'Notation/Évaluation/Compétence'; 'Ancienneté' with dates for entering the public function; 'Modalité de service' showing 'Temps plein (100.0%)'; 'Position' with 'Affecté dans l'admin'; 'Affectation opérationnelle' with 'affecté dans l'emploi'; and 'Affectation administrative' with 'Affecté dans l'unité organisationnelle'. All text and input fields are redacted with gray boxes.

Onglet « formations » : Je consulte l'offre de formation et je m'inscris à des formations

J'arrive sur cet écran :

RenoiRH

Agente Responsable SG/SAH/MISRH Responsable par exception

Liste des formations

> Filtres

Libellé Identifiant Entité organisatrice E-Learning Heures

Suivi et complétion des demandes

| Date de création | Demandeur | Formation |
|----------------------------|-----------|-----------|
| Pas de données à afficher. | | |

Historique

Vous n'avez effectué aucune formation

Cet historique affiche vos formations suivies les 5 dernières années. Si vous souhaitez l'historique de toutes les formations suivies, vous pouvez demander votre livret de formation auprès de votre gestionnaire de formation.

Je peux faire des recherches en utilisant le filtre pour m'inscrire à une formation :

> Filtres

Type d'offre Nationale Offre nationale SG Domaine T02-Ressources hum Sous domaine Sélectionnez une valeur Thème Sélectionnez une valeur E-Learning Sélectionnez une valeur

Public visé Sélectionnez une valeur...

(je peux utiliser autant de filtres que je le souhaite).

J'obtiens alors une liste de formations correspondant à ma demande :

RenoiRH

Liste des formations

> Filtres

Libellé Identifiant Entité organisatrice E-Learning Heures

| | | | | | |
|--|------------|-------------------|-----|-------|---|
| Accompagnement de l'épreuve ponctuelle terminale de français (EAFdu baccalauréat technologique STAV) | R63EA00019 | DRAAF63/SG | Non | 06:00 | 🔍 |
| Accompagnement et aides à l'installation | NINAGE0001 | Infoma | Non | 17:30 | 🔍 |
| Accompagner l'élève dans son choix d'orientation | NFE1EA0007 | ENSFEA - Toulouse | Non | 18:00 | 🔍 |
| Accompagner les dynamiques écoresponsables dans les EPL | NIA1EA0001 | IAM - Florec | Non | 21:00 | 🔍 |
| Accompagner les élèves en situation de handicap avec l'apport de la gestion mentale | R63EA00013 | DRAAF63/SG | Non | 18:00 | 🔍 |
| Accompagner à la mise en place d'une démarche éco-responsable | R75EA00001 | DR1AAF75/SRFD | Non | 06:30 | 🔍 |

Je clique sur la loupe pour en savoir plus (les objectifs, le contenu, le public visé, des observations,....) et pouvoir m'inscrire.

The screenshot displays the RenoiRH portal interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Accueil, Tâches (with a red notification), Demandes, Profil, Carrière, and Formation. The main content area shows a training card with the following sections:

- Public visé:** Tout agent de l'administration centrale du MAA
- Contenu:** Formation en CLASSE VIRTUELLE. It lists two main topics:
 - 1- Égalité entre les femmes et les hommes:
 - Les raisons des inégalités entre les femmes et les hommes.
 - Les données chiffrées relatives à l'égalité professionnelle.
 - L'approche intégrée de l'égalité entre les sexes.
 - Déconstruire les idées reçues.
 - 2 - Lutte contre les violences sexistes et sexuelles :
 - Délégations / chiffres
 - Les causes et les conséquences des violences sexistes et sexuelles
 - Les sanctions disciplinaires et pénales
 - Comment réagir face à un fait ?
 - Fiche action récapitulative Conclusion (les 5 règles d'or)
- Observations:** La formation se déroule en classe virtuelle. Le MAA est engagé dans un double Label - Diversité - Égalité professionnelle entre les femmes et les hommes. Ces labels sont délivrés par l'AFNOR à l'issue d'un audit. Ils attestent d'un engagement mais aussi de la mise en oeuvre d'un plan d'actions en matière de prévention des discriminations et de promotion de l'égalité professionnelle et de la diversité. Un des axes du plan d'actions du MAA est la sensibilisation et la formation des agents.
- Dates de sessions:** A table listing four sessions with their dates and locations.

| Session | Dates | Lieu |
|---|-------------------------|------------|
| Egalité professionnelle Femmes-Hommes et Lutte contre les vi (2022-00001) | 08/03/2022 - 08/03/2022 | Distanciel |
| Egalité professionnelle Femmes-Hommes et Lutte contre les vi (2022-00002) | 14/04/2022 - 14/04/2022 | Distanciel |
| Egalité professionnelle Femmes-Hommes et Lutte contre les vi (2022-00003) | 24/05/2022 - 24/05/2022 | Distanciel |
| Egalité professionnelle Femmes-Hommes et Lutte contre les vi (2022-00004) | 09/06/2022 - 09/06/2022 | Distanciel |

At the bottom of the card is a blue button labeled "DEMANDER UNE FORMATION".

Cette formation m'intéresse et des sessions sont proposées ? Je clique sur « demander une formation ».

Formation

Libellé **Egalité professionnelle Femmes - Hommes et Lutte contre les violences sexistes et en classe virtuelle (NINPUE0003)**

E-learning **oui**

Nombre d'heures **06:00**

Récapitulatif des droits

DROITS ACQUIS: 00 : 00 (HEURES MINUTES)

DROITS EN COURS: 00 : 00 (HEURES MINUTES)

SOLDE PRÉVISIONNEL: 00 : 00 (HEURES MINUTES)

Choix de la session et du type de formation

Typologie * Sélectionnez une typologie

DIF/CPF Sélectionnez votre financement

Motif Sélectionnez un motif

| Session | Dates | Lieu |
|---|-------------------------|------------|
| <input checked="" type="radio"/> Egalité professionnelle Femmes - Hommes et Lutte contre les (2022-00001) | 24/03/2022 - 24/03/2022 | Distanciel |

Motivation *

SOUMETTRE LA DEMANDE

Je renseigne alors tous les champs :

- La typologie
- si je mobilise mon DIF/CPF
- Le motif de ma demande d'inscription
- Je renseigne ensuite ma motivation

Puis je clique sur « soumettre la demande » pour envoyer ma demande à mon supérieur hiérarchique.

Onglet « demande » : Je consulte mes demandes de formation et je suis l'état d'avancement.

Je pense à relancer si besoin mon supérieur hiérarchique pour qu'il valide ma demande.

The screenshot displays the RenviRH application interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons and labels: Accueil, Tâches (with a red notification dot), Demandes, Profil, Carrière, Formation, Délégations, and Retour Portail. The main content area is titled 'Type de formation et session choisis' and lists the following details:

- Typologie de formation: Période de professionnalisation
- Session: Egalité professionnelle Femmes - Hommes et Lutte contre les (2022-00001)
- Statut: Ouverte
- Dates: 24/03/2022
- Horaires: 09:30 → 17:00
- Durée: 6 Heures
- Période d'inscription: 20/11/2021 → 17/03/2022
- Nombre d'inscrits: 0 inscrit
- Inscriptions en attente: 1 inscription
- Places disponibles: 12 places
- Lieu: Distanciel

Below this information is a section titled 'Étapes et commentaires' showing a progress bar with two steps:

- Demande**: Status 'Envoyé'. Comment: 'Je suis très motivé'. Marked with a green checkmark icon.
- Validation responsable hierarchique**: Status 'En cours'. Marked with an orange clock icon.

At the bottom of the progress bar is a blue button labeled 'ANNULER LA DEMANDE'.