

Liberté Égalité Fraternité

Guide de l'Agent



Table des matières

1.	Saisir une demande de formation sur Mon Self Mobile 2
2.	Suivre mes demandes de formation 8
3.	Consulter mon historique de formation 11
4.	FAQ - Agents et Formations 12

1. Saisir une demande de formation sur Mon Self Mobile

Accéder à votre Self Mobile puis sélectionner le menu « Formation ».



1

Mon Self Mobile est accessible depuis n'importe quel appareil connecté à Internet. Il est accessible à l'adresse suivante : <u>https://m.renoirh.cisirh.gouv.fr/MonSelfMobile/Accueil</u>

(8) RenoiRH	Liste des formations		
Accueil	✓ Filtres	-	
	Sélectionnez une vale	e vale Sélectionnez une vale	E-Learning Sélectionnez une vale ▼
Tâches	2 Public visé		
ຼິງ Demandes	Sélectionnez une valeur		
	Libellé Egalité Videntifiant 🗘 Entite	é organisatrice 🗧 🗧 E-Learning	🗘 Heures 🛟
रे] Profil	Egalité prfessionnelle Femmes-Hommes ET Lutte contre violences sexistes et sexuelles - en présentiel NINPUE0004 Infoma	Non	06:00 Q
Carrière	Egalité professionnelle Femmes - Hommes et Lutte contre les violences sexistes et sexuelles - Agents RH - NINPUE0003 Infoma en classe virtuelle	Oui	06:00 Q
Formation	Egalité professionnelle Femmes - Hommes et Lutte contre les violences sexistes et sexuelles - Représentants NINPUE0002 Infoma du personnel- en classe virtuelle	Oui	06:00 <mark>Q</mark>
– Retour Portail	Egalité professionnelle Femmes-Hommes et Lutte contre les violences sexistes et sexuelles - Tout agent - en classeNINPUE0001 Infoma virtuelle	Oui	06:00
			_

2 Rechercher une formation.

- Cliquer sur le bouton Filtres pour déplier ou replier les filtres de recherche disponibles. Ceuxci peuvent être utilisés pour affiner la liste des formations proposées.
 - Il faut préalablement sélectionner un « type d'offre » pour pouvoir sélectionner une « Offre »
 - Les thèmes seront renseignés progressivement et seront donc indisponibles dans un premier temps.
- Les en-têtes de colonne « Libellé », « Identifiant » et « Entité organisatrice » sont des champs de recherche dans lesquels vous pouvez saisir un mot clé. Dans notre exemple : « Egalité ».
 La saisie du libellé partiel ou complet du stage ne donne souvent aucun résultat.

Astuce : Pour faciliter votre recherche, consultez préalablement les stages et sessions proposés sur le site FORMCO et notez les libellés et/ou identifiants (codes) qui vous intéressent :

https://formco.agriculture.gouv.fr/trouver-une-formation

3 Cliquer sur la loupe \bigcirc pour consulter la fiche d'un stage.

(8) RenoiRH	← Détail de la formation		
Accueil	Formation	sexistes et sexuelles - Tout agent -	en classe
n Täches	E-learning oui Nombre d'heures 06:00		
් Demandes	Intervenants Prestataire spécialisé		
	Objectifs		
이 Profil	DEUX MODULES		
🕀 Carrière	1- Égalité professionnelle: - Sensibiliser aux enjeux de l'égalité entre les hommes et les femmes - Prendre conscience des freins à l'égalité		
ဂို _{ရာ} Formation	 2- Lutte contre les violences sexistes et sexuelles: - Sevoir identifier les situations d'agissements sexistes, de harcèlement et de violences sexuelles, - Sevoir comment agir avec les agents se déclarant victimes et les agents incriminés. 		
← Retour Portail	Public visé		
	Tout agent de l'administration centrale du MAA		
	Contenu		
	Permation en CLASSE VIRTUELLE		
	Ces labels sont délivrés par l'AFNOR à l'issue d'un audit. Ils attestent d'un engagement mais aussi de la de prévention des discriminations et de promotion de l'égalité professionnelle et de la diversité. Un des aves du plan d'actions du MAA est la sensibilisation et la formation des agents.	i mise en oeuvre d'un plan d'actions	en matière
	Dates de sessions		
	Session	Dates	Distrocial
	Egainte professionnelle remmes-Hommes et Lutte contre les vi (2022-00001)	14/04/2022 - 18/03/2022	Distanciel
	Egalité professionnelle Femmes-Hommes et Lutte contre les vi (2022-00003) 0 4	24/05/2022 - 24/05/2022	Distanciel
	Egalité professionnelle Femmes-Hommes et Lutte contre les vi (2022-00004) Q	09/06/2022 - 09/06/2022	Distanciel
	5 DEMANDER UNE FORMATION		

4 Pour consulter le détail d'une session, cliquer sur la $extsf{Q}$.

Cliquer sur « Demander une formation ».

5

(8) RenoiRH	- Demande de formation		
	Formation	* cham	ps obligatoires
	Libellé Egalité professionnelle Femmes-Hommes et Lutte contre les en classe virtuelle (NINPUE0001) E-learning oui Nombre d'heures 06:00	violences sexistes et sexuelles - To	ut agent -
🛱 Demandes	Récapitulatif des droits		
Profil	DROITS ACQUIS DROITS EN COURS	SOLDE PRÉVISIONNEL	
🔁 Carrière	HEURES MINUTES HEURES MINUTES Choix de la session et du type de formation	HEURES MINUTES	
ဂိုမှ Formation	Typologie * Sélectionnez une typologie	Motif Sélectionnez un motif	E
← Retour Portail	Session	Dates	Lieu
	🗇 Egalité professionnelle Femmes-Hommes et Lutte contre les vi (2022-00001) 📿	08/03/2022 - 08/03/2022	Distanciel
	8 Egalité professionnelle Femmes-Hommes et Lutte contre les vi (2022-00002) 📿	14/04/2022 - 14/04/2022	Distanciel
	Egalité professionnelle Femmes-Hommes et Lutte contre les vi (2022-00003) Q	24/05/2022 - 24/05/2022	Distanciel
	\odot Egalité professionnelle Femmes-Hommes et Lutte contre les vi (2022-00004) $ extsf{Q}$	09/06/2022 - 09/06/2022	Distanciel
	9 Motivation *		

Typologie	Détails			
Adaptation au poste de travail				
(T1)	Formation nécessaire à l'exercice de vos fonctions, dans le cadre d'une prise d poste ou d'une adaptation aux évolutions du poste			
Aujourd'hui sur mon poste				
Adaptation prévisible des métiers (T2)	Formation en prévision de l'évolution <u>à venir</u> des missions sur le poste (réform nouvel outil) ou pour approfondir certaines compétences techniques sur			
Demain sur mon poste	poste			
Développement /acquisition qualifications (T3)	Formation en prévision d'une évolution professionnelle : mobilité, orientation vers un nouveau domaine de compétence			
Pour mon évolution professionnelle	Formation permettant de développer sa culture professionnelle ou person (gestes de premiers secours, préparer sa retraite, développer sa mém approfondir son niveau d'expertise))			
Préparation concours ou examens	Formation dans le cadre de la préparation d'un concours ou d'un exame professionnel.			
Formation professionnelle statutaire				
Période de professionnalisation	NE PAS UTILISER Ces formations ne sont pas accessibles en télé-inscription			

6

7 Si vous demandez cette formation dans le cadre de votre Compte Personnel de Formation (CPF), sélectionner CPF.

A Ne pas sélectionner DIF, le CPF le remplace depuis le 1^{er} janvier 2017.

Vous devez sélectionner « CPF » uniquement dans les cas suivants :

1) pour une formation du catalogue qui vise à préparer une évolution professionnelle (T3-Développement /acquisition qualifications de la typologie présentée précédemment) ;

2) pour des préparations concours et examens au-delà des 5 jours autorisés par an ;

3) Dans le cadre d'un dossier déposé et accepté par la commission CPF (formation payante), l'information sera saisie par votre RLF et conservée dans votre historique de formation. Dans tout autre cas, ne rien sélectionner.

Si vous sélectionnez « CPF », vous devez sélectionner un des 3 « Motifs » commençant par « CPF » : Il ne faut sélectionner un motif que dans le cas de la mobilisation du « CPF ».



▲ Si vous sélectionnez « CPF », vos droits CPF seront décrémentés. La durée des formations suivies dans le cadre du CPF s'affiche dans « Solde prévisionnel ».

Le récapitulatif des droits sur votre Self n'est pas à jour. Ne pas en tenir compte. Pour consulter vos droits CPF, rendez-vous sur www.moncompteformation.gouv.fr



Cocher la session qui vous intéresse.

Le détail de chaque session et notamment ses horaires peut être consulté en cliquant sur la loupe 🔍



Les demandes de formation n'indiquant pas de session ne seront pas prises en compte par la structure organisatrice



Motiver votre demande de formation (200 caractères maximum).

10 Soumettre votre demande de formation.



Le message « Aucun rôle n'a été identifié ... » apparait quand votre responsable hiérarchique n'est pas paramétré dans RenoiRH (vous pouvez le vérifier dans le menu « Carrière » de votre Self). Dans ce cas, contactez votre gestionnaire de proximité RenoiRH.

-œ	CONSULTER SON RESPONSABLE HIERARCHIQUE DANS SON SELF MOBILE	- <u>`@</u> `-
Sélectionner le mer	nu « Carrière »	
(8) RenoiRH	Carrière	Timeline
က် Accueil	Responsables	
Tâches ☆ Demandes	Gestion d'activité (GA)/Absences : Notation/Évalutation/Compétence Gestion temps d'activités (GTA) : Formation : Mobilité :	
ັ 	Ancienneté	
	Entré dans la fonction publique d'état le Entré dans la fonction publique le	
Carrière	1 Modalité de service	
ဂို _မ Formation	\odot	
← Retour Portail	Position	
Le nom de votre re	sponsable hiérarchique est affiché dans la rubrique « Responsables »	».

Le nom du responsable chargé de la validation de vos demandes de formation est celui figurant à droite du domaine Formation. Vous pouvez avoir un autre responsable renseigné pour les autres domaines mais cela n'a aucune incidence.

Si vous n'avez aucun responsable renseigné, signalez-le à votre responsable. Si vous êtes vousmême responsable d'une structure, référez-vous à la FAQ du guide Responsable hiérarchique

2. Suivre mes demandes de formation

Lorsque vous avez saisi une demande, vous pouvez la consulter dans le menu « Demandes » de votre Self Mobile.

RenoiRH					
	ရိုမှ FORMATION	⊙ 28/12/2021			
	Demande de formation	→ détail de la demande			
	ဂ္ဂိ ^{မ္} En cours				
8 Tâches					
ثلَّ Demandes	1				

Vous pouvez cliquer sur \rightarrow détail de la demande pour accéder au descriptif de votre demande de formation.

	Détail de la formation
(8) RenoiRH	Egalité professionnelle Femmes-Hommes et Lutte contre les violences sexistes et sexuelles - Tout agent -
No	Identifiant NINPUF0001
	E-Learning Non
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Nombre d'heures 06:00
8— Tâches	Type de formation et session choisis
	Typologie de formation Adaptation au poste de travail
🛱 Demandes	Session Egalité professionnelle Femmes-Hommes et Lutte contre les vi (2022-00003)
	Statut Ouverte
	Dates 24/05/2022
) Profil	Horaires $09:30 \longrightarrow 17:00$
	Durée 6 Heures
Corrière	Période d'inscription $20/11/2021 \rightarrow 17/05/2022$
4X camere	Nombre d'inscrits 0 inscrit
	Inscriptions en attente 0 inscription
ဂို္က Formation	Places disponibles 12 places
مرجع Délégations	Étapes et commentaires
← Retour Portail	Demande Envoyé pour capture écran
	Validation responsable hierarchique
	ANNULER LA DEMANDE

Tant que votre Responsable n'a pas traité votre demande, vous pouvez l'annuler en cliquant sur « annuler la demande ». Il n'est pas possible de modifier une demande, vous devez l'annuler et en saisir une nouvelle.

- Dans le menu « Demandes », pour plus de lisibilité, vous pouvez effacer de la liste des demandes :

- une demande que vous avez préalablement annulée ;
- une demande traitée par votre hiérarchique. Dans ce cas, elle disparaît uniquement de l'affichage des demandes.

Pour effacer une demande, cliquez sur « Détail de la demande » puis sur « effacer la demande ».



Tant que votre demande de formation n'est pas validée par votre Responsable hiérarchique, celle-ci n'est pas communiquée à votre RLF et vous ne pouvez donc pas être inscrit à la formation demandée. Si votre demande tarde à être traitée, parlez-en à votre Responsable hiérarchique.



Vous pouvez consulter l'identité de votre Responsable hiérarchique chargé de la validation de vos demandes de formation dans le menu « Carrière ».

2 Lorsque votre demande a été traitée par votre responsable hiérarchique (validation opérationnelle), une notification apparaît dans la rubrique « Suivi et complétion des demandes » du menu « Formation ».

	Libellé	🗘 Identifiant 🔇	Entité organisatrice	E-Learning 🔇	Heures 🛟	
ccueil	stanmima09 avec lieu	STANMIMA09	SG/SRH/MISIRH	Non	06:00	0
ches	test δ aout stage local svt	2LSVTAG001	ENV - Toulouse	Non	06:00	C
emandes	maa stage national infoma - agriculture numéro 1	NINAG00001		Non	06:00	C
əfil	test 6 aout stage bfcdc	2NFCAG0001	SG/SRH/SDDPRS/BFCDC	Non	06:00	0
on CV	stageafm01	STAGEAFM01	SG/SRH/SDDPRS/BFCDC	Non	06:00	C
rmation ⁽¹⁾	stageafm02	STAGEAFM02	SG/SRH/SDDPRS/BFCDC	Non	06:00	C
etour Portail	Suivi et complétion des demandes 📿 🕯	Demande de formation a demande de formation po	u pur le stage a été acceptée		ß	
	Date de création 🗘 Demi_	√Lu	-→ Détail		\$	
	24/09/2021 Moi		Maa Stage Bfcd (NFCEC00001)	lc I		C
	24/09/2021 Moi		Maa Stage Bfcd (NFCEC00001)	ic I		C
	24/09/2021 Moi		Test 6 Aout Stage E	Bfcdc		C

Lorsque vous cliquez sur « Lu », la notification disparaît, mais la demande reste visible dans la liste.

Pour suivre la validation par votre Responsable Local Formation (validation RH intermédiaire) et par la structure organisatrice du stage (validation RH finale), cliquez sur la loupe \bigcirc :



Lorsque les 3 étapes du circuit sont « Validée », cela signifie uniquement que l'organisateur de la formation a pris acte de votre demande. Vous n'êtes pas encore inscrit à la session de formation. La structure organisatrice du stage gère les demandes reçues en fonction des places disponibles. Seul le mail de convocation confirme définitivement votre inscription à la session de formation.

Si vous ne recevez pas de convocation c'est que vous n'avez pas été retenu pour la formation.

Rétractations et Empêchements

Une fois validée par votre Responsable hiérarchique, ni lui ni vous ne pouvez plus annuler votre demande de formation. En cas de rétractation, contactez directement votre RLF. Si votre RLF a déjà validé la demande de formation, contactez directement la structure organisatrice. Vous retrouvez les coordonnées de la structure organisatrice dans la fiche détaillée du stage qui se trouve sur FORMCO.

3. Consulter mon historique de formation

1 Vous pouvez consulter votre historique de formation dans la rubrique « Historique » du menu « Formation ».

(8) RenoiRH	Libellé	V Identifiant	Entité organisatrice	E-Learning 🛟	Heures ᅌ	
	Accompagnement et aides à l'installation	NINAGE0001	Infoma	Non	17:30	Q
	Accompagner l'élève dans son choix d'orientation	NFE1EA0007	ENSFEA - Toulouse	Non	18:00	Q
8 Tâches	Accompagner les dynamiques écoresponsables dans EPL	s les NIA1EA0001	IAM - Florac	Non	21:00	Q
ڷؚ Demandes	Adaptation à l'emploi des préposés sanitaires non titulaires en abattoir (2)	NINALS0002	Infoma	Non	18:00	Q
오 Profil	Adaptation à l'emploi des préposés sanitaires non titulaires en abattoir - ruminants (1)	NINALS0001	Infoma	Non	24:00	Q
🛱 Carrière	Agronomie 1 : le sol et son amélioration E-Formation	NINAGPF020	Infoma	Oui	18:00	Q
				253	formations <mark>t</mark>	rouvées
Suivi et complétion des demandes						
₉ ज्ञि Délégations	Date de création ᅌ D	Demandeur	Formation		٥	
← Retour Portail	Pas de données à afficher.					
	Historique					
	Vous n'avez effectué aucune formation Cet historique affiche vos formations suivies les 5 dernières années. Si vous souhaitez l'historique de toutes les formations suivies, vous pouvez demander votre livret de formation auprès de votre gestionnaire de formation.					



Tant que la gestion de la session n'a pas été finalisée par la structure organisatrice du stage, elle n'apparaît pas dans votre historique de formation

A ce jour, l'historique n'affiche que les sessions réalisées à partir de janvier 2022. La reprise des sessions antérieures (EPICEA, SAFO) est à venir.

4. FAQ - Agent et formation

Je n'ai pas accès à Mon Self Mobile

Si vous êtes récemment arrivé au MASA, il est possible que vos droits d'accès au Self Mobile n'aient pas encore été ouverts.

Si après avoir suivi les consignes du guide de première connexion, vous n'accédez pas à Mon Self Mobile, envoyez un mail indiquant vos nom, prénom et matricule RenoiRH, avec les copies d'écrans des messages d'erreur de connexion à <u>assistance.dsa@agriculture.gouv.fr</u>

En attendant la résolution du problème et en cas de formation dans un futur proche, vous pouvez exceptionnellement effectuer vos demandes de formation via le formulaire papier, en indiquant l'impossibilité technique à vous connecter à son Self Mobile.

J'accède au Self Mobile mais je n'ai pas accès au menu « formation » de Mon Self Mobile

Seuls les agents affectés en administration centrale, en D(R)AAF, en DDI et en EPLEFPA peuvent se télé-inscrire à des formations depuis leur Self Mobile et ont donc accès au menu « Formation ».

Si vous êtes récemment arrivé au MASA, il est possible que vos droits d'accès au menu formation du Self Mobile n'aient pas encore été ouverts.

Envoyez un mail indiquant vos nom, prénom et matricule RenoiRH, avec les copies d'écrans à assistance-sirh.sg@agriculture.gouv.fr

En attendant la résolution du problème et en cas de formation dans un futur proche, vous pouvez exceptionnellement effectuer vos demandes de formation via le formulaire papier, en indiquant l'impossibilité technique à vous connecter à son Self Mobile.

<u>Je n'ai pas de Responsable Formation dans Mon Self Mobile</u> <u>Le Responsable Formation qui apparaît dans Mon Self Mobile est erroné</u>

Par défaut, votre responsable formation est le responsable de l'UO (= structure) sur laquelle vous êtes affecté. En cas d'information manquante ou erronée, signalez l'incident à votre responsable hiérarchique qui se référera au guide responsable hiérarchique.

Si vous êtes vous-même responsable d'une structure, référez-vous à la FAQ du guide Responsable hiérarchique.

Je ne parviens pas à afficher uniquement les formations en E-learning

Cela résulte de problèmes de performance qui devraient être résolus progressivement.

Vous pouvez utilement rechercher les formations sur FORMCO et noter l'identifiant du stage qui vous intéresse pour le retrouver facilement sur votre Self Mobile.

Je rencontre une erreur de chargement lorsque je clique sur « Demander une formation »

Cela résulte de problèmes de performance qui devraient être résolus progressivement.

Vous pouvez réitérer votre demande le lendemain matin.

Je ne trouve pas la formation à laquelle je souhaite m'inscrire

Les stages affichés sur votre self mobile sont uniquement les stages qui vous sont destinés, en fonction de votre affectation.

Vérifier votre affectation dans votre Self Mobile. Si vous êtes mal affecté, notifiez-le à votre gestionnaire de proximité RenoiRH.

Si vous êtes correctement affecté, contacter votre RLF (responsable local de formation) pour lui signaler l'anomalie.

Je n'arrive pas à annuler ma demande de formation

Une fois validée par votre responsable, votre demande de formation ne peut plus être annulée depuis Mon Self Mobile.

Si votre demande n'a pas encore été validée par votre RLF, contacter le pour l'informer de votre rétractation. Si elle a déjà été validée par votre RLF, contactez la structure organisatrice. Vous retrouvez les coordonnées de la structure organisatrice dans la fiche détaillée du stage sur FORMCO.

Besoin d'assistance ?

- Ce guide et d'autres ressources explicatives sont accessibles sur le site FORMCO, notamment une auto-formation de 10 mn (Quick-learning) : <u>https://formco.agriculture.gouv.fr/sinscrire/tele-inscription</u>
- Si après avoir suivi les consignes du guide de première connexion, vous n'accédez pas à Mon Self Mobile, envoyez un mail indiquant vos nom, prénom et matricule RenoiRH, avec les copies d'écrans des messages d'erreur de connexion à assistance.dsa@agriculture.gouv.fr
- Les demandes d'assistances relatives à la navigation et à l'utilisation de Mon Self Mobile sont à adresser à : <u>assistance-sirh.sg@agriculture.gouv.fr</u>
- Pour toute question relative aux inscriptions ou à l'organisation des formations, vous pouvez contacter votre Responsable Local de Formation (RLF)

13