

Formations interministérielles :

[Comment rechercher l'offre de formation sur SAFIRE ?](#)

Toute l'offre interministérielle sur internet :

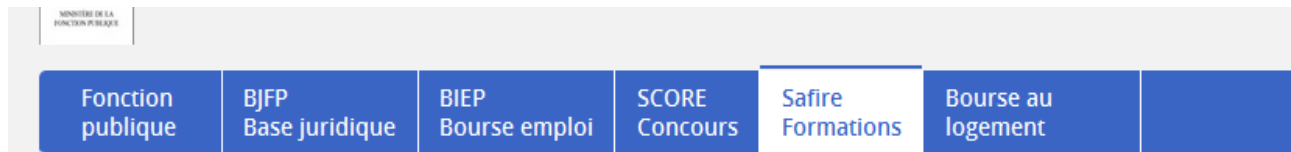
Sur le site dédié (SAFIRE) : www.occitanie.safire.fonction-publique.gouv.fr

Ou

Depuis le site internet de la formation continue du MAAF, dans la rubrique Trouver une formation => Autres acteurs => Autres partenaires

Formations interministérielles :

Comment rechercher l'offre de formation sur SAFIRE ?



Accueil > Domaines de formations

par mot clé

Par thématique

Restez informé par rss

Domaines de formations

Recherchez une formation par mots clés (thématique, titre, objectifs, description) :

- 01-management
- 02-ressources humaines
- 03-reconversion-développement personnel
- 04- examens et concours
- 05- envirt professionnel
- 06-hyg santé sécu travail
- 07-polit publiques nationales
- 08- achat public
- 09- économie, finance, gestion
- 10- techniques juridiques
- 11- communication, usagers
- 12- informatique, bureautique
- 13- langues
- 14- formations spécifiques ministères

Formations interministérielles :

Comment s'inscrire ou inscrire un agent à une formation proposée sur SAFIRE ?

1°) rechercher la formation par mot-clé ou par thématique

2°) sélectionner sur SAFIRE la formation identifiée

2°) vérifier grâce au descriptif ou à la fiche formation que cette formation correspond bien aux attentes de l'agent

3°) si oui, suivre toutes les étapes proposées sur l'écran – ne pas oublier de cliquer sur « valider l'inscription » sur le dernier écran

Exemple de descriptif d'une formation sur SAFIRE :

Identifier ses aptitudes au management

Domaine : **01 - Management**

Thématique : **Management des équipes (organiser et animer une équipe...)**

Service organisateur : **AGRICULTURE/DRAAF**

Public ciblé / pré-requis : **agents se préparant à un poste de management dans un avenir proche**

Objectif de la formation :

- développer une première approche du management,
- être sensibilisé aux missions et responsabilités du manager,
- recenser ses aptitudes et limites pour ce rôle

Contenus / Programmes :

- les représentations du Management
- le rôle du manager et ses limites, les responsabilités et qualités du manager, l'environnement dans lequel il évolue
- les points importants du Management
- mise en évidence des aptitudes au Management des stagiaires sur la base d'outils de connaissance de soi, de l'expérience professionnelle et non professionnelle

Des entretiens individuels d'une durée d'1/2 heure chacun, dans un bureau à part, seront réalisés pour permettre :

- la restitution des éléments du Test de profil,
- un croisement des données issues du Test de profil avec les données issues des outils de connaissance de soi,
- la mise en perspective de ces éléments avec les projets à court-moyen terme des stagiaires, le cas échéant.

Document



Téléchargez le détail de la formation

Contact et informations

helene ECHEVARRIA

helene.echevarria@agriculture.gouv.fr

Sessions et demandes d'inscription :

11-06-2015 / Ouverte

Je fais une demande d'inscription

Lieu : **Toulouse**

Horaires : **9h00**

Demi-journées de formation : **4**

Nombre de places : **6**

Nombre de places interministérielles : **2**

Accessibilité fauteuil

Date limite de candidature : **04-05-2015**

Dates :

du 11/06/2015 matin au 12/06/2015 après-midi

08-10-2015 / Ouverte

Je fais une demande d'inscription

Lieu : **Toulouse**

Horaires : **9h00**

Demi-journées de formation : **4**

Nombre de places : **6**

Nombre de places interministérielles : **2**

Date limite de candidature : **03-07-2015**

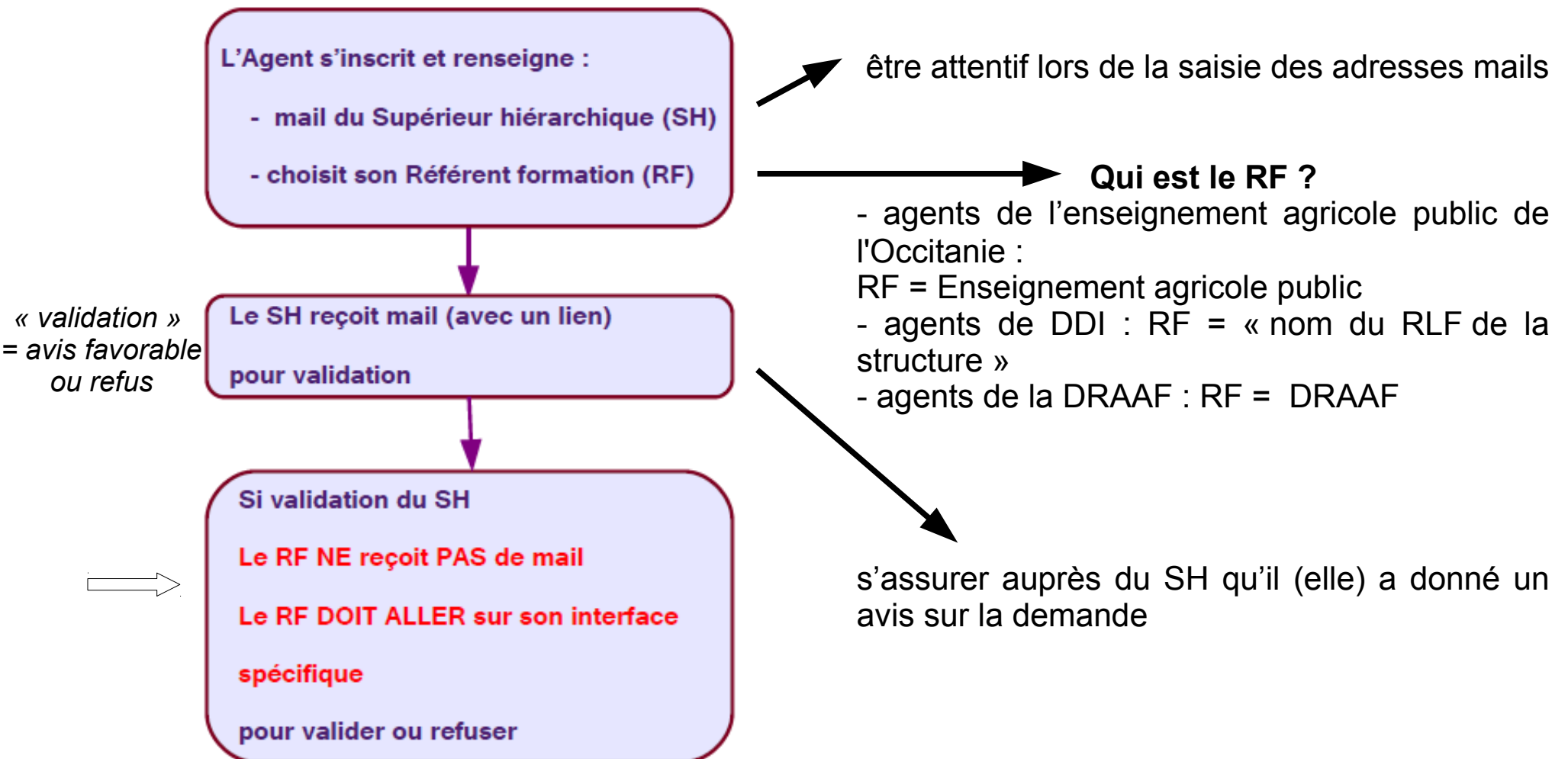
Dates :

du 08/10/2015 matin au 09/10/2015 après-midi

Formations interministérielles :

Inscription sur SAFIRE : points de vigilance

Tout le circuit d'inscription est électronique => **les erreurs ne sont pas détectables (notamment les adresses mails renseignées au moment de l'inscription)**



Identifier ses aptitudes au management

Session du : 11-06-2015



Vous êtes ?

| | | | |
|-------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------|
| Civilité * | Mme | Prénom * | YYY |
| Nom * | XXX | Numéro de téléphone * | 0555555555 |
| Année de naissance * | 1970 | Matricule agent | |
| Service d'affectation * | Enseignement agricole | Courriel (confirmation) * | xxx.yyy@educagri.fr |
| Courriel * | xxx.yyy@educagri.fr | | |

* Les champs marqués d'une étoile sont obligatoires en vue du recueil de statistiques lié à la formation interministérielle en régions.

A renseigner avec soin

- agents de l'enseignement agricole public de l'Occitanie : sélectionner « Enseignement agricole »
- agents de DDI ou DRAAF : sélectionner le nom de sa structure d'affectation

Etape suivante

Identifier ses aptitudes au management

Session du : 11-06-2015



Vos fonctions

| | | | |
|--|---------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| Statut * | Titulaire | Département * | Aveyron |
| Catégorie * | A | Fonction * | enseignant |
| Administration d'origine * | Ministère de l'Agriculture, de l'Agro | Référence RIME | éducation et formation tout au long |
| Date d'installation sur poste * | 04-2006 | | |
| Vos motivations * | | | |
| <p>ihbzqhzr zrnzaju ou naùpinroier \$opa erah ah kaj maoru breaveua nam nutit pinùr p jkn aerieaipina ina mopipeir aoiraobeaujea!o o bau beouaoeibuebueroiqurbebreuroeubpaa ineaipier o buapeieirpoeibpitbpoogia on iepioreiqporeipgal</p> | | | |

* Les champs marqués d'une étoile sont obligatoires en vue du recueil de statistiques lié à la formation interministérielle en régions.

A renseigner avec soin

Cas d'un enseignant

Etape précédente

Etape suivante

Identifier ses aptitudes au management

Session du : 11-06-2015



Statut

A renseigner
avec soin

Qui est le RF ?

- agents de l'enseignement agricole public de l'Occitanie :

RF = **Enseignement agricole public**

- agents de DDI ou DRAAF : RF = « **nom du RLF de la structure** »

Courriel du responsable hiérarchique *

ccc.ddd@educgari.fr

Nom du référent de formation *

Enseignement agricole public

Objet de la demande : En accord avec votre responsable hierarchique *

T1 : Adaptation immédiate au poste de travail

Recours au DIF : En accord avec le responsable de formation *

-- Choisir --

* Les champs marqués d'une étoile sont obligatoires en vue du recueil de statistiques lié à la formation interministérielle en régions.

Etape précédente

Je fais une demande d'inscription

Résumé de la demande avant validation finale de la demande d'inscription (cf page suivante) :

Identifier ses aptitudes au management

Session du : 11-06-2015



Confirmation

Identifier ses aptitudes au management

Domaine : **01 - Management**

Thématique : **Management des équipes (organiser et animer une équipe...)**

Service organisateur : **AGRICULTURE/DRAAF**

Public ciblé / pré-requis : **agents se préparant à un poste de management dans un avenir proche**

Objectif de la formation :

- développer une première approche du management,
- être sensibilisé aux missions et responsabilités du manager,
- recenser ses aptitudes et limites pour ce rôle

Contenus / Programmes :

- les représentations du Management
- le rôle du manager et ses limites, les responsabilités et qualités du manager, l'environnement dans lequel il évolue
- les points importants du Management
- mise en évidence des aptitudes au Management des stagiaires sur la base d'outils de connaissance de soi, de l'expérience professionnelle et non professionnelle

Des entretiens individuels d'une durée d'1/2 heure chacun, dans un bureau à part, seront réalisés pour permettre :

- la restitution des éléments du Test de profil,
- un croisement des données issues du Test de profil avec les données issues des outils de connaissance de soi,
- la mise en perspective de ces éléments avec les projets à court-moyen terme des stagiaires, le cas échéant.

Contact et informations :

helene ECHEVARRIA : helene.echevarria@agriculture.gouv.fr

Session

- Lieu : **Toulouse**
- Horaires : **9h00**
- Demi-journées de formation : **4**
- Nombre de places : **6**
- Nombre de places interministérielles : **2**
- Accessibilité fauteuil
- Dates :
 - du 11/06/2015 matin au 12/06/2015 après-midi

Vous êtes ?

| | | | |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| Civilité * | Mme | Prénom * | yyy |
| Nom * | xxx | Numéro de téléphone * | 055555555 |
| Année de naissance * | 1970 | Matricule agent | |
| Service d'affectation * | Enseignement agricole | Courriel * | xxx.yyy@educagri.fr |

Vos fonctions

| | | | |
|---|--|---------------|------------|
| Statut * | Titulaire | Département * | Aveyron |
| Catégorie * | A | Fonction * | enseignant |
| Administration d'origine * | Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt | | |
| Date d'installation sur poste * 04-2006 | Référence RIME éducation et formation tout au long de la vie | | |
| Vos motivations * | jhbzfgzr zrnzaiu ou naüpinrpoier \$opa erah ah kaj maoru breauewa nam nutit pinür p jkn aerieaipina jna mopepir aoiraobeaujeato o bau beouaobeibueueroigurbreuroeubpoa jneaipier o buapeieirpoeibpitbpgogia pn iepipreigporeipga | | |

Avant-dernier écran :

Statut

Courriel du responsable hiérarchique *

ccc.ddd@educgari.fr

Nom du référent de formation *

Enseignement agricole public

Objet de la demande : En accord avec votre responsable hiérarchique *

T1 : Adaptation immédiate au poste de travail

Recours au DIF : En accord avec le responsable de formation *

Non

Je confirme ma demande d'inscription

Je modifie



Ne pas oublier

Dernier écran si on a cliqué sur « je confirme ma demande d'inscription » :



[Retour au détail de la formation](#)

Identifier ses aptitudes au management

Session du : 11-06-2015



Merci votre demande d'inscription a bien été prise en compte.

Un email récapitulatif de votre demande sera envoyé à : xxx.yyy@educagri.fr.