

Formations interministérielles proposées sur SAFIRE

Agents affectés en DRAAF ou EPLEFPA

Toute l'offre interministérielle en Occitanie sur internet :

Sur le site dédié [SAFIRE](#) (puis cliquer sur la région Occitanie, sur la carte de France)

Ou

Depuis la page d'accueil du site internet de la formation continue du MAAF ([Formco](#)) , en bas de page

Comment rechercher l'offre de formation sur SAFIRE ?

The screenshot shows the Safire website interface. At the top left, there is the logo of the 'MINISTÈRE DE LA TRANSFORMATION ET DE LA FONCTION PUBLIQUES' and the 'Safire' logo. Below the logo, it says 'Système d'information pour l'animation de la formation interministérielle régionale'. There is a navigation bar with 'Accès à l'interface gestionnaire' and a search bar with 'Rechercher'.

The main content area is titled 'Domaines de formations en Occitanie'. Below this, there is a search bar with the text 'Recherchez une formation par mots clés (thématique, titre, objectifs, description) :'. A red circle highlights the text 'par mot clé' and a red arrow points to the search bar.

Below the search bar, there is a list of domains. The first domain is '01 - Management', with a blue arrow pointing to the right. A red circle highlights the text 'Par thématique' and a red arrow points to the list of domains.

At the bottom of the list, it says '24 formations disponibles dont 9 sessions disponibles'.

- 01-management
- 02-ressources humaines
- 03- reconversion-développement personnel à visée professionnelle
- 04- examens et concours
- 05- envirt professionnel
- 06-hyg santé sécu travail
- 07-polit publiques nationales
- 08- achat public
- 09- économie, finance, gestion
- 10- techniques juridiques
- 11- communication, usagers
- 12- informatique, bureautique
- 13- langues
- 14- formations spécifiques ministères

Comment s'inscrire à une formation proposée sur SAFIRE ?

1°) rechercher la formation par mot-clé ou par thématique

2°) sélectionner sur SAFIRE la formation identifiée

2°) vérifier grâce au descriptif ou à la fiche formation que cette formation correspond bien aux attentes de l'agent

3°) si oui, suivre toutes les étapes proposées sur l'écran – ne pas oublier de cliquer sur « valider l'inscription » sur le dernier écran

ATTENTION : pour les agents de l'enseignement agricole, toute demande d'inscription sur SAFIRE générant des frais de déplacement doit **obligatoirement faire l'objet au préalable d'une demande de prise en charge des frais de déplacement auprès de la DRFC Occitanie**

Exemple de descriptif d'une formation sur SAFIRE :

Identifier ses aptitudes au management

Domaine : **01 - Management**

Thématique : **Management des équipes (organiser et animer une équipe...)**

Service organisateur : **AGRICULTURE/DRAAF**

Public ciblé / pré-requis : **agents se préparant à un poste de management dans un avenir proche**

Objectif de la formation :

- développer une première approche du management,
- être sensibilisé aux missions et responsabilités du manager,
- recenser ses aptitudes et limites pour ce rôle

Contenus / Programmes :

- les représentations du Management
- le rôle du manager et ses limites, les responsabilités et qualités du manager, l'environnement dans lequel il évolue
- les points importants du Management
- mise en évidence des aptitudes au Management des stagiaires sur la base d'outils de connaissance de soi, de l'expérience professionnelle et non professionnelle

Des entretiens individuels d'une durée d'1/2 heure chacun, dans un bureau à part, seront réalisés pour permettre :

- la restitution des éléments du Test de profil,
- un croisement des données issues du Test de profil avec les données issues des outils de connaissance de soi,
- la mise en perspective de ces éléments avec les projets à court-moyen terme des stagiaires, le cas échéant.


Contact et informations

XXXX

Sessions et demandes d'inscription :

11-06-2015 / Ouverte

Je fais une demande d'inscription

Lieu : **Toulouse**
Horaires : **9h00**
Demi-journées de formation : **4**
Nombre de places : **6**
Nombre de places interministérielles : **2**
Accessibilité fauteuil 
Date limite de candidature : **04-05-2015**
Dates :

du 11/06/2015 matin au 12/06/2015 après-midi

08-10-2015 / Ouverte

Je fais une demande d'inscription

Lieu : **Toulouse**
Horaires : **9h00**
Demi-journées de formation : **4**
Nombre de places : **6**
Nombre de places interministérielles : **2**
Date limite de candidature : **03-07-2015**
Dates :

du 08/10/2015 matin au 09/10/2015 après-midi

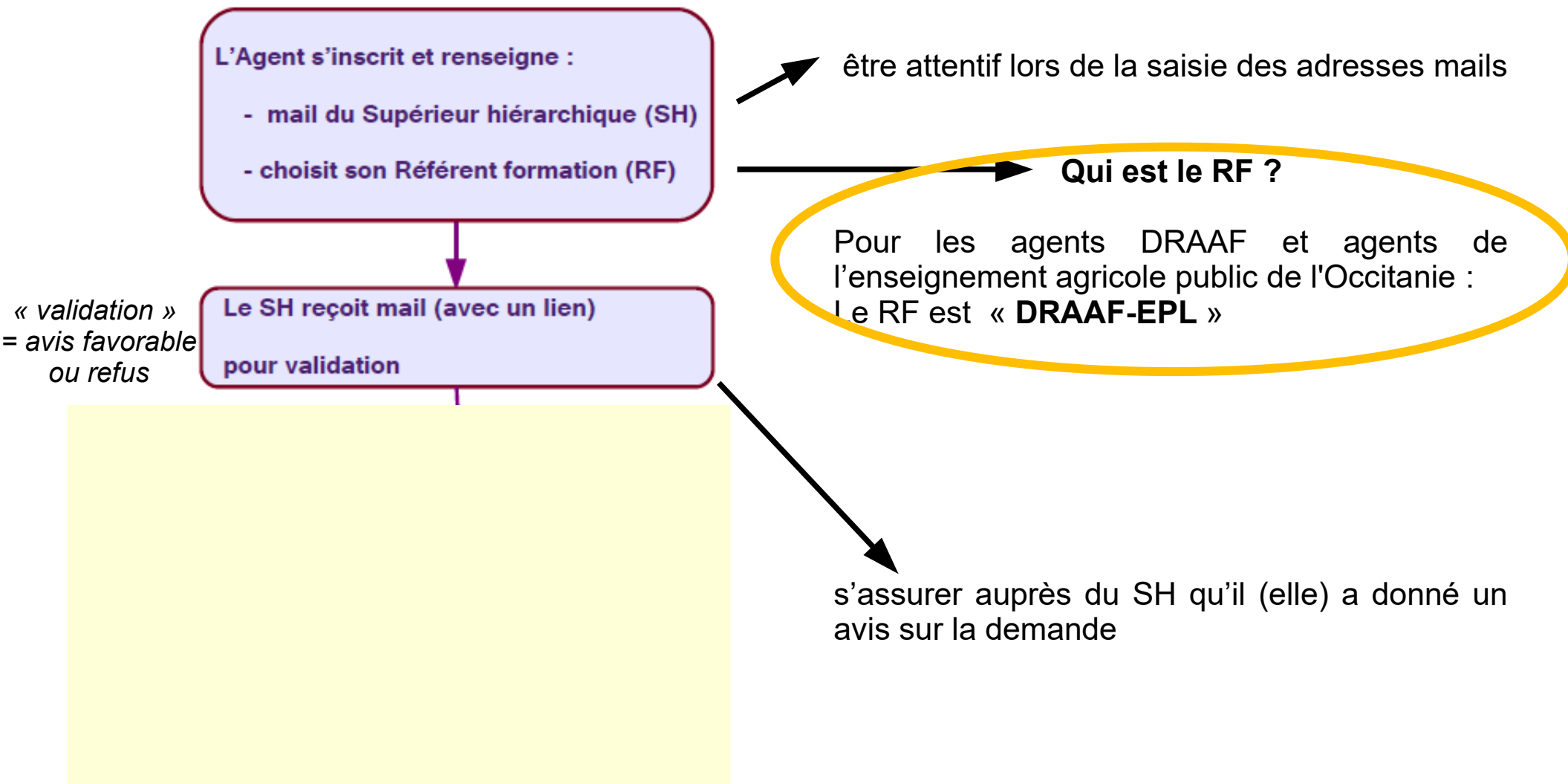
Document



Téléchargez le détail de la formation

Inscription sur SAFIRE : points de vigilance

Tout le circuit d'inscription est électronique => **les erreurs ne sont pas détectables (notamment les adresses mails renseignées au moment de l'inscription)**



1 Vos informations → 2 Vos fonctions → 3 Statut → 4 Confirmation

Vous êtes ?

Civilité *	-- Choisir --		
Nom *	<input type="text"/>	Prénom *	<input type="text"/>
Année de naissance *	AAAA	Numéro de téléphone (sans espace) *	<input type="text"/>
Service d'affectation *	-- Choisir --	Matricule agent (1) *	<input type="text"/>
Courriel *	<input type="text"/>	Courriel (confirmation) *	<input type="text"/>

Si agent DRAAF : sélectionner **DRAAF**

Si agent EPLEFPA : sélectionner **Enseignement agricole**

1 Vos informations → 2 Vos fonctions → 3 Statut → 4 Confirmation

Vos fonctions

Statut *	-- Choisir --	Département *	-- Choisir --
Catégorie *	-- Choisir --	Fonction *	<input type="text"/>
Administration d'origine *	-- Choisir --	Référence RIME	-- Choisir --
Date d'installation sur poste *	MM-AAAA		
Vos motivations *	<input type="text"/>		

Sélectionner **Ministère de l'Agriculture**

A renseigner précisément

1 Vos informations → 2 Vos fonctions → 3 Statut → 4 Confirmation

Statut

Courriel du responsable hiérarchique *

Nom du référent de formation *

Objet de la demande : En accord avec votre responsable hiérarchique *

Recours au CPF : En accord avec le responsable de formation *

* Les champs marqués d'une étoile sont obligatoires.

Sélectionner **DRAAF-EPL**

Sélectionner **NON**

1 Vos informations → 2 Vos fonctions → 3 Statut → 4 Confirmation

Penser à cliquer sur **Je confirme**