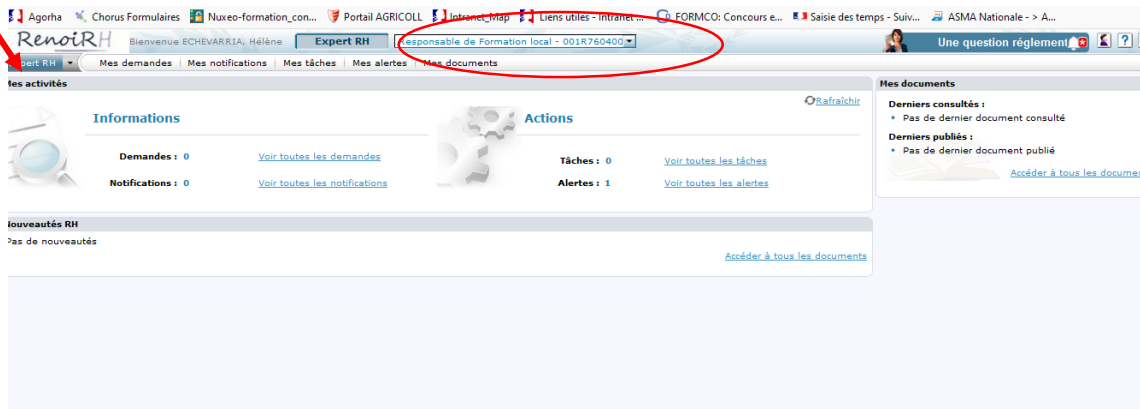


Etape OBLIGATOIRE avant de pouvoir valider les demandes : s'abonner aux alertes !

Comment s'abonner aux alertes en tant que RLF et voir les demandes en attente de validation ?

1/ Sélectionner son périmètre puis aller dans Expert RH, puis Formation :



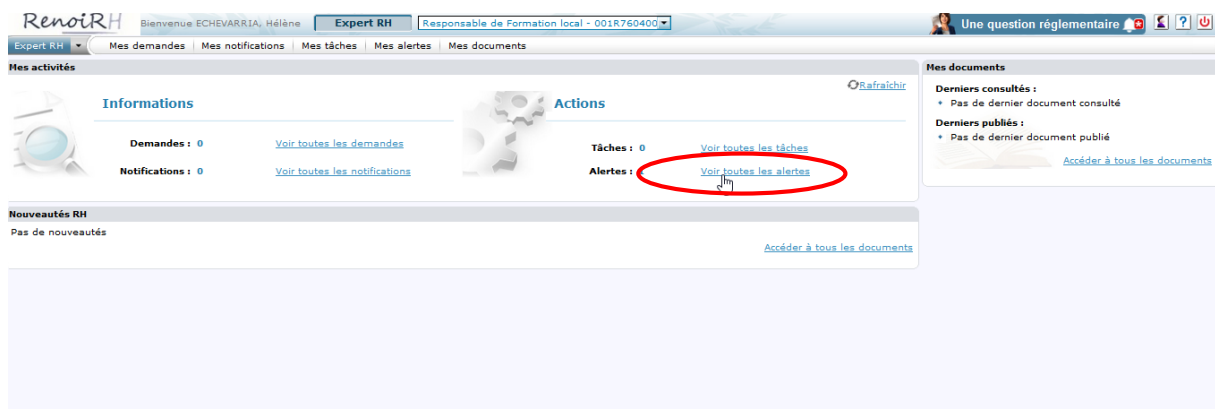
Rappel des périmètres :

Certains RLF disposent de plusieurs rôles en fonction de leur périmètre dans RenoirRH :

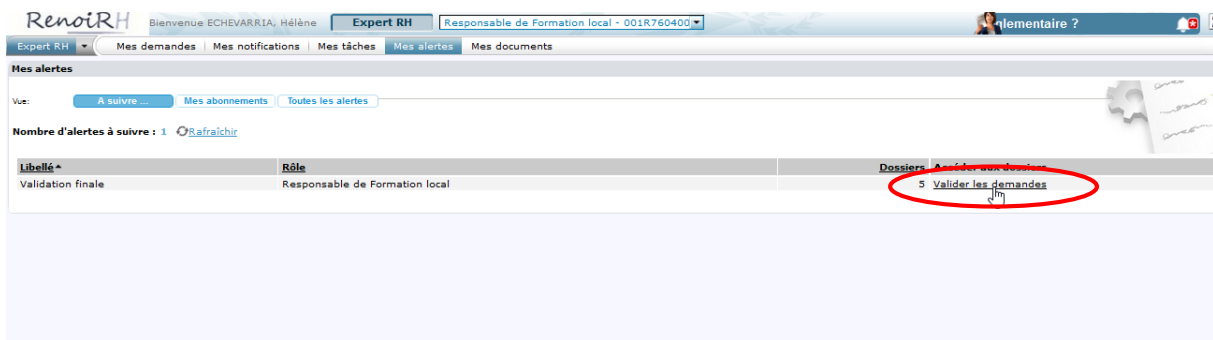
- pour les agents MAA affectés en SGCD (exemple : 001**ID**8400000 pour les agents MAA du SGC 84)
- pour les agents MAA affectés en DDETSPP(exemple : 001**P**8400000 pour les agents MAA de la DDETSPP 84)
- pour les agents MAA affectés en DDT (exemple : 001**T**8400000 pour les agents MAA de la DDT 84)

Il est donc **impératif de s'abonner aux alertes pour chacun de ces rôles** afin de pouvoir valider les demandes d'inscription

2/ Cliquer sur « voir toutes les demandes »

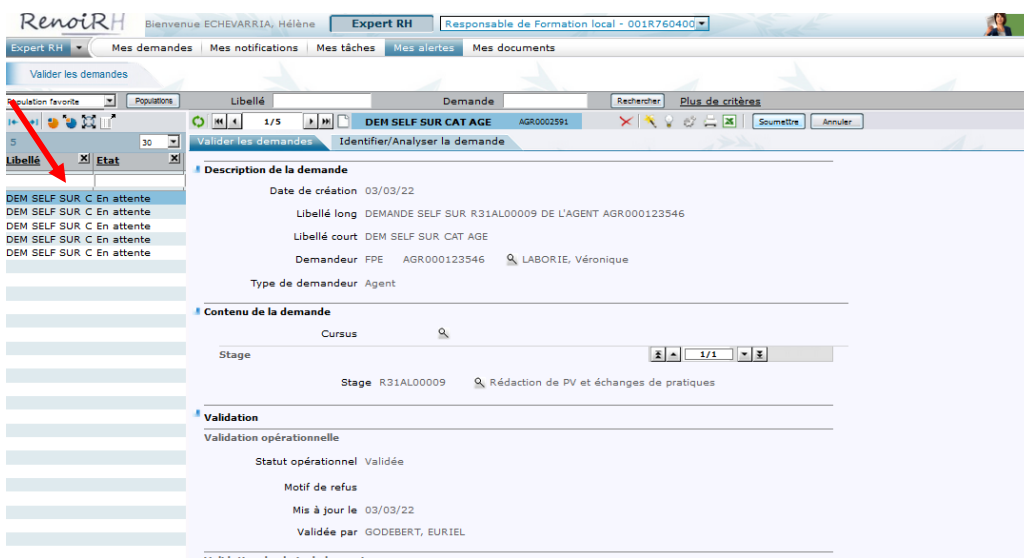


3/Puis Cliquer sur valider les demandes

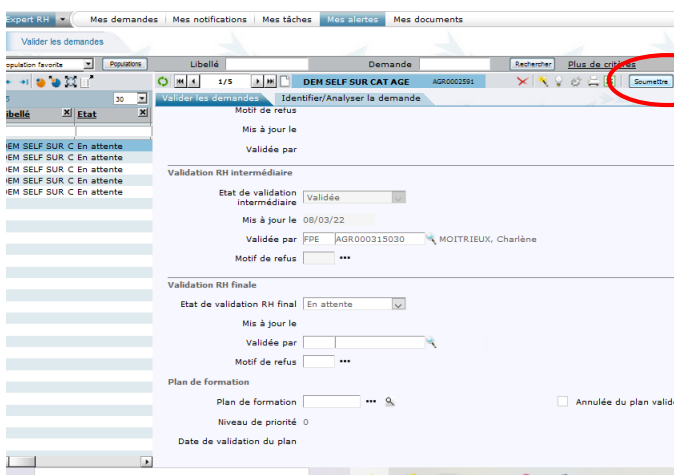


Dans cet exemple, apparaissent sur la partie de gauche les 5 demandes en attente.

Sur l'onglet « valider les demandes », on peut voir le nom de l'agent, le nom de la formation demandée, et la validation du sup hiérarchique



4/ Plus bas, la partie où le RLF valide apparaît. Mettre votre validation (ou pas) et soumettre. Automatiquement votre nom ainsi que la date à laquelle vous avez validé sera renseignée par l'outil



Comment valider les demandes d'inscription des agents sur RenoIRH en tant que RLF ?

Analyser les motivations de l'agent

- sur le deuxième onglet « Identifier/Analyser la demande » :
- contrôler si l'agent s'est bien inscrit sur une session : la case « session » doit contenir un numéro

Expert RH | Mes demandes | Mes notifications | Mes tâches | Mes alertes | Mes documents

Valider les demandes

Population favorite | Populations | Libellé | Demande | Rechercher | Plus de critères

1/5 | DEM SELF SUR CAT AGE | AGR0002591 | Soumettre | Annuler

Valider les demandes | Identifier/Analyser la demande

Stage sélectionné

Cliquez sur l'onglet pour visualiser les textes définis comme point d'ancrage dans la page

Agent	Stage	Session	Typologie	Notif	DIF/CPF	Inscription
FPE AGR000123546 LABORIE, Véronique	R31AL00009	2022-00001	EMP	Adaptation au post Rédaction de PV et échanges de pratiques Liée à l'emploi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si aucune session n'est mentionnée, contacter l'agent pour lui demander sur quelle session (date) il veut s'inscrire, puis sélectionner la session choisie en cliquant sur « ... », puis ne pas oublier d'enregistrer en cliquant sur « soumettre »

Attention :

- la partie DIF ne doit pas être cochée (le DIF n'existe plus). Le RLF peut décocher cette case
- la partie CPF ne doit être cochée que si l'agent envisage réellement de mobiliser ses heures CPF pour suivre cette formation (procédure au fil de l'eau - cf la note de service SG/SRH/SDDPRS/2018-451 du 14-06-2018)

Si l'agent confirme l'utilisation de son CPF, le RLF doit informer le DRFCP qui est à ce jour seul habilité à décrétement les heures – Dans le cas contraire, le RLF peut décocher cette case

En bas de la demande, il est également possible de voir les motivations de l'agent ainsi que l'avis littéral du supérieur hiérarchique

Expert RH | Mes demandes | Mes notifications | Mes tâches | Mes alertes | Mes documents

Valider les demandes

Population favorite | Populations | Libellé | Demande | Recherche | Plus de critères

1/5 | DEM SELF SUR CAT AGE | AGR0002591 | Soumettre | Annuler

Valider les demandes | Identifier/Analyser la demande

Libellé	Etat
DEM SELF SUR C	En attente
DEM SELF SUR C	En attente
DEM SELF SUR C	En attente
DEM SELF SUR C	En attente
DEM SELF SUR C	En attente

Motivations de l'agent

ce stage va me donner des outils pour cibler au mieux les infractions et une base de rédaction pour établir les PV

Avis du responsable hiérarchique

demande validée

Congé de formation professionnelle

Intitulé de la formation

Après avoir validé la demande, sur la partie gauche de l'écran, l'état de la demande passe automatiquement en état « validé »

Expert RH | Mes demandes | Mes notifications | Mes tâches | Mes alertes | Mes documents

Valider les demandes

Population favorite | Populations | Libellé | Demande | Recherche | Plus de critères

5/5 | DEM SELF SUR CAT AGE | AGR0002748 | Soumettre | Annuler

Valider les demandes | Identifier/Analyser la demande

Mis à jour le 07/03/22
Validée par BUSALB, NATALIA

Validation du choix de la session

Statut opérationnel
Motif de refus
Mis à jour le
Validée par

Validation RH intermédiaire

Etat de validation intermédiaire Validée
Mis à jour le 08/03/22
Validée par FPE AGR000315030 MOITRIEUX, Charline
Motif de refus ***

Validation RH finale

Etat de validation RH final Validée
Mis à jour le 08/03/22
Validée par FPE AGR000091679 ECHEVARRIA, Hélène
Motif de refus ***

<https://gest.renoirh.cisirh.rie.gouv.fr/hra-space>