

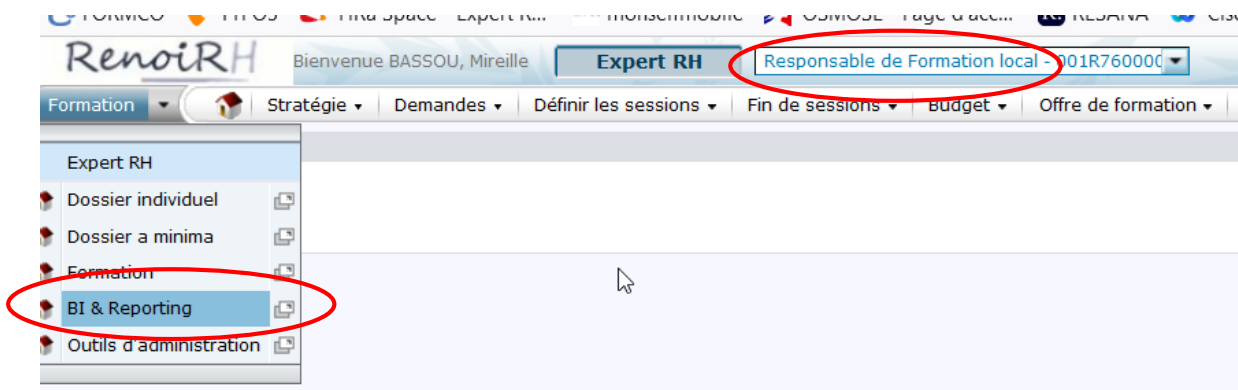
## Réaliser le bilan du plan local de formation d'après les données RenoïRH

De nombreuses requêtes et extractions sont possibles depuis RenoïRH. Un guide complet est disponible sur la page Occitanie du site Formco (outils et procédures).

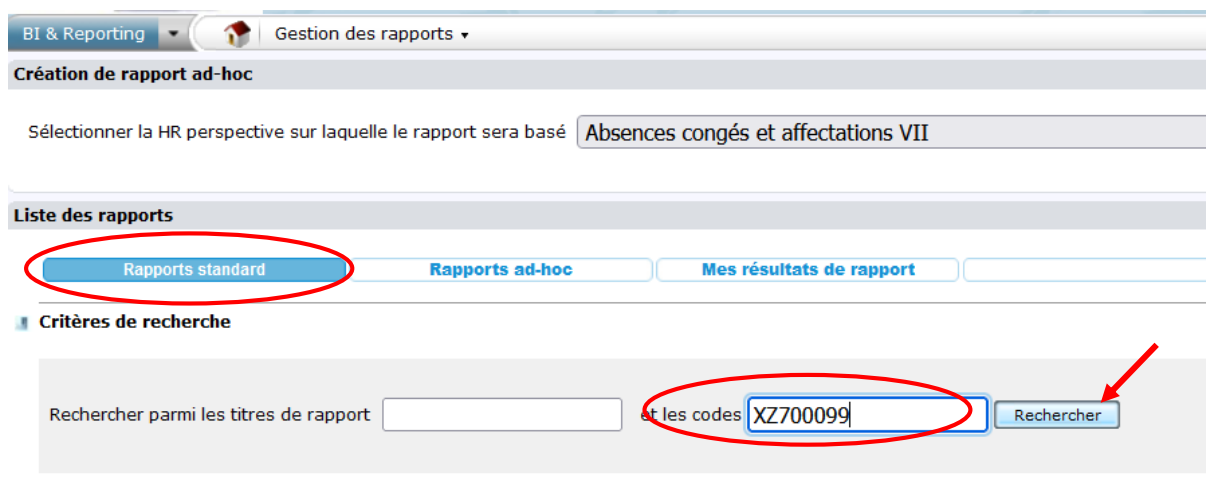
Néanmoins, un moyen rapide d'obtenir un tableau de données assez complet est d'utiliser la requête « rapport standard **FOR- - Bilan de formation** »(XZ700099) accessible depuis le **menu BI Reporting sur RenoïRH** :

**ATTENTION** : cette requête recense **uniquement les stagiaires disposant d'un matricule RenoïRH, ayant suivi une formation codifiée dans RenoïRH (par l'organisateur de la formation ou par le RLF)**

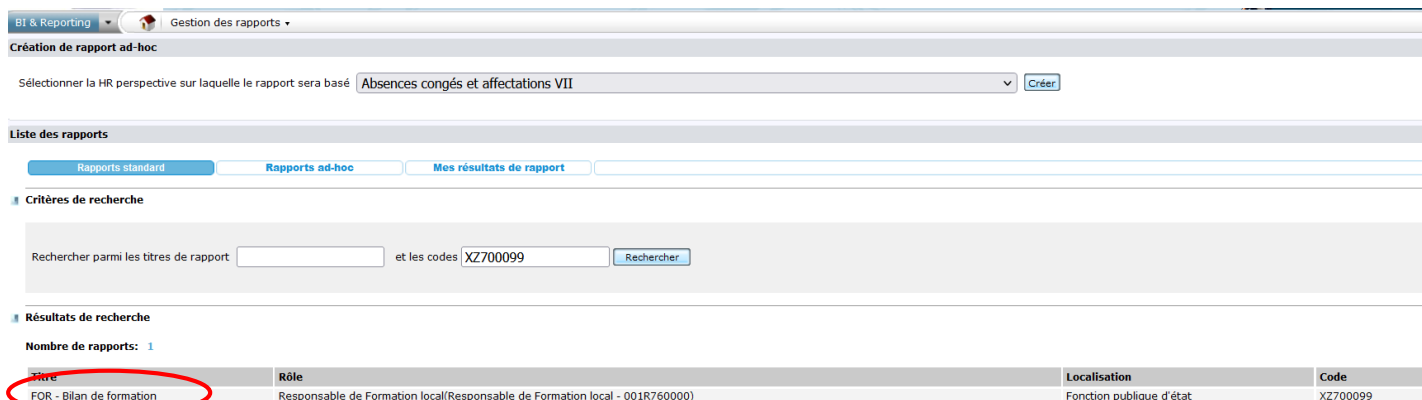
Se connecter en tant que Responsable formation de son périmètre et aller dans le menu BI Reporting :



Sélectionner **rapports standards** et taper le code de la requête rapport standard FOR- - Bilan de formation : **XZ700099**, puis **Rechercher**



Sur la fenêtre qui apparaît, **cliquer sur le titre de la requête** :



Renseigner la fenêtre qui s'ouvre de la façon suivante :

Plan De Formation %

Code UO organisatrice %

Date de début de période 01/01/2022 (jj/mm/aaaa)

Date de fin de période 31/12/2022 (jj/mm/aaaa)

État session %

Niveau d'organisation du stage

Domaine

Sous-domaine

Thème

Libellé du stage

E-Learning (1 : oui; 0 : non)

Type de stage

Code UO opérationnelle du stagiaire %

Témoin UO Filles 1

Matricule %

PESE AGR

Inscrire % afin d'obtenir les formations organisées par toutes les structures organisatrices qui ont créé des formations sur RenoiRH

Dates obligatoires (période sur laquelle on veut obtenir les données)

Ne pas inscrire % mais Inscrire le **code RenoiRH de la structure** concernée afin d'obtenir les données relatives aux formations suivies par les agents de cette structure : c'est le code sous lequel le RLF se connecte à RenoiRH  
**001xxxxxxx**

Aller rechercher le **résultat du rapport** de la façon suivante :

1°)

BI & Reporting Gestion des rapports

Création de rapport ad-hoc

Sélectionner la HR perspective sur laquelle le rapport sera basé Absences congés et affectations VII

Liste des rapports

2°)

Rapports standard Rapports ad-hoc **Mes résultats de rapport**

Critères de recherche

Rechercher parmi les titres de rapport et les codes Rechercher

Résultats de recherche

Tant que l'icône Excel n'est pas visible **ici**, le rapport n'est pas disponible (ça peut prendre quelques minutes)

les résultats de rapport

Rapports standard Rapports ad-hoc **Mes résultats de rapport**

Critères de recherche

Nom du rapport recherché Rechercher

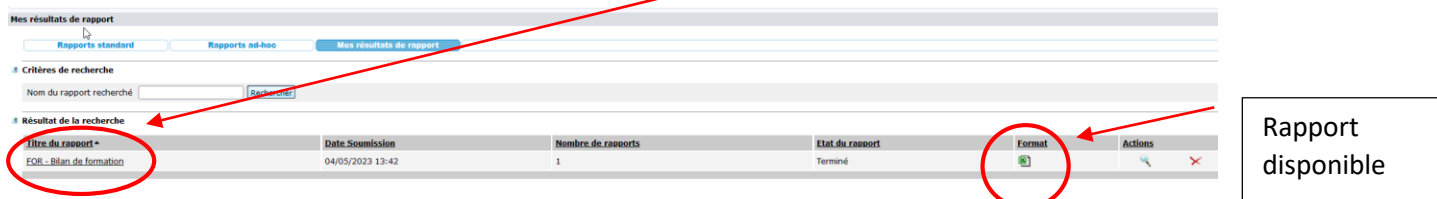
Résultat de la recherche




Titre du rapport*	Date Soumission	Nombre de rapports	Etat du rapport	Format	Actions
FOR - Bilan de formation	04/05/2023 13:42	0			

Rapport non disponible

Il peut être nécessaire de re-cliquer sur  pour voir apparaître le rapport disponible

Lorsque le rapport est disponible, cliquer sur le **titre du rapport**



Titre du rapport	Date Soumission	Nombre de rapports	Etat du rapport	Format	Actions
FOR - bilan de formation	04/05/2023 13:42	1	Terminé		 

Rapport disponible

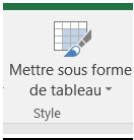
Le rapport produit est une **feuille de tableau** qui doit être **enregistrée sur l'ordinateur, puis travaillée** pour obtenir les informations que l'on veut fournir dans le bilan.

Par exemple, **on pourra calculer (grâce à des formules ou à des tableaux croisés dynamiques)** à partir de ce tableau, et en utilisant les colonnes Z (Etat de l'inscription = Présent), AE (Matricule) et AA (heures de présence / 1 jour de formation = 6 heures) :

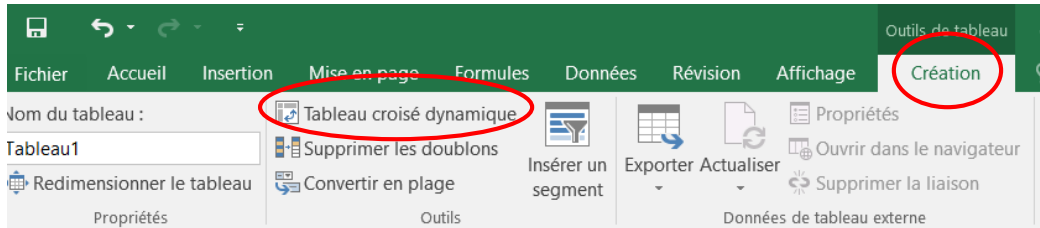
- Le **nombre total de stagiaires** (*un stagiaire est un agent ayant été présent à tout ou partie d'un stage. Ainsi, un même agent ayant participé à 2 formations distinctes compte pour 2 stagiaires.*)
- Le **nombre total d'agents formés** (*un agent ayant suivi plusieurs formations n'est comptabilisé qu'une fois dans le nombre d'agents formés*)
- Le **nombre total de jours-stagiaires** (*c'est la somme des jours de présence pour chaque stagiaire*)
- Le nombre de stagiaires et/ou de jours-stagiaires **par** :
  - **Catégorie** (colonne AK)
  - **Genre** (colonne AG)
  - **Domaine RenoIRH de formation** (colonne I)
  - **Niveau d'organisation** (colonne E)
- Le nombre de **demandes d'inscription n'ayant pas donné lieu à une participation effective et la raison** (colonnes Z et AC)

## Pour réaliser des tableaux croisés dynamiques (exemples) :

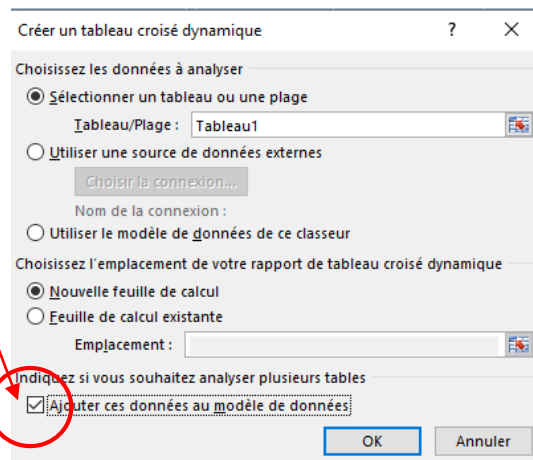
Positionner le curseur dans le tableau de données, puis mettre le fichier de données sous **format tableau**



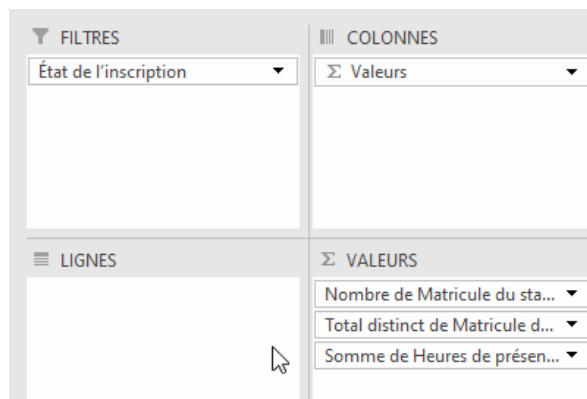
### Puis **Création / Tableau Croisé Dynamique**



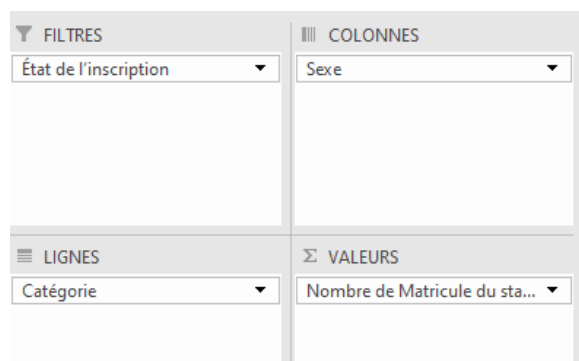
en pensant à cocher ici (pour pouvoir accéder ensuite au Total distinct dans les champs de TCD)



**Pour obtenir le nombre d'agents formés, de stagiaires formés et de jours-stagiaires** (dans le résultat, filtrer Etat inscription « présent » et convertir heures en jours avec  $6h = 1j$ ) :



**Pour obtenir le nombre de stagiaires par catégorie et par genre** (dans le résultat, filtrer Etat inscription « présent ») :



**Pour obtenir le nombre de stagiaires par service** (dans le résultat, filtrer Etat inscription « présent ») :

<b>FILTRES</b> État de l'inscription ▼	<b>COLONNES</b>
<b>LIGNES</b> Libellé UO opérationnelle d... ▼	<b>VALEURS</b> Nombre de Matricule du sta... ▼

**Pour obtenir le nombre de stagiaires par niveau d'organisation du stage** (dans le résultat, filtrer Etat inscription « présent ») :

<b>FILTRES</b> État de l'inscription ▼	<b>COLONNES</b>
<b>LIGNES</b> Niveau d'organisation du st... ▼	<b>VALEURS</b> Nombre de Matricule du sta... ▼

**Pour obtenir le nombre de stagiaires par domaine RenoIRH** (dans le résultat, filtrer Etat inscription « présent ») :

<b>FILTRES</b> État de l'inscription ▼	<b>COLONNES</b>
<b>LIGNES</b> Libellé Domaine ▼	<b>VALEURS</b> Nombre de Matricule du sta... ▼

Pour obtenir le nombre de d'agents et de stagiaires convoqués ayant suivi ou pas une formation et motif d'absence :

<b>FILTRES</b>	<b>COLONNES</b>
	$\Sigma$ Valeurs
<b>LIGNES</b>	<b>VALEURS</b>
État de l'inscription	Nombre de Matricule du sta...
	Total distinct de Matricule d...