

Avant la formation

Au moins 1 mois avant

Informer la DRFCP du projet de formation et valider ensemble les objectifs, le contenu, les modalités pédagogiques et le montant de la rémunération

Codifier la formation sur RenoirRH en tant que formation locale
Et créer la session

Remplir le dossier formateur (pages 1 à 3) en signant en tant que structure organisatrice
Faire preuve de vigilance sur les éléments fournis et leur lisibilité

Faire remonter à la DRFCP pour validation et signature en tant que structure commanditaire

Faire signer le formateur et son supérieur hiérarchique pour validation de l'intervention
Et retransmettre à la DRFCP

Après la formation

Inscrire les stagiaires sur la session RENOIRH-Formation

Valider les présences dans la session RENOIRH-Formation

Transmettre la feuille d'émargement de la formation signée par les stagiaires ET le formateur à la DRFCP

Transmettre la fiche de renseignement du formateur avec pièces annexes si le formateur n'est pas habituellement payé par le ministère

Pour les nouveaux formateurs, transmettre L'annexe 2 au préalable pour faire valider la candidature par la DRFC

Tout FIO doit avoir suivi
Le parcours MENTOR relatif
au label Egalité/Diversité