

Examen professionnel SACS-SACE:

Cas pratique - Méthodologie

Durée : 2 visios de 2 heures et demie et 2 entraînements accompagnés à distance

OBJECTIFS

- Connaître les caractéristiques de l'épreuve et les attentes d'un jury
- Aborder l'épreuve en mode projet
- Connaître les grandes étapes de la méthodologie du cas pratique
- **Acquérir les outils d'analyse et de synthèse** permettant de mener à terme chacune des étapes méthodologiques et de les enchaîner efficacement
- **S'entraîner à l'épreuve**

PROGRAMME

Les attentes du jury

- Des qualités professionnelles de terrain : une approche pragmatique de la fonction, une recherche d'efficacité, d'efficience et de l'adaptabilité
- Des capacités d'analyse : Comprendre une situation nouvelle, ses caractéristiques factuelles, ses ressources et ses contraintes.
- Conduire un projet, se donner des objectifs et proposer un plan d'action réaliste intégrant les ressources et les contraintes.
- Identifier, formuler et analyser clairement des problèmes
- Des capacités de synthèse : Proposer une ou des solutions adaptées à la nature et aux causes du problème.
- Justifier le bien fondé de ses propositions, savoir les expliquer, les argumenter.
- Organiser des informations dans un raisonnement clair et un plan structuré.
- Rédiger clairement et correctement.
-

Présentation synthétique de la méthodologie

Temps forts et enchaînement dynamique

- Étape 1 : comprendre le scénario proposé
- Étape 2 : s'inscrire dans une démarche de conduite de "projet"
- Étape 3 : identifier les problèmes à résoudre pour conduire le projet
- Étape 4 : trouver les solutions
- Étape 5 : organisation détaillée de la note
- Étape 6 : rédaction de la note

Analyse de sujets

- Comprendre la situation et les demandes
- Identifier la situation : qui, à qui, pour qui, pourquoi ?
- Identifier la (les) demandes : quoi, comment ?
- identifier les ressources et les contraintes.

Le mode projet

La résolution de problèmes

- Identifier, poser et formuler un problème
- Analyser un problème : ses causes et ses conséquences
- Trouver des solutions adaptées aux causes du problème
- Savoir se donner des critères de choix et les appliquer

Les outils de synthèse

Organisation des informations

- Construire un plan (SPRI).
- Construire des paragraphes.
- Construire une introduction.

Rédiger clairement

- Connaître et appliquer les règles de lisibilité
- Savoir formuler des propositions d'action

Étape 1 : comprendre le scénario proposé

Objectifs

- Comprendre la nouvelle situation.
- Comprendre la demande et les attentes du destinataire.
- Identifier les contraintes et les ressources.

Moyens

- Application d'une grille d'analyse du sujet et du dossier pour :
- Identifier la situation : qui, à qui, pour qui, pourquoi, ou ?
- Identifier la (les) demandes : quoi, comment, pour quoi faire ?
- Identifier les ressources et les contraintes

Étape 2 : s'inscrire dans une démarche de conduite de projet

Objectif

- Formuler des objectifs spécifiques, réalistes, quantifiables, mesurables et vérifiables
- Définir les étapes pour les atteindre

Moyens

- Connaître et utiliser les objectifs SMART
- Se constituer un plan d'action

Étape 3 : identifier les problèmes à résoudre pour conduire le projet

Objectifs

- Formuler les problèmes
- Trouver les causes
- Envisager ou déduire les conséquences.

Moyens

- Relire les contraintes données par le sujet.
- Consulter le dossier
- Mobiliser ses propres connaissances et son expérience professionnelle

- Grille des 5 M : Main-d'œuvre – Matériel – Matière – Méthode Milieu

Étape 4 : trouver les solutions

Objectifs

- Identifier les propositions adaptées à la résolution du problème
- Justifier le bien fondé de ses propositions

Moyens

- Mobiliser ses propres connaissances
- Se donner des critères de choix
- Intégrer les contraintes et les ressources
- Appliquer les critères de choix
- Envisager les conséquences
- Retenir la « bonne » solution
- Lister les avantages et les limites

Étape 5 : organisation détaillée de la note

Moyens

- Utiliser le plan SPRI
- S comme SITUATION
- P comme Problème
- R comme Résolution de principe
- I comme informations concrètes
- Classer et hiérarchiser ses informations
- Ordonner les paragraphes dans les parties
- Construire les paragraphes.
- Analyser clairement un problème
- Connaître et utiliser les différents arguments
- Argumenter ses solutions

Étape 6 : rédaction de la note

Objectifs

- Se faire comprendre clairement du lecteur
- Respecter la forme attendue

Moyens

- Appliquer les règles de lisibilité

Entraînements

- 2 entraînements permettront d'ancrer les savoirs et savoir-faire et de les expérimenter dans le temps de l'épreuve.
- Les copies de chaque entraînement seront à adresser par la voie électronique au formateur. Elles seront corrigées, assorties d'une proposition de corrigé type.