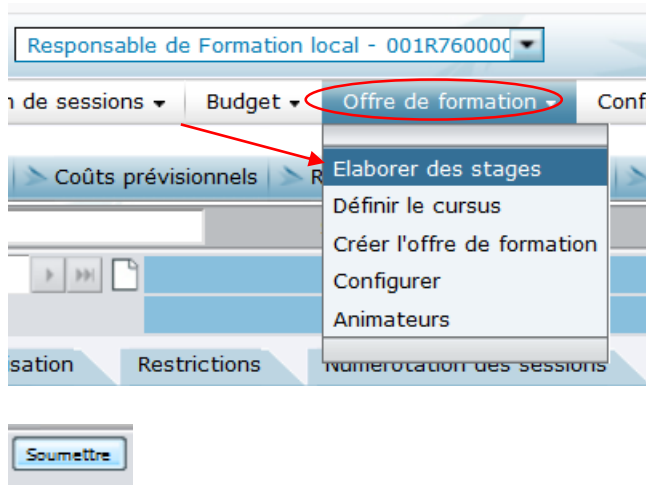


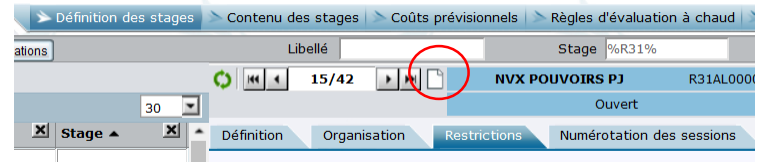
Comment créer un stage COLLECTIF local sur RenoirRH au titre du plan local de formation ?

Les principaux éléments figurent ci-dessous (se référer au manuel utilisateur en complément si nécessaire)

1°) CREER UN NOUVEAU STAGE :

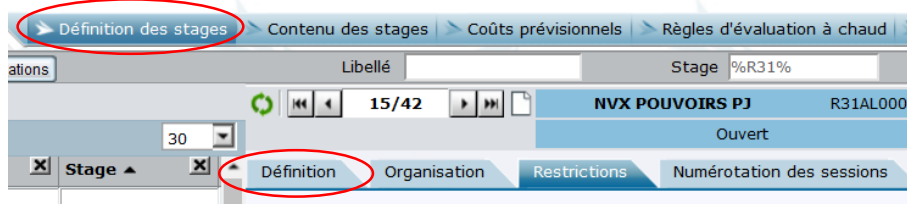


puis



2°) DEFINIR LE STAGE :

1- ONGLET DEFINITION :



Numéro (code) de stage :

Toujours sous la forme **L31Xxx0001**, puis **L31Xxx0002**, etc ...

Ce qui ne change pas :

- L car stage local (PLF)
- 31 est le code région (département du siège de la DRAAF)
- 0001 (puis 0002, etc) est le numéro d'ordre du stage local

Ce qui est adapté à chaque structure : **Xxx**

Type de structure : 1 lettre en majuscule, suivant les agents auxquels est destiné le stage :

- **E** si uniquement agents EPL
- **P** si uniquement agents DDETSPP
- **T** si uniquement agents DDT
- **G** si agents en DDETSPP et agents en DDT

Code structure:

- Pour les SGCD : les 2 chiffres identifiant le département du SGCD
- Pour les EPL : 2 lettres identifiant l'EPL (qu'on retrouve dans le code UO du rôle/périmètre habilitation Renoirrh) mentionnées dans le tableau dans le tableau ci-après :

département	EPLEFPA	lettres pour code structure
9	EPLEFPA de Pamiers	PA
11	EPLEFPA de Carcassonne	CE
11	EPLEFPA de Castelnaudary	CD
12	EPLEFPA de Saint Affrique	SQ
12	EPLEFPA de Rodez La Roque	RZ
12	EPLEFPA de Villefranche de Rouergue	VR
30	EPLEFPA de Nîmes	NI
31	EPLEFPA d'Ondes	ON
31	EPLEFPA de Toulouse	TL
31	EPLEFPA de Saint Gaudens	SG
32	EPLEFPA de Mirande	MI
32	EPLEFPA d'Auch	AU
34	EPLEFPA de l'Hérault	HE
34	EPLEFPA de Castelnau Le Lez	CL
46	EPLEFPA de Cahors	CA
46	EPLEFPA de Figeac	FI
48	EPLEFPA de la Lozère	LZ
65	EPLEFPA de Tarbes	TB
65	EPLEFPA de Vic en Bigorre	VC
66	EPLEFPA de Perpignan Roussillon	PR
81	EPLEFPA du Tarn	TA
82	EPLEFPA du Tarn et Garonne	TG

Exemples :

- Pour un stage local qui serait créé par l'EPL de Villefranche de Rouergue, le code serait : **L31EVR0001**
- Pour un stage local qui serait créé par le SGCD de l'Aude, à destination des seuls agents MAA affectés uniquement en DDT 11, le code serait : **L31T110001**

Etat du stage : ouvert

Classification :

Renseigner :

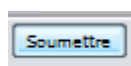
- classif DGAFP
- domaine
- sous-domaine

Durée du stage :

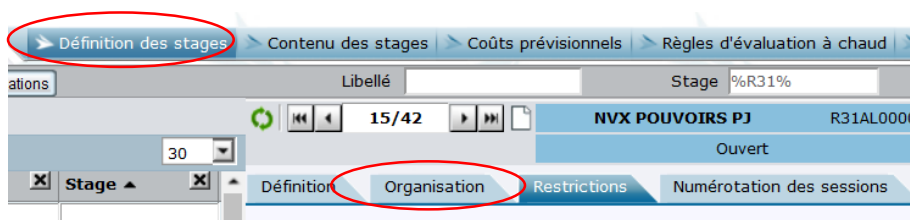
renseigner uniquement la durée en **jour** (car dans RenoiRH F : 1 j = 6 h)
ne pas renseigner la date de fin de stage

Offre de formation :

- pour un EPL : OL31E(2 lettres identifiant l'EPL –cf tableau ci-dessus)1 => exemple pour EPL Villefranche de Rouergue : OL31EVR1'
- pour agents DDT département xx : OL31Txx1
- pour agents DDETSPP département yy : OL31Pyy1
- pour agents de la DDT et de la DDETSPP département zz : sélectionner l'offre OL31Tzz1 et rajouter l'offre OL31Pzz1 grâce au + (cf ci-dessous)



2- ONGLET ORGANISATION



Organisation : voir manuel utilisateur / séquence 2 / page 7

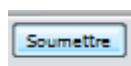
- développé : en interne - en externe dans le cas où c'est une formation individuelle hors catalogue hors PLF DRAAF ou hors PRF DRAAF (ex : SAFIRE, form indi payante, etc....)

- assuré : en interne si formateur interne occasionnel, en externe si prestataire payant

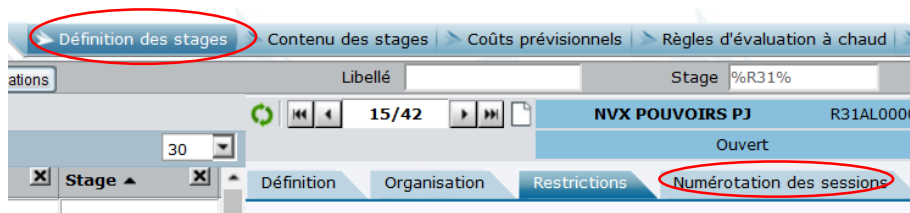
Capacité : renseigner uniquement le maximum

~~**Organisme et lieu de formation**~~ : inutile de les renseigner

Signature : remplir la case "fonction" en faisant un copier-coller du "poste", sinon la mention "non défini" apparaît dans la signature de l'attestation



3- ONGLET NUMEROTATION DES SESSIONS

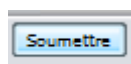


Préfixe = année du déroulé des sessions (et pas l'année où on crée le stage) suivie du tiret du 6

Cocher cadrage automatique

L'année suivante, si on ré-utilise le stage pour des sessions (ex : SST) : annuler les règles de numérotation et saisir la nouvelle année des sessions dans le préfixe

Préfixe	<input type="text" value="2022-"/>
Cadrage automatique	<input checked="" type="checkbox"/>
Borne inférieure	<input type="text" value="1"/>
Borne supérieure	<input type="text" value="9999"/>
Incrémenter de	<input type="text" value="1"/>

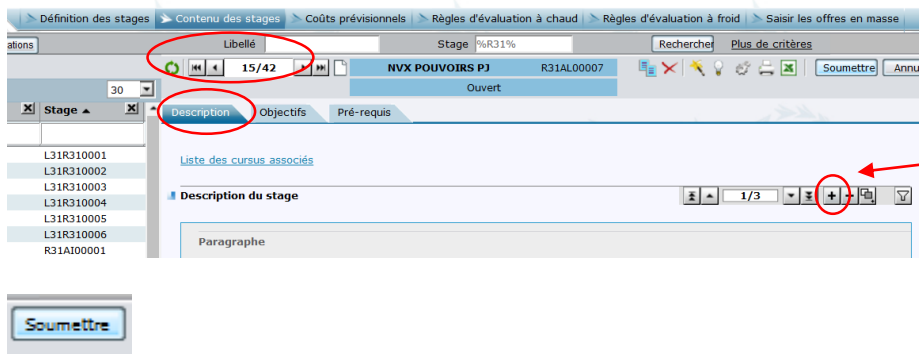


4- ONGLET RESTRICTIONS

ne rien renseigner

3°) PRECISER LE CONTENU DES STAGES :

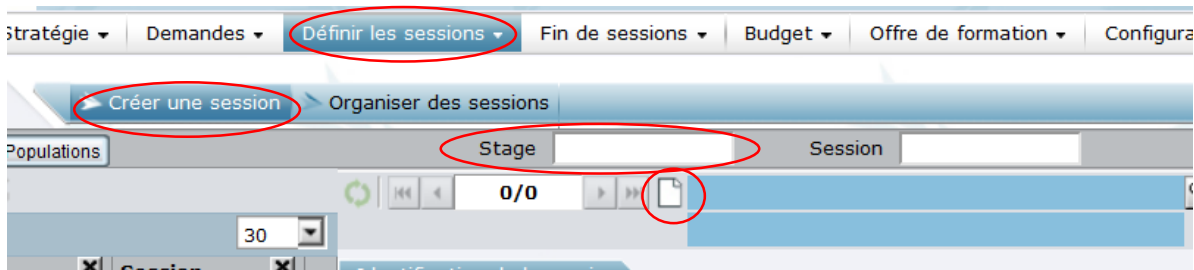
Renseigner uniquement l'onglet **DESCRIPTION** avec les paragraphes : objectif, pré-requis (si besoin), contenu, public visé, méthode pédagogique (si besoin)



On ajoute un paragraphe en cliquant sur le +

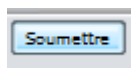
4°) CREER UNE SESSION (obligatoire) :

Cliquer sur la page blanche, et taper le code du stage dans la barre de recherche :



Renseigner horaires et règles d'inscription (capacité maximum, dates d'ouverture et de fermeture des inscriptions)

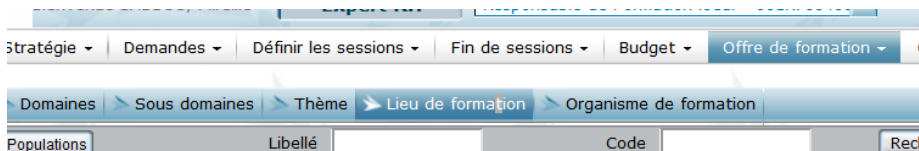
Ne pas renseigner **Lieu** ni **Particularités/matériel**



QUID DES LIEUX DE FORMATION ?

La DRFCP Occitanie a déjà créé dans RenoIRH beaucoup de lieux de la région, notamment les **différents sites des EPL, les Préfectures de département, les DDT(M) et les DD(ETS)PP.**

Si besoin de créer un autre lieu n'existant pas dans la base : cliquer sur Offre de formation, puis Configurer, puis aller dans l'onglet Lieu de formation (voir manuel utilisateur / séquence 8 pages 2 et 3)



Renseigner **systématiquement le lieu d'acheminement**

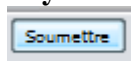
Statut : actif

Date de début : 01012021 (quelle que soit la date de saisie, et non modifiable par la suite)

Ne pas remplir : administration, établissement, interlocuteur, téléphone

Localisation : LANROUMIDI

Pays : FRA



Inutile de créer salles et organismes de formation