

**PROCEDURE POUR UNE DEMANDE DE FORMATION PFRH
(**PLATEFORME REGIONALE D'APPUI INTERMINISTERIEL A LA GESTION
DES RESSOURCES HUMAINES**) via SAFIRE**

Pour la recherche de formation :

- Aller sur : <https://www.safire.fonction-publique.gouv.fr/>
- Sélectionner sur la carte la région Centre-Val de Loire
- La recherche de la formation peut alors se faire :
 - o Soit par mots-clés (thématiques, titre, objectifs, descriptions)
 - o Soit par domaine de formation



The screenshot shows the 'Domaines de formations en Centre - Val de Loire' search interface. At the top, there is a search bar with a 'Rechercher' button. Below the search bar, there is a list of training domains. The first domain is '01 - Management' with 81 available formations and 15 available sessions. The second domain is '02 - Ressources Humaines' with 52 available formations and 6 available sessions. Each domain entry has a blue arrow pointing to the right.

Quinze domaines de formation différents sont proposés :

- Management ;
- Ressources humaines ;
- Parcours individualisés de formation et de reconversion, développement personnel à visée professionnelle ;
- Préparation aux épreuves de Concours et des examens professionnels
- Environnement professionnel
- Hygiène Santé et Sécurité au Travail
- Politiques Publiques nationales
- Achats publics
- Economie, finance et gestion
- Techniques juridiques
- Communication et services aux usagers
- Informatique et bureautique
- Langues
- Formations spécifiques aux missions des ministères
- Ministère de l'Intérieur

Pour l'inscription à une session de formation :

Pour s'inscrire à une session de formation, il faut qu'une session soit ouverte, comme sur l'exemple ci-dessous.

01-07-2022 / Ouverte **Je fais une demande d'inscription**

Lieu : **à distance**
Département et ville de la session : - **à distance**
Horaires : **9h30**
Demi-journées de formation : **1**
Nombre de places : **8**
Nombre de places interministérielles :
Remarques importantes : **le lien de connexion sera envoyé avec l'avis d'inscription à la séance CODEV**
Date limite de candidature : **03-06-2022**
Dates :
du 01/07/2022 matin au 01/07/2022 matin

Cliquer alors sur « Je fais une demande d'inscription »

Compléter les différents champs demandés, obligatoire (en rouge)
« Service d'affectation » → sélectionner « DRAAF »

Vous êtes ?

Civilité * -- Choisir --

Nom * Prénom *

Année de naissance * AAAA Numéro de téléphone (sans espace) *

Service d'affectation * **DRAAF** Matricule agent (1) *

Courriel * Courriel (confirmation) *

(1) obligatoire pour le ministère de l'intérieur
* Les champs marqués d'une étoile sont obligatoires.

Puis cliquer sur « Etape suivante » et remplir les différents champs demandés, obligatoire (en rouge)

Vos fonctions

Statut * -- Choisir -- Département * -- Choisir --

Catégorie * -- Choisir -- Fonction *

Administration d'origine * **Ministère de l'Agriculture, de l'Ag**

Date d'installation sur poste * MM-AAAA Référence RIME -- Choisir --

Vos motivations *

* Les champs marqués d'une étoile sont obligatoires.

Attention : remplir avec une grande attention le champ « vos motivations » : il permettra de sélectionner les agents qui bénéficieront de la formation au cas où le nombre de places serait inférieur au nombre de candidats.

Puis cliquer sur « Etape suivante » et remplir les différents champs demandés, obligatoire (en rouge)

« Nom du référent de formation » → sélectionner « RLF MASA DRAAF et établissements agricoles »

The screenshot shows a form titled "Statut" with several input fields. Red boxes highlight the following fields:

- Courriel du responsable hiérarchique *
- Nom du référent de formation * (with a dropdown menu showing "RLF MASA DRAAF et établissements agricoles")
- Objet de la demande : En accord avec votre responsable hierarchique * (with a dropdown menu showing "-- Choisir --")
- Recours au CPF : En accord avec le responsable de formation * (with a dropdown menu showing "-- Choisir --")

Puis cliquer sur « Je fais une demande de formation »

Un bilan de la formation et des informations saisies va alors apparaître à l'écran :

The screenshot shows the "Confirmation" page of the application. It displays the following information:

- Confirmation**
- CULTURE MANAGER : manager de managers - échange entre pairs (co-développement)**
- Domaine : 01 - Management
- Thématique : Autre
- Service organisateur : PFRH
- Public ciblé / pré-requis : managers de managers (priorité aux managers ayant suivi le parcours de formation manager de managers)
- Objectif de la formation :**
Echange entre pairs (pas de relations hiérarchiques) qui ont envie d'apprendre les uns des autres de leurs expériences respectives, à partir d'une situation professionnelle qu'un membre du groupe veut partager et sur laquelle il veut se faire aider par le groupe (pour agir, pour voir autrement, pour lui apporter un autre éclairage, une autre perception).
- Contenus / Programmes :**
3 fois lors d'une séance de codév :
 - un client (le porteur d'un problème/préoccupation/projet), qui souhaite être aidé à réfléchir, explorer, trouver des pistes, des regards différents. Le client change à chaque séance.
 - des consultants (le groupe), contributeurs au service du client et de sa situation, qui vont apporter leurs expériences, leurs regards, leurs suggestions, leurs pistes d'action, leurs ressentis en fonction de la demande du client.
 - l'animateur, garant du code de déontologie, attentif au processus et au contenu de la séance.
- Contact et informations :**
Plate-forme Centre-Nal de Loire : ptm-formation@centre-nal-de-loire.gouv.fr
- Session**
 - Lieu : à distance
 - Horaires : 9h30
 - Demi-journées de formation : 1
 - Nombre de places : 8
 - Nombre de places interministérielles :
 - Remarques importantes : le lien de connexion sera envoyé avec l'avis d'inscription à la séance CODEV
 - Dates :
 - du 01/07/2022 matin au 01/07/2022 matin
- Vous êtes ?**

En bas de page, il sera alors possible de confirmer son inscription ou de la modifier.

At the bottom of the page, there are two buttons:

- Je confirme ma demande d'inscription** (dark green button)
- Je modifie** (blue button)