

**PROCEDURE POUR UNE DEMANDE DE FORMATION PFRH
(**PLATEFORME** REGIONALE D'APPUI INTERMINISTERIEL A LA GESTION
DES **R**ESSOURCES **H**UMAINES) via SAFIRE**

Pour la recherche de formation :

- Aller sur : <https://www.safire.fonction-publique.gouv.fr/>
- Sélectionner sur la carte la région Centre-Val de Loire
- La recherche de la formation peut alors se faire :
 - o Soit par mots-clés (thématiques, titre, objectifs, descriptions)
 - o Soit par domaine de formation

Domaines de formations en Centre - Val de Loire

Recherchez une formation par mots clés (thématique, titre, objectifs, description) :

Sélectionnez le domaine de la formation que vous recherchez, et consultez les formations disponibles.

01 - Management 

81 formations disponibles dont 15 sessions disponibles

02 - Ressources Humaines 

52 formations disponibles dont 6 sessions disponibles

Quinze domaines de formation différents sont proposés :

- Management ;
- Ressources humaines ;
- Parcours individualisés de formation et de reconversion, développement personnel à visée professionnelle ;
- Préparation aux épreuves de Concours et des examens professionnels
- Environnement professionnel
- Hygiène Santé et Sécurité au Travail
- Politiques Publiques nationales
- Achats publics
- Economie, finance et gestion
- Techniques juridiques
- Communication et services aux usagers
- Informatique et bureautique
- Langues
- Formations spécifiques aux missions des ministères
- Ministère de l'Intérieur

Pour l'inscription à une session de formation :

Pour s'inscrire à une session de formation, il faut qu'une session soit ouverte, comme sur l'exemple ci-dessous.

01-07-2022 / Ouverte	Je fais une demande d'inscription
Lieu : à distance	
Département et ville de la session : - à distance	
Horaires : 9h30	
Demi-journées de formation : 1	
Nombre de places : 8	
Nombre de places interministérielles :	
Remarques importantes : le lien de connexion sera envoyé avec l'avis d'inscription à la séance CODEV	
Date limite de candidature : 03-06-2022	
Dates :	
du 01/07/2022 matin au 01/07/2022 matin	

Cliquer alors sur « Je fais une demande d'inscription »

Compléter les différents champs demandés, obligatoire (en rouge)
« Service d'affectation » → sélectionner « DRAAF »

Vous êtes ?

Civilité *	-- Choisir --		
Nom *	<input type="text"/>	Prénom *	<input type="text"/>
Année de naissance *	AAAA	Numéro de téléphone (sans espace) *	<input type="text"/>
Service d'affectation *	DRAAF	Matricule agent (1) *	<input type="text"/>
Courriel *	<input type="text"/>	Courriel (confirmation) *	<input type="text"/>

(1) obligatoire pour le ministère de l'intérieur
* Les champs marqués d'une étoile sont obligatoires.

Puis cliquer sur « Etape suivante » et remplir les différents champs demandés, obligatoire (en rouge)

Vos fonctions

Statut *	-- Choisir --	Département *	-- Choisir --
Catégorie *	-- Choisir --	Fonction *	<input type="text"/>
Administration d'origine *	Ministère de l'Agriculture, de l'Ag	Référence RIME	-- Choisir --
Date d'installation sur poste *	MM-AAAA		
Vos motivations *	<input type="text"/>		

* Les champs marqués d'une étoile sont obligatoires.

Attention : remplir avec une grande attention le champ « vos motivations » : il permettra de sélectionner les agents qui bénéficieront de la formation au cas où le nombre de places serait inférieur au nombre de candidats.

Puis cliquer sur « Etape suivante » et remplir les différents champs demandés, obligatoire (en rouge)

« Nom du référent de formation » → sélectionner « RLF MASA DRAAF et établissements agricoles »

The screenshot shows a form titled "Statut" with several input fields. Red boxes highlight the following fields:

- Courriel du responsable hiérarchique *
- Nom du référent de formation * (with a dropdown menu showing "RLF MASA DRAAF et établissements agricoles")
- Objet de la demande : En accord avec votre responsable hierarchique * (with a dropdown menu showing "-- Choisir --")
- Recours au CPF : En accord avec le responsable de formation * (with a dropdown menu showing "-- Choisir --")

Puis cliquer sur « Je fais une demande de formation »

Un bilan de la formation et des informations saisies va alors apparaître à l'écran :

The screenshot shows the "Confirmation" page of the application. It includes the following information:

- Progress bar: Vos informations → Vos fonctions → Statut → Confirmation
- Confirmation**
- CULTURE MANAGER : manager de managers - échange entre pairs (co-développement)**
- Domaine : 01 - Management
- Thématique : Autre
- Service organisateur : PFRH
- Public ciblé / pré-requis : managers de managers (priorité aux managers ayant suivi le parcours de formation manager de managers)
- Objectif de la formation :**
Echange entre pairs (pas de relations hiérarchiques) qui ont envie d'apprendre les uns des autres de leurs expériences respectives, à partir d'une situation professionnelle qu'un membre du groupe veut partager et sur laquelle il veut se faire aider par le groupe (pour agir, pour voir autrement, pour lui apporter un autre éclairage, une autre perception).
- Contenus / Programmes :**
3 rôles lors d'une séance de codev :
 - un client (le porteur d'un problème/préoccupation/projet), qui souhaite être aidé à réfléchir, explorer, trouver des pistes, des regards différents. Le client change à chaque séance.
 - des consultants (le groupe), contributeurs au service du client et de sa situation, qui vont apporter leurs expériences, leurs regards, leurs suggestions, leurs pistes d'action, leurs ressentis en fonction de la demande du client
 - l'animateur, garant du code de déontologie, attentif au processus et au contenu de la séance.
- Contact et informations :**
Plate-forme Centre-Vall de Loire : ptm-formation@centre-val-de-loire.gouv.fr
- Session**
 - Lieu : à distance
 - Horaires : 9h30
 - Demi-journées de formation : 1
 - Nombre de places : 5
 - Nombre de places interministérielles :
 - Remarques importantes : le lien de connexion sera envoyé avec l'avis d'inscription à la séance CODEV
 - Dates :
 - du 01/07/2022 matin au 01/07/2022 matin
- Vous êtes ?**
Civilité * Mme

En bas de page, il sera alors possible de confirmer son inscription ou de la modifier.

Two buttons are shown at the bottom of the page:

- Je confirme ma demande d'inscription** (green button)
- Je modifie** (blue button)