

MON SELF MOBILE – ACCES AGENT

Je me connecte sur MonSelfMobile (voir fiche de procédure : « Mon Self Mobile – connexion »)

Onglet : « profil » : Je peux accéder à mon profil et j'en vérifie les informations :

The screenshot displays the 'Profil' page of the RenoiRH system. On the left is a dark sidebar with navigation icons for 'Accueil', 'Tâches', 'Demandes', 'Profil', 'Carrière', 'Formation', 'Délégations', and 'Retour Portail'. The main content area is divided into several sections:

- Informations générales**: A single input field for a name or identifier.
- Mes coordonnées**: A single input field for contact information.
- Contacts personnels**: A table with two columns for personal and professional contact details. The personal column shows 'Aucune donnée renseignée' for phone and email. The professional column shows input fields for phone and email, with a 'modifier' button. A mouse cursor is visible over the professional email field.
- Informations Bancaires**: A form with fields for 'DATES Depuis le', 'IBAN', 'CODE BIC', and 'BÉNÉFICIAIRE', each with a corresponding input field.
- Bénéficiaire Obligation emploi**: A section showing 'Aucune obligation d'emploi déclarée' with an 'ajouter' button. Below it, an orange box indicates 'Demande en attente de validation' with a 'détail' link.

Onglet « carrière » : le peux accéder à mon historique de carrière et je peux voir qui est mon Responsable Hiérarchique identifié dans RenoIRH :

The screenshot displays the 'Carrière' (Career) section of the RenoIRH portal. On the left is a dark sidebar with navigation icons for Accueil, Tâches, Demandes, Profil, Carrière (selected), Formation, Délégations, and Retour Portail. The main content area is light gray and features a 'Carrière' header with a 'Timeline' toggle. Below this are several sections: 'Responsables' with a list of roles like 'Gestion d'activité (GA)/Absences' and 'Notation/Évaluation/Compétence'; 'Ancienneté' showing dates for entering the public function; 'Modalité de service' indicating 'Temps plein (100.0%)'; 'Position' showing 'Affecté dans l'admin depuis le'; 'Affectation opérationnelle' showing 'affecté dans l'emploi' and 'sur le poste'; and 'Affectation administrative' showing 'Affecté dans l'unité organisationnelle'.

Carrière Timeline

Responsables

- Gestion d'activité (GA)/Absences : [redacted]
- Notation/Évaluation/Compétence : [redacted]
- Gestion temps d'activités (GTA) : [redacted]
- Formation : [redacted]
- Mobilité : [redacted]

Ancienneté

- Entré dans la fonction publique d'état le [redacted]
- Entré dans la fonction publique le [redacted]

Modalité de service

- Temps plein (100.0%)

Position

- Affecté dans l'admin depuis le [redacted]

Affectation opérationnelle

- affecté dans l'emploi [redacted] sur le poste [redacted]
- dans l'unité organisationnelle [redacted]

Affectation administrative

- Affecté dans l'unité organisationnelle [redacted]

Onglet « formations » : Je consulte l'offre de formation et je m'inscris à des formations

J'arrive sur cet écran :

RenoiRH

Accueil

Tâches

Demandes

Profil

Carrières

Formation

Délégations

Retour Portail

Agence

Responsable SG/SAH/MISRH

Responsable par exception

Liste des formations

> Filtres

Libellé Identifiant Entité organisatrice E-Learning Heures

Suivi et complétion des demandes

Date de création	Demandeur	Formation
Pas de données à afficher.		

Historique

Vous n'avez effectué aucune formation

Cet historique affiche vos formations suivies les 5 dernières années. Si vous souhaitez l'historique de toutes les formations suivies, vous pouvez demander votre livret de formation auprès de votre gestionnaire de formation.

Je peux faire des recherches en utilisant le filtre pour m'inscrire à une formation :

> Filtres

Type d'offre: Nationale

Offre: Offre nationale SG

Domaine: T02-Ressources hum

Sous domaine: Sélectionnez une valeur

Thème: Sélectionnez une valeur

E-Learning: Sélectionnez une valeur

Public visé: Sélectionnez une valeur...

(je peux utiliser autant de filtres que je le souhaite).

J'obtiens alors une liste de formations correspondant à ma demande :

Liste des formations

> Filtres

Libellé Identifiant Entité organisatrice E-Learning Heures

Accompagnement de l'épreuve ponctuelle terminale de français (EAFdu baccalauréat technologique STAV)	R63EA00019	DRAAF63/SG	Non	06:00	🔍
Accompagnement et aides à l'installation	NINAGE0001	Infoma	Non	17:30	🔍
Accompagner l'élève dans son choix d'orientation	NFE1EA0007	ENSFEA - Toulouse	Non	18:00	🔍
Accompagner les dynamiques écoresponsables dans les EPL	NIA1EA0001	IAM - Florec	Non	21:00	🔍
Accompagner les élèves en situation de handicap avec l'apport de la gestion mentale	R63EA00013	DRAAF63/SG	Non	18:00	🔍
Accompagner à la mise en place d'une démarche éco-responsable	R75EA00001	DRIA67/5/SRFD	Non	06:30	🔍

Je clique sur la loupe pour en savoir plus (les objectifs, le contenu, le public visé, des observations,....) et pouvoir m'inscrire.

The screenshot shows the RenoiRH portal interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Accueil, Tâches (with a red notification), Demandes, Profil, Carrière, and Formation. The main content area displays a training card with the following sections:

- Public visé:** Tout agent de l'administration centrale du MAA
- Contenu:** Formation en CLASSE VIRTUELLE
 - 1- Égalité entre les femmes et les hommes:
 - Les raisons des inégalités entre les femmes et les hommes.
 - Les données chiffrées relatives à l'égalité professionnelle.
 - L'approche intégrée de l'égalité entre les sexes.
 - Déconstruire les idées reçues.
 - 2 - Lutte contre les violences sexistes et sexuelles :
 - Délégations / chiffres
 - Les causes et les conséquences des violences sexistes et sexuelles
 - Les sanctions disciplinaires et pénales
 - Comment réagir face à un fait ?
 - Fiche action récapitulative Conclusion (les 5 règles d'or)
- Observations:**

La formation se déroule en classe virtuelle.

Le MAA est engagé dans un double Label

 - Diversité
 - Égalité professionnelle entre les femmes et les hommes

Ces labels sont délivrés par l'AFNOR à l'issue d'un audit. Ils attestent d'un engagement mais aussi de la mise en oeuvre d'un plan d'actions en matière de prévention des discriminations et de promotion de l'égalité professionnelle et de la diversité.

Un des axes du plan d'actions du MAA est la sensibilisation et la formation des agents.
- Dates de sessions:**

Session	Dates	Lieu
Egalité professionnelle Femmes-Hommes et Lutte contre les vi (2022-00001) 🔍	08/03/2022 - 08/03/2022	Distanciel
Egalité professionnelle Femmes-Hommes et Lutte contre les vi (2022-00002) 🔍	14/04/2022 - 14/04/2022	Distanciel
Egalité professionnelle Femmes-Hommes et Lutte contre les vi (2022-00003) 🔍	24/05/2022 - 24/05/2022	Distanciel
Egalité professionnelle Femmes-Hommes et Lutte contre les vi (2022-00004) 🔍	09/06/2022 - 09/06/2022	Distanciel

At the bottom of the card is a blue button labeled "DEMANDER UNE FORMATION".

Cette formation m'intéresse et des sessions sont proposées ? Je clique sur « demander une formation ».

Formation

Libellé **Egalité professionnelle Femmes - Hommes et Lutte contre les violences sexistes et en classe virtuelle (NINPUE0003)**

E-learning **oui**

Nombre d'heures **06:00**

Récapitulatif des droits

DROITS ACQUIS DROITS EN COURS SOLDE PRÉVISIONNEL

00 : 00 00 : 00 00 : 00

HEURES MINUTES HEURES MINUTES HEURES MINUTES

Choix de la session et du type de formation

Typologie * DIF/CPF Motif

Sélectionnez une typologie Sélectionnez votre financement Sélectionnez un motif

Session	Dates	Lieu
<input checked="" type="radio"/> Egalité professionnelle Femmes - Hommes et Lutte contre les (2022-00001)	24/03/2022 - 24/03/2022	Distanciel

Motivation *

Veuillez compléter ce champ.

SOUMETTRE LA DEMANDE

Je renseigne alors tous les champs :

- La typologie
- si je mobilise mon DIF/CPF
- Le motif de ma demande d'inscription
- Je renseigne ensuite ma motivation

Puis je clique sur « soumettre la demande » pour envoyer ma demande à mon supérieur hiérarchique.

Onglet « demande » : Je consulte mes demandes de formation et je suis l'état d'avancement.

Je pense à relancer si besoin mon supérieur hiérarchique pour qu'il valide ma demande.

RenviRH

- Accueil
- Tâches 1
- Demandes**
- Profil
- Carrière
- Formation
- Délégations
- Retour Portail

Type de formation et session choisis

Typologie de formation : Période de professionnalisation

Session : Egalité professionnelle Femmes - Hommes et Lutte contre les (2022-00001)

Statut : Ouverte

Dates : 24/03/2022

Horaires : 09:30 → 17:00

Durée : 6 Heures

Période d'inscription : 20/11/2021 → 17/03/2022

Nombre d'inscrits : 0 inscrit

Inscriptions en attente : 1 inscription

Places disponibles : 12 places

Lieu : Distanciel

Étapes et commentaires

- Demande** (Envoyé)
Je suis très motivé
- Validation responsable hierarchique** (En cours)

[ANNULER LA DEMANDE](#)