

Fiche RenoiRH-formation

CREATION D'UN LIEU DE FORMATION

Rappel sur la codification d'un lieu de formation :
La codification se fait sur 12 caractères

Pour un EPL : le code est de la forme : **ESSDDNNNNNN**

E : pour EPL

SS : code de la structure

BS → EPL de Bourges (18)

CT → EPL de Chartres (28)

CR → EPL de Châteauroux (36)

TF → EPL de Tours Fondettes (37)

AS → EPL d'Amboise-Chambray les Tours (37)

VM → EPL de Vendôme (41)

LO → EPL du Loiret (45)

DDD : 3 chiffres pour le département

NNNNNN : numéro d'ordre (000 001, 000 002, ...)

Pour les SGCD : le code est de la forme : **ZDDNNNNNNNN**

Z : type de structure

T → DDT (M)

P → DDetsPP

G → SGCD

DDD : 3 chiffres pour le département

NNNNNNNN : numéro d'ordre (00 000 001, 00 000 002, ...)

En cas de doute, ne pas hésiter à prendre contact avec la DRFormCo pour la création d'un code établissement.

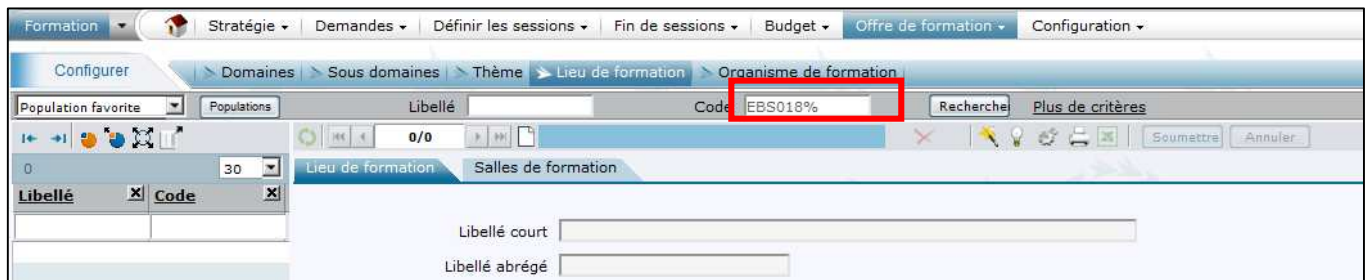
Ouvrir RenoiRH – profil « responsable de formation local » → Formation
Offre de formation → Configurer → Lieu de formation

1^{ère} étape : vérifier les lieux déjà créés dans RenoiRH-formation

But : - éviter de créer des établissements en double
- vérifier la disponibilité du code choisi pour l'établissement créé

Exemple choisi pour l'illustration : création d'un établissement pour l'EPL 18

Dans le champ de recherche, saisir le début du code pour l'établissement à créer (6 premiers caractères du code pour un EPL, 4 premiers caractères du code pour une structure SGC), suivi de « % » :



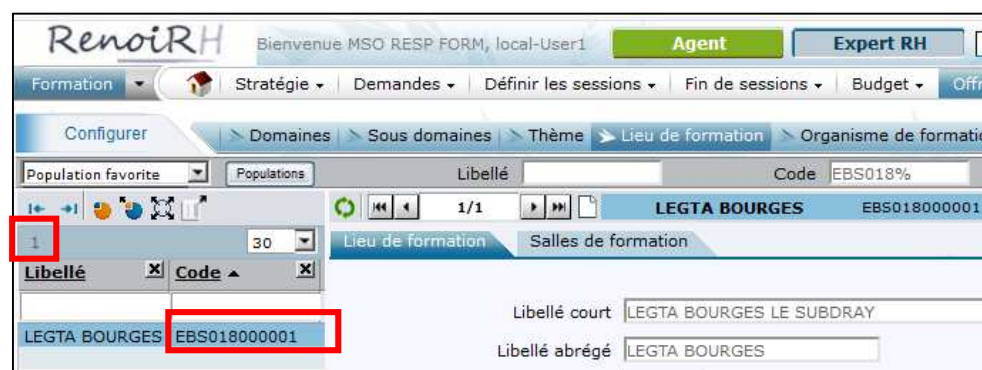
Puis cliquer sur « rechercher »

Aucun établissement n'existe dans les résultats → le numéro d'ordre de la structure à créer finira donc par ...01



Dans notre exemple, l'EPL à créer aura donc le code EBS018000001

Il existe un (ou plusieurs) établissements dans les résultats → le numéro d'ordre de la structure à créer correspondra au dernier établissement présent dans les résultats, incrémentés de 1.



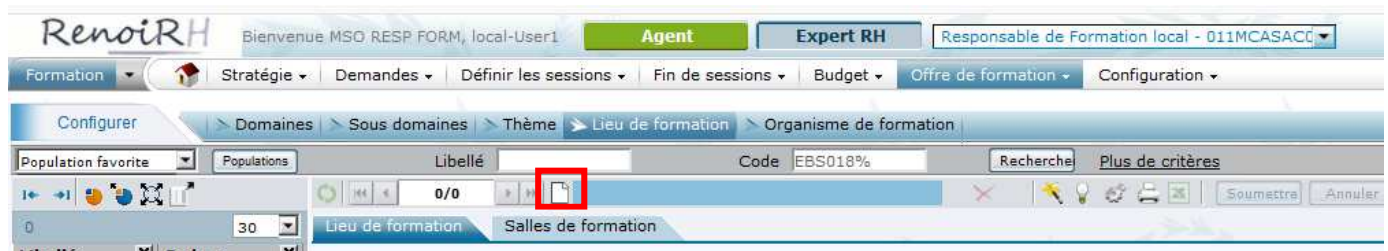
Un EPL existe déjà avec le code EBS018000001 → l'EPL à créer aura donc le code EBS018000002

2^{ème} étape : création de la structure

Exemple choisi pour l'illustration : création d'un établissement pour l'EPL 18

Cliquer sur la page blanche pour créer une nouvelle structure et compléter les champs suivants :

- Code → selon ce qui a été vu à la 1^{ère} étape
- Libellé court → nom de la structure à créer
- Libellé abrégé (moins de 18 caractères) → nom abrégé de la structure à créer (peut être identique au libellé court s'il fait moins de 18 caractères)
- Statut → Actif
- Date de début → 01/01/2022



Code EBS018000001

Libellé court CFA DE BOURGES LE SUBDRAY

Libellé abrégé CFA BOURGES

Statut Actif

Date de début 01/01/22

Date de fin

Soumettre ✓

Fermer

(ne pas saisir de date de fin)

Puis cliquer sur « soumettre » pour valider la création et fermer cet écran.

La structure est désormais créée : il reste désormais à renseigner toutes les données utiles, dont l'adresse.

Code EBS018%

Libellé CFA BOURGES

Statut Actif

Date de début 01/01/22

Date de fin

Soumettre

Libellé	Code
CFA BOURGES	EBS018000001

Administration ...

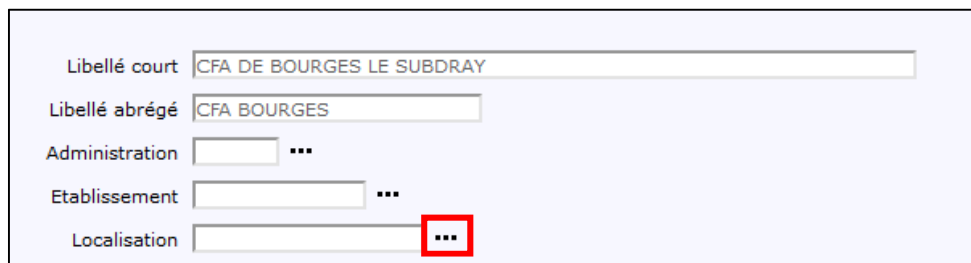
Etablissement ...

Localisation ...

3^{ème} étape : localisation et adresse de la structure

Il faut désormais saisir la localisation et l'adresse de la structure.
Pour les champs présents sur RenoIRH mais non évoqué ici : ne rien saisir.

Pour la localisation :

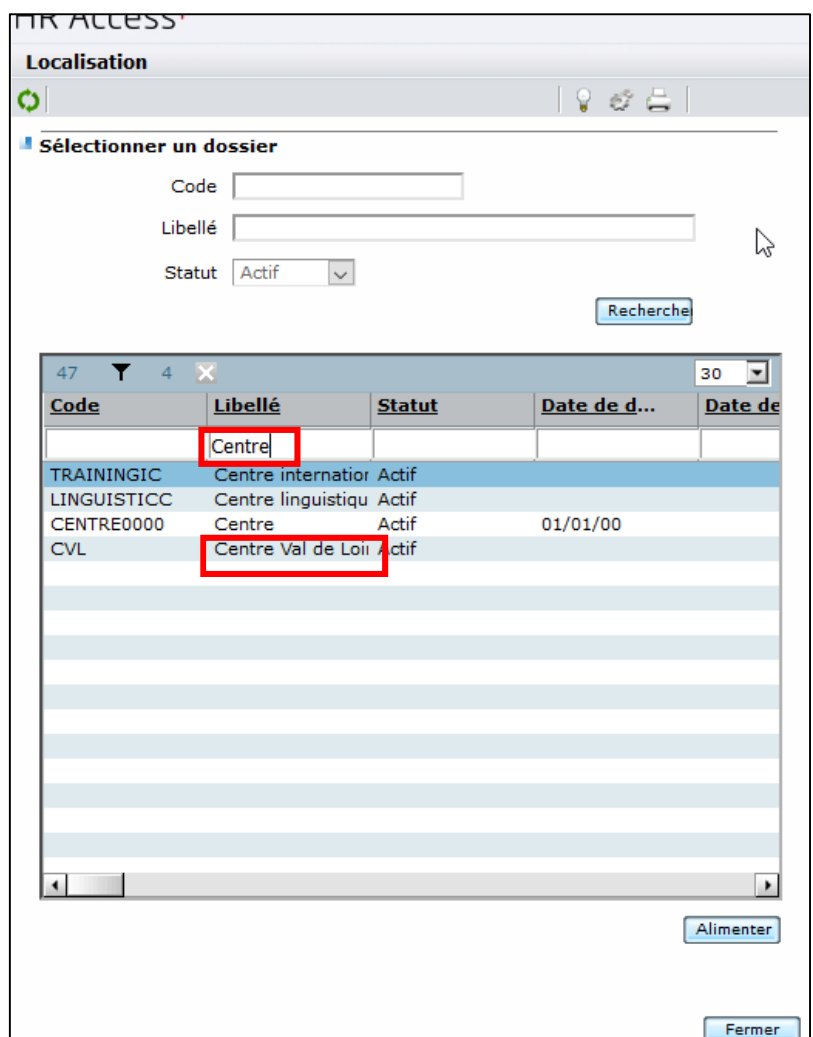


Libellé court CFA DE BOURGES LE SUBDRAY
Libellé abrégé CFA BOURGES
Administration ...
Etablissement ...
Localisation ...

Cliquer sur « ... »

puis saisir « Centre » dans la case sous
« Libellé »

Double-cliquer alors sur « Centre Val de
Loire »



Localisation

Sélectionner un dossier

Code
Libellé
Statut Actif

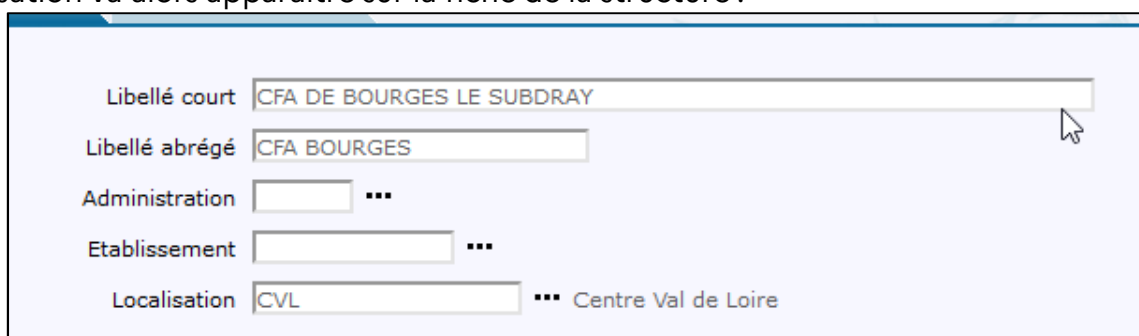
Recherche

Code	Libellé	Statut	Date de d...	Date de
	Centre			
TRAININGIC	Centre internatio	Actif		
LINGUISTICC	Centre linguistiqu	Actif		
CENTRE0000	Centre	Actif	01/01/00	
CVL	Centre Val de Loir	Actif		

Alimenter

Fermer

La localisation va alors apparaître sur la fiche de la structure :



Libellé court CFA DE BOURGES LE SUBDRAY
Libellé abrégé CFA BOURGES
Administration ...
Etablissement ...
Localisation CVL ... Centre Val de Loire

Pour l'adresse :

Il nous faut maintenant saisir l'adresse de l'établissement, **dans l'ordre suivant** :

- Voie → à saisir directement
- Complément d'adresse (s'il y a lieu)
- Code postal
- Lieu-dit
- Code INSEE
- Libellé d'acheminement
- Pays

Voie (N°, extension, nature et désignation)

Complément d'adresse

Lieu-dit ...

Code postal ...

Département

Code INSEE ...

Libellé d'acheminement ...

Pays ...

Code pays (2 caractères)

Saisir la voie et le complément (si besoin)

Pour le code postal : cliquer sur « ... »

Code postal ...

Département

Puis saisir le code postal de la structure puis « rechercher »

Code postal

Sélectionner un dossier

Code

Libellé

Statut

Code	Libellé	Statut	Date de d...	Date de

Double-cliquer alors sur le libellé correspond à la situation de la structure :

Sélectionner un dossier

Code

Libellé

Statut

Code	Libellé	Statut	Date de d...	Date de
18570	LA CHAPELLE ST	Actif		

Le code postal va ensuite se mettre à jour dans la fiche de la structure :

Voie (N°, extension, nature et désignation)

Complément d'adresse

Lieu-dit

Code postal ... LA CHAPELLE ST URSIN

Département

Pour le lieu-dit (si besoin) : procéder de façon similaire : cliquer sur « ... » et choisir le lieu-dit parmi la liste proposée (selon le code postal défini précédemment)

Idem pour le code INSEE et le libellé d'acheminement (sauf si RenoIRH les complète directement)

Saisir ensuite le « Pays » → FRA

Voie (N°, extension, nature et désignation)

Complément d'adresse

Lieu-dit

Code postal ... LA CHAPELLE ST URSIN

Département

Code INSEE ...

Libellé d'acheminement ...

Pays ...

Code pays (2 caractères)

Puis cliquer sur « soumettre » pour enregistrer la saisie : la structure est désormais créée.

Il est également possible de renseigner l'interlocuteur et le téléphone (facultatif)