

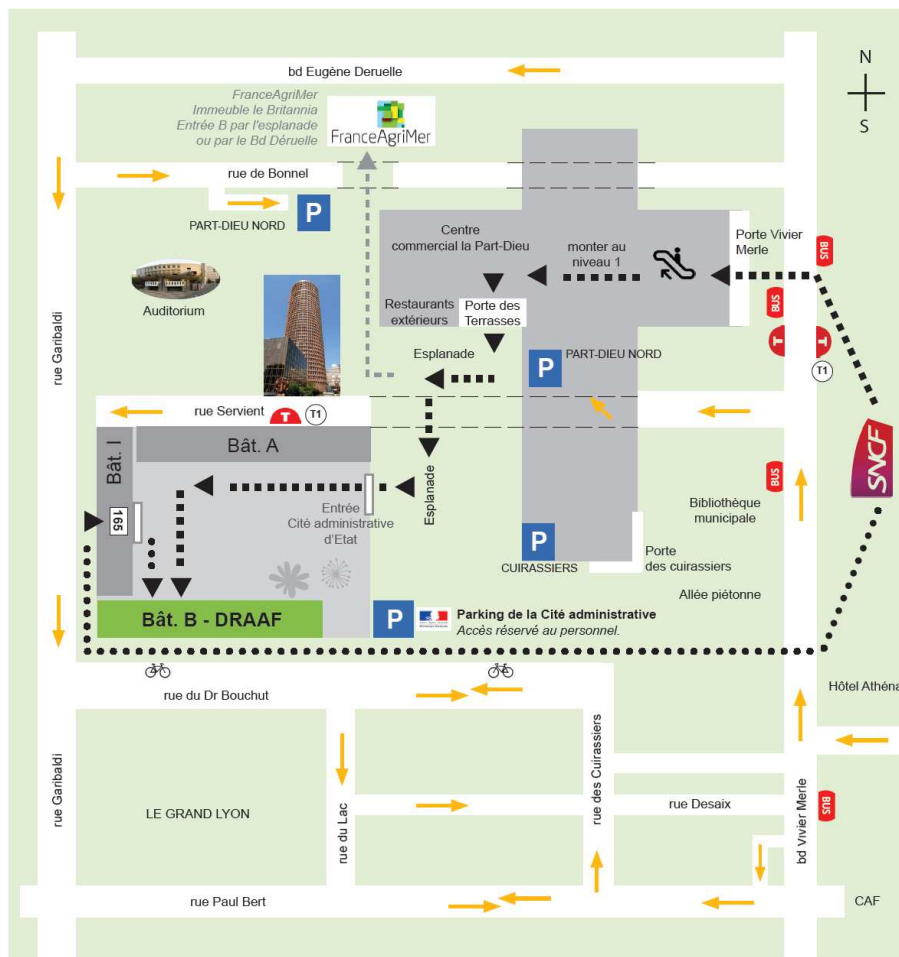


## VOUS PARTICIPEZ A UNE FORMATION A DDT DU RHONE, A LYON

### ➤ ACCEDER A LA DRAAF

#### ☞ Un point visible de loin ...

La cité Administrative, est située à 100 m de la Tour du Crédit Lyonnais, baptisée aussi le « crayon » de LYON.



#### Transports en commun :

Méto : Descendre station « Part Dieu »

Tram : Descendre station « Part dieu-Servient »

C1 : Descendre station « Part dieu-Vivier Merle »

#### En voiture :

Dans LYON, prendre la direction Part-Dieu Nord et, rue de Bonnel, se garer au « Parking du centre commercial », sortir au niveau de l'esplanade ; se diriger vers la Tour du Crédit Lyonnais.

#### En train

- De la gare de Perrache  
Prendre le tramway T1 direction « IUT – FEYSSINE » descendre à la station « Part-Dieu-Servient »
- De la gare de la Part-Dieu (10 mn à pied)  
Sortir de la gare par la porte « Rhône » (Boulevard Vivier Merle)  
Traverser la place piétonne sur la droite, en direction du centre commercial,  
Entrer dans le centre commercial  
**Avancer, dépasser les escalators et prendre l'allée de gauche (direction « porte des cuirassiers »).**  
**Avancer d'une vingtaine de mètres et sur votre droite, vous trouverez un couloir indiqué « passage Servient ». Le prendre et filer tout droit. Prendre l'escalier métallique en extérieur. En haut, tourner à gauche puis à droite ; vous entrez dans la Cité Administrative,**  
**Le Bâtiment A de la DDT du Rhône est tout de suite sur la droite après la guérite du vigile (Ne pas aller jusqu'au Bâtiment B qui est principalement le bâtiment de la DRAAF)**



## ➤ ACCUEIL ET HORAIRES

Horaires des formations (ayant lieu sur 2 jours) :

J1 - accueil à 9h15 (bâtiment accessible à partir de 8h30, vous munir de votre convocation et d'une pièce d'identité)

J2 - fin de la formation : 16h30

Les horaires intermédiaires sont déterminés par le formateur, en concertation avec les stagiaires.

Repas :

Le déjeuner peut être pris avec le groupe au restaurant inter administratif de la DRAAF qui est fléché en passant par le niveau B. Les tickets de repas doivent être réservés préalablement en suivant la procédure indiquée ci-dessous :

1. <http://www.rilonline.fr/>
2. cliquer sur "vos paiements"
3. cliquer sur "Convives sans badge"
4. cliquer sur "POP and PAY"
5. Ouvrir une session après avoir saisi le code site "**ril**", l'identifiant "**ril**" et le mot de passe "**ril**"
6. Vous achetez un E ticket (1 Plat + 2 périphériques)
7. Soit vous imprimez le document, soit avec votre téléphone lors de votre passage en caisse, l'achat est scanné."

En cas d'oubli il est exceptionnellement possible de retirer un ticket par carte bancaire à la borne dédiée.

Des machines à café sont à votre disposition dans le hall au rez-de-chaussée et au niveau E, en face des salles E1 à E5.

## ➤ ATTESTATION DE STAGE

Une attestation de stage vous sera transmise par mail dans le mois suivant la fin du stage avec copie à votre Responsable Local de Formation (RLF), attestation précisant le nombre de journées de présence à la formation.

## ➤ ORDRE DE MISSION ET REMBOURSEMENT DES FRAIS DE DEPLACEMENT POUR LES AGENTS DU MAAF

Pour les **agents des EPLEFPA de la région Auvergne-Rhône-Alpes** : l'ordre de mission autorisant votre déplacement doit être obligatoirement saisi dans Chorus DT dès réception de votre invitation par l'agent saisisseur de votre EPL (à défaut adressez-vous à votre RLF). A réception de votre attestation de présence, vous devez lui apporter les pièces justificatives nécessaires au remboursement de votre déplacement pour saisie de votre état de frais dans Chorus DT.

Pour les **agents des autres services** : voir auprès de votre structure d'affectation

## ➤ POUR TOUTE AUTRE QUESTION

Vous devez vous adresser en premier lieu au Responsable Local de Formation de votre structure. Si le RLF ne dispose pas de la réponse, vous (ou votre RLF) pouvez contacter la délégation régionale à la formation continue.

## ➤ COORDONNEES DE LA DELEGATION REGIONALE A LA FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS



Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Auvergne-Rhône-Alpes  
Secrétariat Général  
Pôle Formation Continue des Personnels en Région  
16B, rue Aimé Rudel - BP 45 - 63370 LEMPDES

[dr-formco.draaf-auvergne-rhone-alpes@agriculture.gouv.fr](mailto:dr-formco.draaf-auvergne-rhone-alpes@agriculture.gouv.fr)

**Laëtitia COUVERT** - Chargée de formation  
04.73.42.27.76

**Corinne GERARD** - Chargée de formation  
04.73.42.15.77

**Francis SABIN** - Chargé de formation  
04.73.42.15.06

**Patrice WEISS** - Assistant (site de Lyon)  
04.78.63.13.39