

### Prérequis

---

Avoir créé un stage et mémorisé (ou pouvoir rechercher) son code  
Se rendre sur la page Définir les sessions → Définir les sessions

### Créer le dossier de base

---

- 1 - Cliquer sur le bouton « Nouveau dossier » et remplir les éléments suivants :
  - 1.1 - Code du stage
  - 1.2 - Code de la session si elle n'est pas réglée sur automatique dans le stage
  - 1.3 - Date et heure de début et de fin
  - 1.4 - Dates d'ouverture et de fermeture des inscriptions
- 2 - Cliquer sur Soumettre pour enregistrer (et fermer la fenêtre de création)

### Compléter le dossier

---

- 1 - Dans l'onglet Créer une session -> Identification de la session
  - 1.1 - Vérifier les libellés
  - 1.2 - Cocher la gestion des périodes si nécessaire
- 2 - Dans l'onglet Organiser des sessions -> Organisation
  - 2.1 - Saisir les lieux (important)
  - 2.2 - Si besoin, saisir les organismes (peu important)
- 3 - Si besoin, définir les périodes dans l'onglet Définition périodes
  - 3.1 - Appuyer sur + pour chaque période à ajouter
  - 3.2 - Bien saisir date, heure et lieu de chaque période (attention, on ne peut choisir que les lieux déjà associés à la session)

*Penser à cliquer sur soumettre avant de changer d'onglet (par précaution)*