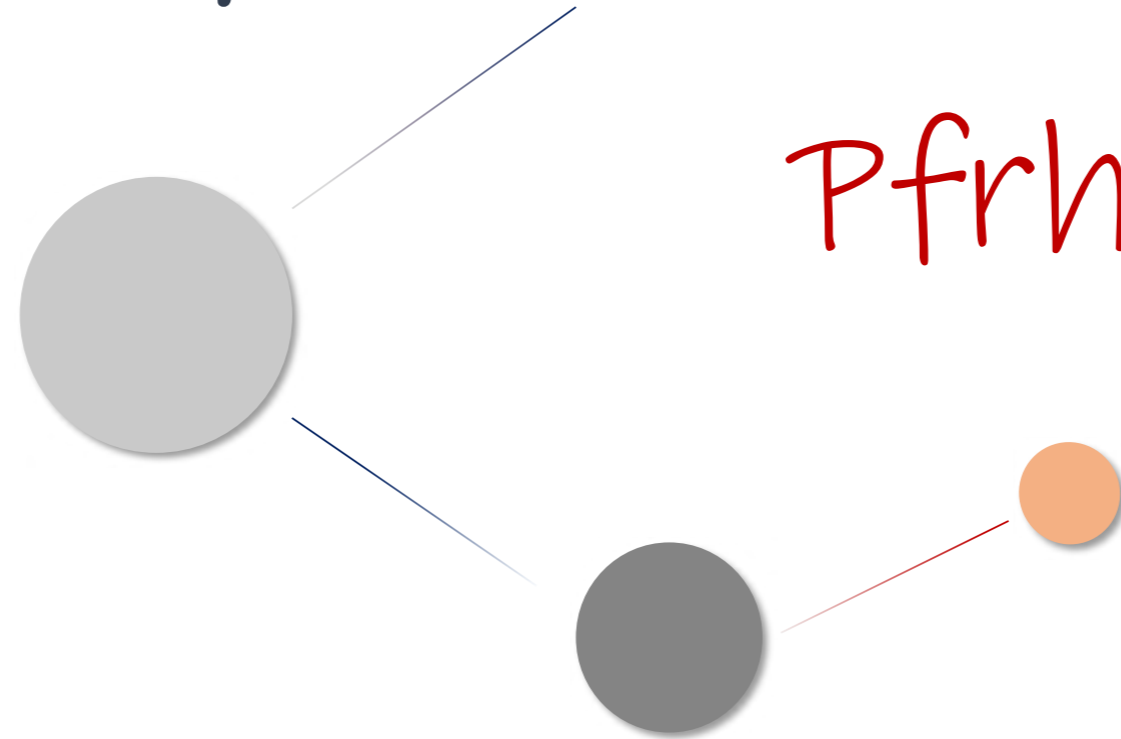




Cap' formations



Spécial E-learning

Bienvenue !



La PFRH du SGAR Nouvelle-Aquitaine a mis en oeuvre un travail collaboratif autour de la formation.

Pour cette troisième édition, la PFRH Nouvelle-Aquitaine a élaboré un document spécial E-learning.

Objectifs: se former et se perfectionner avec la même procédure d'inscription et d'attestation de stage, mais à son rythme et sans se déplacer!

La PFRH Nouvelle-Aquitaine reste soucieuse de poursuivre le déploiement du plan régional interministériel de formation tout en s'adaptant aux nouvelles conditions de travail des agents.

L'e-learning est un processus d'apprentissage à distance s'appuyant sur des ressources multimédias, qui permet à une ou plusieurs personnes de se former à partir de leur ordinateur.

Nous vous proposons dans les pages qui suivent, différents parcours à réaliser à votre rythme sur la semaine.

Table des matières

1. Management

1. Les fondamentaux du management
2. Etre un manager heureux et performant
3. Le management situationnel
4. Techniques et stratégie de négociation
5. Exercer intelligemment son autorité
6. Réussir vos entretiens professionnels

2. Informatique

1. Apprendre LibreOffice CALC
2. 60 trucs et astuces EXCEL
3. Apprendre LibreOffice WRITER
4. Apprendre Word 2010
5. Apprendre Excel 2007
6. Apprendre Excel 2010
7. Apprendre PowerPoint 2010
8. Apprendre Windows 10
9. Indesign CC
10. Apprendre l'algorithmique

3. Efficacité professionnelle

1. Débordé par vos emails
2. Gestion du stress
3. Les fondamentaux du MindMapping
4. Agilité et la méthode SCRUM

4. Communication

1. L'art de bien présenter ses slides
2. Apprendre à mieux communiquer grâce au langage corporel
3. Le médiatraining : apprendre à communiquer à l'oral
4. Formation Google Apps
5. Community Manager avec Twitter et Facebook
6. Maîtriser LinkedIn

Mode d'emploi

Procédure d'inscription

L'e-learning de la PFRH Nouvelle-Aquitaine nécessite une inscription par la plateforme de formation interministérielle SAFIRE.

L'ensemble des parcours proposés est ouvert pour 50 agents toutes les semaines.

Chaque stagiaire a 2 semaines pour réaliser son parcours e-learning choisi, et recevra une attestation de stage de la part de la PFRH NA s'il suit l'intégralité des tutos proposés dans le parcours.





Management

Manager requiert de l'agilité et une adaptabilité constante aux nouveaux modes d'organisation.

Nous vous proposons d'appréhender cette réalité managériale et vous permettre de mieux accompagner les équipes dans le changement.

Parcours Management

Sommaire

1. Les fondamentaux du management
2. Etre un manager heureux et performant
3. Le management situationnel
4. Techniques et stratégie de négociation
5. Exercer intelligemment son autorité 
6. Réussir vos entretiens professionnels 



3h 17mn



98 tutos



Initiation

Les fondamentaux du management

Vous êtes manager et vous souhaitez améliorer votre pratique managériale et gagner en assurance et en légitimité ?

Au cours de ce parcours, vous aborderez des thématiques comme :

- Manager une mission, une posture
- Les défis du management des hommes
- Susciter et entretenir la motivation
- Manager le changement
- Manager avec efficacité ses collaborateurs
- Manager c'est déléguer à bon escient
- Mener les entretiens avec ses collaborateurs

Lien safire

<https://nouvelle-aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/nouvelle-aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=24262&domain=21&idRegion=2>



2h 02mn



32 tutos



Initiation

Etre un manager heureux et performant

Devenez manager grâce à cette formation management et exercer votre travail avec sérénité et efficacité !

Dans ce cours de management Claudine Blackburn et Sylvain Tétrault vous apprennent le métier de manager et vous conseille pour l'exercer sans stress tout en étant performant.

En effet, le manager a besoin d'apprendre son métier et les différents styles de management qui la composent, car pour de nombreux collaborateurs, il s'agit souvent d'un nouveau rôle avec de nouvelles responsabilités.

Lien safire :

<https://nouvelle-aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/nouvelle-aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=24269&domain=21&idRegion=2>



1h 25mn



19 tutos



Perfectionnement

Le management situationnel

Apprenez à mieux diriger votre équipe grâce à cette formation au Management Situationnel.

Cette formation dispensée par Guillaume de Montgolfier, dirigeant de Montgolfier Consultants, spécialiste des ressources humaines et du management, vous donnera une méthode pour appliquer le management situationnel dans votre travail de direction.

Vous apprendrez à comprendre ce qu'est une "situation", à définir la compétence "je sais" et la compétence "je veux".

Lien safire :

<https://nouvelle-aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/nouvelle-aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=24270&domain=21&idRegion=2>



2h 44mn



20 tutos



Perfectionnement

Techniques et stratégie de négociation

La vie professionnelle est ponctuée de compromis et, de fait, nous avons tous appris par nous même l'art de la négociation. Mais cet apprentissage autodidacte a ses limites : nous réagissons par habitude dans le cadre d'une négociation, et ne disposons pas véritablement des méthodes ou techniques qui nous permettraient d'améliorer la négociation.

Lien safire :

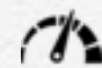
<https://nouvelle-aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/nouvelle-aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=24271&domain=21&idRegion=2>



1h 19mn



9 tutos



Initiation

Exercer intelligemment son autorité

Vous êtes un jeune manager voulant faire bien les choses ? Vous avez du mal à vous imposer au sein de votre équipe de travail ? Vos collaborateurs se plaignent de la façon dont vous dirigez les choses ?

N'allez pas plus loin, cette formation sur la façon d'exercer son autorité est faite pour vous. Au sein d'une entreprise ou d'un groupe de travail, la cohésion et la motivation de chacun dépendent en partie de l'ascendant qu'a le chef sur le reste du groupe.

Mais face à des individus et des contextes tous différents, comment le chef peut-il et doit-il exercer son autorité ?

Lien safire :

<https://nouvelle-aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/nouvelle-aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=24271&domain=21&idRegion=2>



0h 51mn



13 tutos



Initiation

Réussir vos entretiens professionnels

Appréhendez les entretiens professionnels avec aisance

Lien safire :

<https://nouvelle-aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/nouvelle-aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=24464&domain=21&idRegion=2>

Informatique

Avec des tâches de plus en plus dématérialisées en raison de la place que prend dorénavant la technologie, certains postes requièrent des connaissances liées à différents outils qu'il s'agisse de logiciels, d'applications ou de plateformes.

Il est judicieux de savoir les utiliser afin de ne pas se fermer certaines portes.

Parcours Bureautique

Sommaire

1. Apprendre LibreOffice CALC
2. 60 trucs et astuces EXCEL
3. Apprendre LibreOffice WRITER
4. Apprendre Word 2010 
5. Apprendre Excel 2007 
6. Apprendre Excel 2010 
7. Apprendre PowerPoint 2010 
8. Apprendre Windows 10 
9. Indesign CC 
10. Apprendre l'algorithmique 



4h 11mn



65 tutos



Initiation

Apprendre LibreOffice CALC

Apprenez le logiciel Calc et créez des feuilles de calculs et des tableaux efficaces !

Calc est le logiciel tableur de la suite libre et gratuite LibreOffice, utilisable sur toutes les plateformes : Windows, Mac, Linux.

Comme son équivalent commercial Excel, il permet de créer des calculs et de faire des graphiques.

Lien safire :

<https://nouvelle-aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/nouvelle-aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=24263&domain=270&idRegion=2>



4h 22mn



60 tutos



Perfectionnement

60 trucs et astuces EXCEL

Apprenez tout ce que vous avez toujours voulu savoir sur Excel sans jamais avoir osé le demander, avec ces 60 trucs et astuces Excel.

Lien safire :

<https://nouvelle-aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/nouvelle-aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=24268&domain=270&idRegion=2>



3h 20mn



69 tutos



Initiation

Apprendre LibreOffice WRITER

Formez-vous à LibreOffice Writer et réalisez des présentations élégantes rapidement et efficacement avec ce logiciel libre et gratuit.

Lien safire :

<https://nouvelle-aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/nouvelle-aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=24267&domain=270&idRegion=2>



2h 35mn



41 tutos



Maitrise

Apprendre WORD 2010

Dans ce cours vidéo Word 2010, vous apprenez les fondamentaux du logiciel de traitement de texte de Microsoft.

Lien safire :

<https://nouvelle-aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/nouvelle-aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=24267&domain=270&idRegion=2>



6h 00mn



59 tutos



Maitrise

Apprendre EXCEL 2007

Des bases à la création de macros ou de formules de calculs complexes, en passant par les tableaux croisés dynamiques et les graphiques, vous comprendrez facilement comment exploiter au mieux Excel pour vos besoins professionnels et personnels.

Lien safire :

<https://nouvelle-aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/nouvelle-aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=24267&domain=270&idRegion=2>



4h 53mn



58 tutos



Maitrise

Apprendre EXCEL 2010

Apprenez Excel, le logiciel star destiné à la création de tableau par Microsoft, dans sa version 2010.

Lien safire :

<https://nouvelle-aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/nouvelle-aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=24267&domain=270&idRegion=2>



6h 59mn



45 tutos



Maitrise

Apprendre PowerPoint 2010

Dans cette formation vidéo « Apprendre PowerPoint 2010 », vous apprenez à maîtriser le fameux logiciel de présentation, de diapositive et de diaporama, de la suite Microsoft Office.

Lien safire :

<https://nouvelle-aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/nouvelle-aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=24267&domain=270&idRegion=2>



3h 13mn



45 tutos



Initiation

Apprendre Windows 10

Découvrez et apprenez à utiliser la dernière version du système d'exploitation de Microsoft : Windows 10.

Lien safire :

<https://nouvelle-aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/nouvelle-aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=24267&domain=270&idRegion=2>



7h 40mn



113 tutos



Maitrise

Indesign CC

InDesign CC, le logiciel phare de mise en page Adobe.

Découvrez les premiers tutoriel gratuits Indesign pour tester nos vidéos en ligne sans aucun engagement.

Destiné aux débutant, ce cours vidéo en ligne vous apprend toutes les principales fonctionnalités d'Indesign CC.

Vous utilisez aussi les outils d'impression et de publication numérique.

Lien safire :

<https://nouvelle-aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/nouvelle-aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=24267&domain=270&idRegion=2>



2h 37mn



47 tutos



Maitrise

Apprendre l'algorithmique

Le but de ce tutoriel est de vous donner les clefs de réflexion vous permettant de créer des schémas d'instructions et d'opérations qui, répétées plusieurs fois, peuvent être automatisées et systématisées.

Il s'agira pour vous d'apprendre avec du bon sens et de façon rationnelle à dérouler une certaine cohérence dans l'approche d'un problème, étape par étape, pour en ressortir un schéma directeur.

Lien safire :

<https://nouvelle-aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/nouvelle-aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=24267&domain=270&idRegion=2>

Effacité Professionnelle


3

Travailler au sein d'un collectif, participer à un projet, diriger une équipe ...

Toutes ces actions nécessitent d'avoir développer des compétences (savoirs, savoirs faire, savoirs être) essentielles à notre réussite.

Parcours Efficacité professionnelle

Sommaire

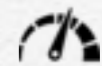
1. Débordé par vos emails
2. Gestion du stress
3. Les fondamentaux du MindMapping
4. Agilité et la méthode SCRUM 



1h 42mn



30 tutos



Facile

Débordé par vos emails

Vous êtes débordés par vos emails ? Votre boîte de réception est pleine et vous ne savez plus comment traiter cette masse de courriels ?

Cette formation à la gestion des emails vous apporte une méthode pour gérer et organiser vos emails.

Grâce aux conseils de François Gamonnet, consultant et coach spécialiste de la gestion des emails, vous apprenez les bonnes pratiques de messagerie.

Pour cela vous vous formez aux fonctionnalités des outils de messagerie comme Outlook, Gmail ou tout autre solution utilisée en entreprise.

Lien safire :

<https://nouvelle-aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/nouvelle-aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=24>



1h 06mn



21 tutos



Facile

Gestion du stress

Apprenez à contrôler votre stress au travail considéré par beaucoup comme le « Mal du Siècle ».

Dans cette formation vous serez accompagné par Aysseline de Lardemelle, fondatrice de la société Evolitude, coach, formatrice et auteur.

Votre formatrice vous donne les clés pour comprendre les facteurs et mécanismes.

Lien safire :

<https://nouvelle-aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/nouvelle-aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=24273&domain=23&idRegion=2>



2h 45mn



28 tutos



Initiation

Les fondamentaux du MindMapping

Formez-vous au Mind Mapping !

Cet outil de management visuel permet de prendre des notes, d'animer des réunions ou encore de gérer des projets.

Franco Masucci, expert en management visuel et spécialiste du Mind Mapping anime cette formation pour vous apprendre les fondamentaux du Mind Mapping.

En s'inspirant du fonctionnement de notre cerveau votre formateur vous explique ce qu'est le Mind Mapping et vous apprend à distinguer les différents outils visuels et de mapping.

Lien safire :

<https://nouvelle-aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/nouvelle-aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=24>



1h 56mn



22 tutos



Maitrise

Agilité et la méthode SCRUM

Découvrez les méthodes de gestion de projets agiles et apprenez à appliquer la méthode Scrum !

Tout au long de cette formation sur les méthodes agiles, vous êtes accompagné par Romain Couturier, auteur et formateur spécialiste des méthodes agiles.

Fondateur de l'entreprise Terre d'Agile et également coach en agilité, il accompagne les entreprises dans leur transition agile et les aide à mettre en place les techniques et principes de l'agilité.

Lien safire :

<https://nouvelle-aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/nouvelle-aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=24465&domain=23&idRegion=2>

Communication

4


La communication peut être définie comme l'ensemble des interactions avec autrui. Ces dernières permettent de transmettre et de recevoir toute sorte d'information, toute sorte de message.

Il faut savoir communiquer pour se faire comprendre de son public, de son auditoire.

Pour y arriver, il y a plusieurs mécanismes qu'il faut développer et maîtriser.

Parcours Communication

Sommaire

1. L'art de bien présenter ses slides
2. Apprendre à mieux communiquer grâce au langage corporel
3. Le médiatraining : apprendre à communiquer à l'oral
4. Formation Google Apps 
5. Community Manager avec Twitter et Facebook 
6. Maîtriser LinkedIn 



49mn



16 tutos



Perfectionnement

L'art de bien présenter ses slides

Réussissez à coup sûr vos présentations Keynote ou Powerpoint.

Dans cette formation, vous apprenez toutes les techniques et astuces pour réaliser des présentations de très grandes qualités.

Obtenez la meilleure note à votre exposé, remportez vos appels d'offre, etc.. et surtout évitez de commettre des erreurs impardonnables !

Lien safire :

<https://nouvelle-aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/nouvelle-aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=24265&domain=274&idRegion=2>



1h



21 tutos



Perfectionnement

Apprendre à mieux communiquer grâce au langage corporel

La communication non verbale, c'est près de 80% des messages que nous émettons.

Il s'agit de tout échange n'ayant pas recours à la parole.

Et si des expressions verbales comme "les bras m'en tombent" expriment oralement le langage corporel, vous allez découvrir dans ce cours en ligne comment apprendre à mieux communiquer avec votre corps.

Lien safire :

<https://nouvelle-aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/nouvelle-aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=24275&domain=274&idRegion=2>



3h



10 tutos



Perfectionnement

Le médiatraining : apprendre à communiquer à l'oral

Formez-vous au mediatraining !

Grâce à Daniel Murgui-Tomas, ancien journaliste et aujourd'hui coach en image publique, vous apprendrez les méthodes pour communiquer à l'oral avec les médias.

Vous êtes confrontés aux médias régulièrement ou vous souhaitez être plus présent sur ces canaux. Notre expert vous transmettra les techniques des communic'acteurs.

A l'aide de nombreux exemples vidéo vous comprendrez comment mettre le meilleur de votre personnalité au service du message. Comment devenir auteur, interprète et metteur en scène de ses propos.

Lien safire :

<https://nouvelle-aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/nouvelle-aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=24276&domain=274&idRegion=2>



4h 30mn



98 tutos



Maitrise

Formation Google Apps

Dans ce tuto Google Apps, vous allez tout savoir sur la suite Google Apps : Gmail, Google Agenda, Google Documents.

Vous allez apprendre à utiliser les principaux outils de la plateforme Google Apps.

Vous verrez comment comparer trois solutions google Apps : gratuit, business et éducation.

Bref, vous aurez tout en main pour apprendre à utiliser au mieux les outils bureautiques collaboratifs puissants de Google.

Lien safire :

<https://nouvelle-aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/nouvelle-aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=24466&domain=270&idRegion=2>



1h 47mn



42 tutos



Initiation

Community Manager avec Twitter et Facebook

Apprenez à devenir Community Manager.

Dans ce cours vidéo en ligne, vous découvrez comment ouvrir et entretenir des comptes Facebook et Twitter dans un but professionnel et de marketing social.

Lien safire :

<https://nouvelle-aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/nouvelle-aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=24276&domain=274&idRegion=2>



2h 22mn



21 tutos



Initiation

Maîtriser LinkedIn

Développez votre réseau professionnel grâce à LinkedIn!

Cette formation vidéo vous apprend à maîtriser LinkedIn, célèbre réseau social professionnel créé en 2003.

Lien safire :

<https://nouvelle-aquitaine.safire.fonction-publique.gouv.fr/web/nouvelle-aquitaine/90-details-d-une-formation.php?formation=24276&domain=274&idRegion=2>