



Demande de bilan de compétences

Partie 1 : Vos informations personnelles

Nom :

Prénom :

Statut : Titulaire

Contractuel État

Contractuel Budget (EPL)

Catégorie : A

B

C

Partie 2 : Votre demande de formation

Quelles sont vos motivations pour demander un bilan de compétences, qu'attendez-vous de cette démarche ?

En complément des éléments fournis ici, un entretien avec le responsable de la DRFCP vous sera proposé afin de valider l'adéquation du bilan de compétences avec votre besoin et vos attentes.

Cet entretien conditionnera l'avis donné par la DRFCP à votre demande lors de son passage en commission régionale de formation.

À la suite de cet entretien et en cas d'avis favorable du responsable de la DRFCP, il vous sera demandé de faire établir au moins 3 devis concurrentiels auprès de centres de bilans de compétences agréés. Ces devis seront intégrés au dossier pour le passage en commission régionale de formation.

Dans tous les cas, en cas d'avis favorable de la commission, la DRFCP prendra en charge l'intégralité des frais pédagogiques du bilan de compétences. Les frais annexes (déplacement, hébergement, restauration) restent à la charge de l'agent.

Partie 3 : Engagement de l'agent

En cas d'absence de suivi de tout ou partie de la formation sans motif valable, je m'engage à rembourser l'ensemble des frais pris en charge par l'administration.

À , le / /

Signature de l'agent :

Partie 4 : Avis du responsable hiérarchique

Favorable

Défavorable

Motivation de l'avis (obligatoire) :

À , le / /

Signature du responsable hiérarchique :

Partie 5 : Avis de la commission locale de formation (facultatif) ¹

Avis motivé :

À , le / /

Signature du responsable formation :

¹ S'il n'existe pas de commission locale de formation, le responsable de structure ou le responsable formation peuvent émettre un avis motivé