



**MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Guide d'habilitation RENOIRH sur le rôle « Responsable Formation Local » (XMFOPFL)



Introduction	2
1 Habilitation à RenoIRH formation en DRAAF et délégation d'administration centrale.....	4
1.1 Profil Délégué formation en DRAAF (DRFC) ou en administration centrale (DACFC)	5
1.2 Profil RLF DRAAF	5
2 Habilitation à RenoIRH formation au SGAMM Ile de France.....	6
2.1 Profil DRFC - SGAMM/IDF - Ile-de-France	6
2.2 Profil RLF DRIAAF	6
3 Habilitation à RenoIRH formation en SGCD.....	7
3.1 Profil RLF SGCD	8
3.2 Profil RLF des agents de la DDT du département	8
3.3 Profil RLF des agents de la DDetsPP du département	8
4 Habilitation à RenoIRH formation en DAAF/DAFE et SGC d'Outre-Mer	9
4.1 Profil métier DRFC de la DAAF pour les agents d'EPL.....	9
4.2 Profil métier RLF du SGC DOM pour les agents de la DAAF	9
4.3 Cas particulier de la Guyane	10
5 Habilitation à RenoIRH formation en EPLEFPA.....	11
6 Habilitation à RenoIRH formation dans les écoles nationales.....	12
7 Habilitation à RenoIRH formation des RLF d'administration centrale.....	13
7.1 RLF DGER, DGPE, CGAAER et ASMA	13
7.2 RLF SG et DGAL	13
7.3 RLF Cabinet, bureau du cabinet et Haut Fonctionnaire de Défense et de Sécurité.....	14
7.4 RLF Autres structures.....	15
7.5 Offres à rattacher aux stages de la DACFC pour qu'ils soient visibles par l'ensemble des agents d'AC	15
8 Habilitation des services des DAC et du SG organisateurs de stages nationaux à destination des agents de leurs services et de services déconcentrés.....	16
8.1 Mode opératoire	16
9 Annexe.....	17
9.1 Liste des UO DDPP et DDETSPP	17
9.2 Demandes à filtrer par responsable opérationnel	19

Points d'attention

- Il faut habilitier uniquement sur une UO listée dans le présent document. Par exemple, il ne faut pas habilitier sur une UO commençant par 004 (MTE).
- Le présent guide concerne uniquement l'habilitation sur le rôle RenoIRH « Responsable Formation Local ». La demande d'habilitation sur le rôle « Responsable Formation Central » doit être adressée au BFCDC pour validation et transmission à la MISIRH.

Introduction

RenoIRH-formation est l'outil unique de gestion de la formation continue des agents du MASA. Ce module fait partie du SIRH RenoIRH, outil de de gestion administrative et de paie des agents.

Les fonctionnalités de RenoIRH-formation sont accessibles en fonction du rôle et du périmètre agents sur lesquels un gestionnaire a été habilité. Elles sont utilisées différemment en fonction du profil métier des utilisateurs.

Le rôle « **Responsable Formation Local** » est attribué à l'ensemble des gestionnaires RenoIRH formation, quel que soit leur profil métier.

Il existe 3 profils métier de gestionnaires formation :



L'habilitation sur le rôle « **Responsable Formation Local** » se fait avec l'attribution d'un ou plusieurs périmètres agents.

Chaque gestionnaire formation est donc défini dans RenoIRH par le rôle « **Responsable Formation Local** » et un ou plusieurs périmètres agents, ce qui détermine, selon son profil métier, les missions qui lui sont dévolues dans RenoIRH :

Profil métier	Affectation	Rôle RenoIRH	Périmètre agents	Missions dans RenoIRH-formation
<ul style="list-style-type: none"> • Responsable local de formation (RLF) • ou Animateur de formation (AF) en SGCD 	<ul style="list-style-type: none"> • Directions et SG d'administration centrale, D(R)AAF, EPLEFPA, SGCD, SGCR/DOM et SGAMM/IDF 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de formation local 	<ul style="list-style-type: none"> • Agents de leur structure • Pour les SGC : les agents MAA des services déconcentrés de leur périmètre 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Validation de toutes les demandes des agents issues du Self mobile ⇒ Saisie et gestion des stages du plan local de formation
<ul style="list-style-type: none"> • Gestionnaire du niveau régional 	<ul style="list-style-type: none"> • Délégations à la formation continue des D(R)AAF et responsables formation des SGCR/DOM et du SGAMM/IDF • Délégation à la formation continue d'administration centrale 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de formation local 	<ul style="list-style-type: none"> • Agents de l'ensemble des structures de la région (D(R)AAF, DDI et EPLEFPA) • Agents d'administration centrale pour la formation transverse 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Saisie et gestion des stages des programmes régionaux de formation
<ul style="list-style-type: none"> • Gestionnaire du niveau national 	<ul style="list-style-type: none"> • Ecoles, directions d'administration centrale et secrétariat général 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de formation local • Ponctuellement Responsable de formation central pour valider les demandes de formation concernant leurs stages 	<ul style="list-style-type: none"> • Tous les agents du MAA 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Saisie et gestion du programme national de formation (PNF) et des stages nationaux

Chaque gestionnaire habilité sur le rôle « **Responsable Formation Local** » peut consulter l'ensemble des stages et données existants dans RenoIRH-Formation, mais ne peut modifier que les éléments qu'il a lui-même créés.

Un même gestionnaire peut être habilité sur plusieurs rôles différents (par exemple « **Responsable Formation Local** » et « **Gestionnaire de proximité** ») ou sur un même rôle avec plusieurs périmètres. Dans ce cas, il doit sélectionner l'un ou l'autre des rôles et périmètres en fonction des actions qu'il souhaite réaliser.

Pour sélectionner le rôle et le périmètre de connexion souhaités :

1 – Dans le bandeau RenoirRH, ouvrez la liste déroulante à droite du bouton Expert RH

The screenshot shows the RenoirRH interface. At the top, there is a navigation bar with 'Expert RH' selected. A dropdown menu is open, showing three options: 'Gestionnaire, visualisation des documents', 'Responsable de Formation local - 001R440000', and 'Responsable de Formation local - 001R440400'. Below the navigation bar, there is a section for 'Mes activités' with 'Informations' and 'Actions' tabs. The 'Informations' tab shows 'Demandes : 0' and 'Notifications : 0'. The 'Actions' tab shows 'Tâches : 0' and 'Alertes : 0'. At the bottom, there is a section for 'Nouveautés RH' with 'Pas de nouveautés' and a link to 'Accéder à tous les documents'.

2 – Sélectionnez le rôle/périmètre souhaité.

Le périmètre correspond au code de la structure sur laquelle le gestionnaire est habilité. Par exemple :

« Responsable de Formation local - 001R440000 » : RLF des agents de la DRAAF 44

« Responsable de Formation local - 001R440400 » : DRFC de la DRAAF 44

Demande d'habilitation

Toute demande d'habilitation se fait via le formulaire téléchargeable sur le site FORMCO selon la procédure qui y est indiquée : <https://formco.agriculture.gouv.fr/sinscrire/validation-rlf#c1615>

Le présent guide indique le ou les périmètres sur lequel un Responsable Formation Local doit être habilité, en fonction de son profil métier, de son affectation et de son ou ses périmètres agents.

	Affectation du gestionnaire	Profil métier	Périmètre	Formations à destination des agents suivants
§1	DACFC	DRFC	DACFC	Administration centrale
	DRAAF	DRFC	DRAAF/service gestionnaire	DRAAF, DDT et DDetsPP de la région
	DRAAF	RLF	DRAAF	DRAAF
§2	SGAMM IDF	DRFC	SGAMM IDF	DRIAAF, DDT et DDetsPP de la région
	SGAMM IDF	RLF	SGAMM IDF + DRIAAF	DRIAAF
§3	SGCD	RLF	SGCD + DDT + DDetsPP	DDT et DDetsPP du département
§4	DAAF	DRFC	DAAF/service gestionnaire	EPL
	SGC DOM	RLF	SGC + DAAF	DAAF
	Préfecture 973	RLF	Préfecture 973	DGTM 973 et DGCAT 973
§5	EPL	RLF	EPL	EPL
§6	Ecoles PNF	Ecole	Ecole/service gestionnaire	Tous agents MASA
§7	DGER DGPE CGAAER ASMA	RLF	DGER DGPE CGAAER ASMA	DGER DGPE CGAAER ASMA
	DSS/BAP (Paris)	RLF	DSS/BAP SG DGAL Service Mutualisé SNUM SSP	SG et DGAL
	DSS/BAGT (Toulouse)	RLF	DSS/BAGT SNUM SSP	SNUM et SSP Toulouse
	BCAB	RLF	BCAB CAB HFDS	BCAB CAB HFDS

1 Habilitation à RenoirRH formation en DRAAF et délégation d'administration centrale

<p>Profil métier : RLF (Responsable local de Formation)</p> <p>Modèle du Rôle : Responsable de formation Local XMFOPFL</p> <p>Valeur du rôle : UO mère de la DRAAF</p> <p>Ex : pour la DRAAF Grand Est, XMFOPFL sur 001R440000</p>	<p>Profil métier : DRFC (Délégué Régional à la Formation Continue) et DACFC (administration centrale)</p> <p>Modèle du Rôle : Responsable de formation Local XMFOPFL</p> <p>Valeur du rôle : UO mère du SG de la DRAAF sauf pour Pays de la Loire : DRFC de la DRAAF et pour l'Île de France : SRFD de la DRAAF et pour DACFC : UO AC/SG/RAPS/MAPS/IFI/PARIS</p> <p>Ex : pour la DRAAF Grand Est, XMFOPFL sur 001R440400</p>
---	---

En DRAAF et administration centrale, il existe différents rôles :

- En DRAAF
 - Responsable de formation local sur l'UO 001RXXOX00 : il s'agit du rôle de DRFC de la DRAAF
 - Responsable de formation local sur l'UO 001RXXO000 : il s'agit du rôle de RLF de la DRAAF
- En administration centrale
 - Responsable de formation local sur l'UO 001CSGRMI1 : il s'agit du rôle de DACFC

Le tableau récapitulatif en fin de paragraphe identifie les UO :

- **XX** correspond à la région
- **X** correspond à la structure d'affectation des agents de la délégation

En fonction de son profil métier, le gestionnaire formation est habilité sur l'un ou plusieurs de ces rôles.

En fonction des opérations à réaliser, le gestionnaire formation doit sélectionner préalablement le bon rôle.

The screenshot displays the RenoirRH web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'RenoirRH', a 'Bienvenue' message, and a user profile 'Expert RH'. A dropdown menu is open, showing 'Gestionnaire, visualisation des documents' and two role options: 'Responsable de Formation local - 001R440000' and 'Responsable de Formation local - 001R440400'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Mes demandes', 'Mes notifications', 'Mes tâches', and 'Mes alertes'. The main content area is titled 'Mes activités' and is divided into two columns: 'Informations' and 'Actions'. The 'Informations' column shows 'Demandes : 0' and 'Notifications : 0', each with a link to 'Voir toutes les demandes' and 'Voir toutes les notifications' respectively. The 'Actions' column shows 'Tâches : 0' and 'Alertes : 0', each with a link to 'Voir toutes les tâches' and 'Voir toutes les alertes' respectively. At the bottom, there is a section for 'Nouveautés RH' which currently shows 'Pas de nouveautés' and a link to 'Accéder à tous les documents'.

1.1 Profil Délégué formation en DRAAF (DRFC) ou en administration centrale (DACFC)

Rôle Responsable de formation local sur l'UO 001RXX0X00 (DRFC de la DRAAF) ou 001CSGRMI1 (DACFC)

L'UO 001RXX0X00 correspond au SG de la DRAAF (ou DRFC ou SRFD). L'UO 001CSGRMI1 correspond au SG de la DACFC. C'est la structure organisatrice des stages et sessions de formation qui apparaît dans RenoIRH et dans les convocations et attestations des sessions de formation organisées par le DRFC ou la DACFC.

Ce rôle permet de créer et gérer les stages et sessions de formation régionales (ou d'administration centrale), pour l'ensemble des agents des structures de la région (ou d'administration centrale), en tant que DRFC ou DACFC.

Ce rôle permet également de faire la validation RH finale des demandes et de gérer les inscriptions à ces sessions de formation.

1.2 Profil RLF DRAAF

Rôle Responsable de formation local sur l'UO 001RXX0000.

L'UO 001RXX0000 correspond à toute la DRAAF, c'est le périmètre du RLF pour les agents de la DRAAF.

Ce rôle permet de faire la validation RH intermédiaire des demandes de formation pour l'ensemble des agents de la DRAAF

Ce rôle permet également de créer et gérer des stages et sessions de formation locales pour les agents de la DRAAF, en tant que RLF DRAAF.

Détail des structures d'habilitation pour les gestionnaires en charge de l'habilitation

DRAAF	Valeur du rôle RLF	Valeur du rôle DRFC
DACFC		001CSGRMI1
Auvergne-Rhône-Alpes	001R840000	001R840400
Bourgogne-Franche-Comté	001R270000	001R270500
Bretagne	001R530000	001R530300
Centre-Val de Loire	001R240000	001R240300
Corse	001R940000	001R940400
Grand Est	001R440000	001R440400
Hauts-de-France	001R320000	001R320300
Normandie	001R280000	001R280400
Ile de France	SGAMM IDF cf. § ci-dessous	001R110600 (pour agents d'EPL)
Nouvelle-Aquitaine	001R750000	001R750400
Occitanie	001R760000	001R760400
Pays de la Loire	001R520000	001R520300
Provence-Alpes-Côte d'Azur	001R930000	001R930300

2 Habilitation à RenoïRH formation au SGAMM Ile de France

Le SGAMM Ile de France a le rôle de RLF des agents de la DRIAAF et de DRFC pour les agents des services déconcentrés d'Ile de France

2.1 Profil DRFC - SGAMM/IDF - Ile-de-France

- **001R11S00 (SGAMM Ile de France)**
 - Crée et gère les stages et sessions de formation régionales pour les agents des services déconcentrés de la région (DRIAAF et DDI)
Pour cela : rattacher aux stages régionaux l'offre de la DRIAAF et les offres des DDT et DDetsPP d'île de France
 - Valide en RH finale les demandes des agents sur les stages qu'il organise.

2.2 Profil RLF DRIAAF

- **001R11S00 (SGAMM Ile de France)**
 - Crée et gère les stages et sessions de formation locales pour les agents de la DRIAAF
Pour cela : rattacher aux stages locaux l'offre de la DRIAAF
- **001R110000 (DRIAAF)**
 - Valide toutes les demandes des agents de son périmètre : DRIAAF

3 Habilitation à RenoirRH formation en SGCD

Profil métier : RLF de SGCD

Modèle du Rôle : Responsable de formation Local – XMFOPFL

Valeur du rôle : UO mère du SGCD, de la DDT et de la DDPP ou DDetsPP

Ex : pour le SGCD du Bas-Rhin (67), XMFOPFL sur 001ID67S00, sur 001T670000 et sur 001P670000

Les DDcsPP ont été transformées en DDetsPP en 2022 dans RenoirRH. Même s'il reste des agents affectés sur quelques DDcsPP, il n'y a plus d'habilitation à faire sur les DDcsPP. Les agents encore affectés sur une DDcsPP ne peuvent pas faire de demandes de formation via le Self Mobile. Ils doivent utiliser la fiche d'inscription papier.

En SGCD, un gestionnaire formation doit avoir 3 rôles :

- Le rôle de responsable de formation local sur l'UO SGCD 001IDXXS00 où XX est le département
- Le rôle de responsable de formation local sur l'UO DDT 001TXX0000 où XX est le département
- Le rôle de responsable de formation local sur l'UO DDPP (001PXX0000) ou sur l'UO DDetsPP (001QXX0000) où XX est le département, ou sur l'UO 001P35A000 (ancienne DDcsPP 35 devenue DDP 35)

En fonction des opérations à réaliser, le gestionnaire formation doit sélectionner préalablement le bon rôle.

The screenshot shows the RenoirRH web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'RenoirRH' and a 'Bienvenue' message. The user is logged in as 'Expert RH'. A dropdown menu is open, showing the following options: 'Gestionnaire, visualisation des documents', 'Gestionnaire, visualisation des documents', 'Responsable de Formation local - 001ID67S00', 'Responsable de Formation local - 001P670000', and 'Responsable de Formation local - 001T670000'. The 'Responsable de Formation local - 001P670000' option is highlighted. Below the navigation bar, there is a 'Mes activités' section with 'Informations' and 'Actions' sub-sections. The 'Informations' section shows 'Demandes : 0' and 'Notifications : 0'. The 'Actions' section shows 'Tâches : 0' and 'Alertes : 0'. At the bottom, there is a 'Nouveautés RH' section with the message 'Pas de nouveautés' and a link 'Accéder à tous les documents'.

3.1 Profil RLF SGCD

Rôle de responsable de formation local sur l'UO SGCD 001IDXXS00 où XX est le département

L'UO 001IDXXS00, où XX est le département, correspond au SGCD du département XX. C'est la structure organisatrice des stages et sessions de formation qui apparaît dans RenoiRH et dans les convocations et attestations des sessions de formation organisées par le SGCD.

Ce rôle permet de créer et gérer les stages et sessions de formation locales organisés pour les agents du périmètre DDT et/ou DDPP ou DDetsPP, en tant que SGCD.

Ce rôle permet également de faire la validation RH finale des demandes sur les sessions de formation organisées par le SGCD.

3.2 Profil RLF des agents de la DDT du département

Rôle de responsable de formation local sur l'UO DDT 001TXX0000 où XX est le département

L'UO 001TXX0000, où XX est le département, correspond à la DDT du département XX.

Ce rôle permet de faire la validation RH intermédiaire des demandes de formation pour les agents de DDT, sur les stages nationaux et régionaux. Attention ce rôle est primordial, car sans validation à ce niveau, les demandes des agents ne pourront pas être traitées par les structures organisatrices des stages.

Ce rôle ne doit pas être utilisé pour créer et gérer les stages et sessions de formation.

Voir liste des UO DDPP et DDETSPP en annexe §-9.1 [Liste des UO DDPP et DDETSPP](#)

3.3 Profil RLF des agents de la DDetsPP du département

Rôle de responsable de formation local sur l'UO DDPP (001PXX0000) ou sur l'UO DDetsPP (001QXX0000) où XX est le département, ou sur l'UO 001P35A000 (DDPP 35)

L'UO 001PXX0000, où XX est le département, correspond à la DDPP du département XX.

L'UO 001QXX0000, où XX est le département est la DDetsPP du département XX.

L'UO 001P35A000 (anciennement DDcsPP 35) est la DDPP 35.

Ce rôle permet de faire la validation RH intermédiaire des demandes de formation des agents de DDPP ou DDetsPP, sur les stages nationaux et régionaux. Attention ce rôle est primordial, car sans validation à ce niveau, les demandes des agents ne pourront pas être traitées par les structures organisatrices des stages.

Ce rôle ne doit pas être utilisé pour créer et gérer les stages et sessions de formation.

Voir liste des UO DDPP et DDETSPP en annexe §-9.1 [Liste des UO DDPP et DDETSPP](#)

4 Habilitation à RenoïRH formation en DAAF/DAFE et SGC d'Outre-Mer

Profil métier : DRFC (Délégué Formation Continue) de la DAAF/DAFE pour les agents d'EPL

Modèle du Rôle : Responsable de formation Local - XMFOPFL

Valeur du rôle : UO mère du SG de la DAAF

Ex : pour le DRFC de la réunion, XMFOPFL sur 001A740500

Profil métier : RLF de SGC DOM

Modèle du Rôle : Responsable de formation Local - XMFOPFL

Valeur du rôle : UO du SGC et UO mère de la DAAF

Ex : pour le SGC de la réunion, XMFOPFL sur 001I074500 et sur 001A740000

4.1 Profil métier DRFC de la DAAF pour les agents d'EPL

4.1.1 Rôle de responsable de formation local sur l'UO 001AXX0Y00 où XX est le département et Y le code du service concerné de la DAAF

L'UO 001AXX0Y00, où XX est le département et Y le code du service concerné de la DAAF, correspond au SG de la DAAF (ou autre service). C'est la structure organisatrice des stages et sessions de formation qui apparaît dans RenoïRH et dans les convocations et attestations des sessions de formation organisées par le DRFC de la DAAF.

Ce rôle permet de créer et gérer les stages et sessions de formation pour les agents des EPLEFPA de la région, en tant que DRFC de la DAAF.

Ce rôle permet également de faire la validation RH finale des demandes et de gérer les inscriptions à ces sessions de formation.

La validation RH intermédiaire des demandes sur ces stages/session de formation est faite par le RLF de l'EPLFPA de l'agent (voir §5-Habilitation à RenoïRH formation en EPLEFPA).

4.2 Profil métier RLF du SGC DOM pour les agents de la DAAF

4.2.1 Rôle de responsable de formation local sur l'UO SGC DOM 001IOXX0S00

L'UO 001IOXX0S00, où XX est le département, correspond au SGC DOM. C'est la structure organisatrice des stages et sessions de formation qui apparaît dans RenoïRH et dans les convocations et attestations des sessions de formation organisées par le SGC DOM.

Ce rôle permet de créer les stages et sessions de formation locales organisées pour les agents de la DAAF, en tant que SGC DOM.

Ce rôle permet également de faire la validation RH finale des demandes sur les sessions de formation organisées par le SGC DOM.

4.2.2 Rôle de responsable de formation local sur l'UO DAAF 001AXX0000

L'UO 001AXX0000, où XX est le « département », correspond à l'UO DAAF du « département »

Ce rôle permet de faire la validation RH intermédiaire des demandes de formation des agents de la DAAF), sur les stages nationaux et ceux organisés avec le rôle SGC. Attention ce rôle est primordial, car sans validation à ce niveau, les demandes des agents ne pourront pas être traitées par les structures organisatrices des stages.

DAAF ou DAFE	Valeur du rôle DRFC de la DAAF/DAFE	Valeur rôle SGC	Valeur du rôle RLF de la DAAF/DAFE
Guadeloupe	001A710600	001IO71S00	001A710000
Martinique	001A720500	001IO72S00	001A720000
Réunion	001A740500	001IO74S00	001A740000
Mayotte	001A760700*	001IO76S00*	001A760000
Nouvelle Calédonie	001A880000		001A880000

*Pas d'agent habilité au 14/03/2023

4.3 Cas particulier de la Guyane

4.3.1 Profil métier RLF des agents de la DGTM/DEAAF et de la DGCAT

Rôle de responsable de formation local sur l'UO Préfecture 001IO73000

L'UO 001IO73000 correspond à la préfecture 973. C'est la structure organisatrice des stages et sessions de formation qui apparaît dans RenoirRH et dans les convocations et attestations des sessions de formation qu'elle organise.

Remarque : on habilite les gestionnaires formation sur l'UO mère (001IO73000) car il y a des agents MASA sur 2 UO filles DGTM et DGCAT.

Ce rôle permet de faire la validation RH intermédiaire des demandes de formation des agents de la DGTM/DEAAF et de la DGCAT, sur les stages nationaux. Attention ce rôle est primordial, car sans validation à ce niveau, les demandes des agents ne pourront pas être traitées par les structures organisatrices des stages.

Ce rôle permet de créer les stages et sessions de formation locales organisées pour les agents de la DGTM/DEAAF et de la DGCAT.

Ce rôle permet également de faire la validation RH finale des demandes sur les sessions de formation organisées par la préfecture 973.

Dans l'attente de la finalisation du transfert des affectations des agents de l'UO DAAF vers l'UO Préfecture, le RLF doit conserver l'habilitation sur l'UO 001A730000.

4.3.2 Profil métier RLF des agents de l'EPL de Guyane

Rôle de responsable de formation local sur l'UO EPL de Guyane (001EGY0000)

Ce rôle permet de faire la validation RH intermédiaire des demandes de formation des agents de l'EPL, sur les stages nationaux. Attention ce rôle est primordial, car sans validation à ce niveau, les demandes des agents ne pourront pas être traitées par les structures organisatrices des stages.

Ce rôle permet de créer les stages et sessions de formation locales organisées pour les agents de l'EPL.

Ce rôle permet également de faire la validation RH finale des demandes sur les sessions de formation organisées par le RLF de l'EPL.

5 Habilitation à RenoïRH formation en EPLEFPA

Profil métier :	RLF d'EPL
Modèle du Rôle :	Responsable de formation Local XMFOPFL
Valeur du rôle :	UO mère de l'EPL 001EAA0000 (AA : code identifiant de l'EPL) Ex : pour le LEGTA d'Obernai, XMFOPFL sur 001EOB0000

Voir liste des codes UO des EPL sur : <https://formco.agriculture.gouv.fr/sinscrire/validation-rlf>

Ce rôle permet de **faire la validation RH intermédiaire des demandes de formation pour l'ensemble des agents de l'EPL, sur les stages nationaux et régionaux**. Attention ce rôle est primordial, car sans validation à ce niveau, les demandes des agents ne pourront pas être traitées par les structures organisatrices des stages.

Ce rôle permet de créer les stages et sessions de formation locales organisées pour les agents de l'EPL, en tant que RLF de l'EPL.

Ce rôle permet également de **faire la validation RH finale des demandes sur les sessions de formation organisées par l'EPL.**

Cas particulier de codification pour l'établissement de l'éducation nationale où des agents MASA sont affectés : 001DSB0000 (EPL de Saint Brieuc)

6 Habilitation à RenoïRH formation dans les écoles nationales

Profil métier :	structure organisatrice de formation
Modèle du Rôle :	Responsable de formation Local - XMFOPFL
Valeur du rôle :	UO du service gestionnaire de l'école

Code	Libellé
001SSD0100	ASD – Dijon*
001ERB0000	CEZ Rambouillet
001SFE0100	ENSFEA - Toulouse
001OFO0000	Infoma
001SAGO010	IAO - Rennes
001SAGM030	IAM - Florac
001SVS0300	VetAgroSup - ENSV

Ces UO correspondent aux écoles. C'est la structure organisatrice des stages et sessions de formation qui apparaît dans RenoïRH et dans les convocations et attestations des sessions de formation organisées par l'école.

Cette habilitation correspond à votre profil métier de structure organisatrice de formation (stages et sessions de formation du programme National de formation – PNF)

Ce rôle permet de créer et gérer les stages et sessions de formation nationaux, pour tout ou partie des agents du MASA, en tant qu'école.

Ce rôle ne permet pas de faire la validation RH finale des demandes sur les stages nationaux de l'école.

Attention

Pour faire la validation RH finale des demandes sur les stages nationaux de l'école, le gestionnaire formation doit demander une habilitation spécifique sur le rôle de Responsable de Formation Central/XMFPEFC.

La demande d'habilitation sur le rôle de Responsable de Formation Central/XMFPEFC doit obligatoirement être transmise à la MISIRH par le SG/SRH/SDDPRS/BFCDC.

L'utilisation de ce rôle fait l'objet d'un mode opératoire spécifique.

7 Habilitation à RenoIRH formation des RLF d'administration centrale

Profil métier :	RLF d'administration centrale
Modèle du Rôle :	Responsable de formation Local - XMFOPFL
Valeur du rôle :	UO mère de la direction (sauf cas particuliers)
	Ex : pour la DGPE, XMFOPFL sur 001CPE0000

7.1 RLF DGER, DGPE, CGAAER et ASMA

UO mère DGER	001CER0000
UO mère DGPE	001CPE0000
UO mère CGAAER	001CCG0000
UO mère ASMA	001CAS0000

Ce rôle permet de créer et gérer les stages locaux et les sessions de formation pour les agents de son périmètre.

Ce rôle permet de valider en RH finale les demandes sur les stages locaux qu'il organise.

Ce rôle permet de valider en RH intermédiaire toutes les demandes des agents de son périmètre sur les stages DACFC et nationaux.

7.2 RLF SG et DGAL

Les RLF des agents du SG et de la DGAL sont regroupés dans un service mutualisé, au sein de 2 bureaux : AC/MUT/DSS/BAP (Paris) et AC/MUT/DSS/BAGT (Toulouse)

7.2.1 AC/MUT/DSS/BAP (Paris)

Le périmètre **001CMUSP00 (Service mutualisé BAP)** est à utiliser pour :

- Créer et gérer les stages locaux pour les agents de son périmètre
- Faire la validation RH finale pour ses stages. **L'UO organisatrice de ces stages = AC/MUT/DSS/BAP**

Les périmètres suivants sont à utiliser uniquement pour la validation RH intermédiaire (RLF) des demandes des agents des structures concernées :

- **001CSG0000 (SG)** : Fait la validation RH intermédiaire (RLF) pour les demandes des agents du SG
- **001CAL0000 (DGAL)** : Fait la validation RH intermédiaire (RLF) pour les demandes des agents de la DGAL
- **001CMU0000 (Service mutualisé)** : Fait la validation RH intermédiaire (RLF) pour les demandes des agents du service mutualisé
- **001CSGN000 (SNUM)** : Fait la validation RH intermédiaire (RLF) pour les demandes des agents du SNUM de Paris. Comme on accède aussi à la validation des demandes des agents du SNUM Toulouse, il faut filtrer les demandes des agents de Paris en ajoutant aux résultats de la recherche une colonne « Nom du responsable opérationnel » (cf. annexe §9.2 [Demandes à filtrer par responsable opérationnel](#))
- **(SSP)** : Fait la validation RH intermédiaire (RLF) pour les demandes des agents du SSP

Remarque : il faut bien ajouter le périmètre SNUM et SSP pour traiter les demandes de ces agents. Le périmètre SG 001CSG0000 ne permet pas d'accéder aux demandes des agents du SSP et du SNUM car une offre existe sur chacune de ces 2 UO. De la même manière, le périmètre SG 001CSG0000 ne permet pas d'accéder aux demandes des agents du SSP/BAGT car une offre existe sur cette UO. C'est le SSP/BAGT qui peut le faire (cf. § suivant).

7.2.2 AC/MUT/DSS/BAGT (Toulouse)

Le périmètre **001CMUST00 (Service mutualisé BAGT)** est à utiliser pour :

- Créer et gérer les stages locaux pour les agents de son périmètre
- Faire la validation RH finale pour ses stages. **L'UO organisatrice de ces stages = AC/MUT/DSS/BAGT**
- Créer et gérer des stages nationaux, notamment à destination des agents des SRISE. Pour cette gestion le rôle de Responsable Formation Central est nécessaire (sur demande à valider par le BFCDC)
- Faire la validation RH intermédiaire (RLF) pour les demandes des agents du BAGT

Les périmètres suivants sont à utiliser uniquement pour validation RH intermédiaire (RLF) des demandes des agents des structures concernées :

- **001CSGN000 (SNUM)** : Fait la validation RH intermédiaire (RLF) pour les demandes des agents du SNUM de Toulouse. Accès aussi à la validation des demandes des agents du SNUM Paris. Il faudra filtrer les demandes des agents de Toulouse en ajoutant aux résultats de la recherche une colonne « Nom du responsable opérationnel » (cf. annexe §9.2 [Demandes à filtrer par responsable opérationnel](#))
- **001CSGS000 (SSP)** : Fait la validation RH intermédiaire (RLF) pour les demandes des agents du SSP Toulouse. Accès aussi à la validation des demandes des agents du SSP Paris. Il faudra filtrer les demandes des agents de Toulouse en ajoutant aux résultats de la recherche une colonne « Nom du responsable opérationnel » (cf. annexe §9.2 [Demandes à filtrer par responsable opérationnel](#))

7.3 RLF Cabinet, bureau du cabinet et Haut Fonctionnaire de Défense et de Sécurité

7.3.1 001CCAB000 (Bureau du cabinet)

Le périmètre **001CCAB000 (Bureau du cabinet)** est à utiliser pour :

- Créer et gérer les stages locaux pour les agents du bureau du cabinet, du cabinet et du Haut fonctionnaire de Défense et de sécurité. **L'UO organisatrice de ces stages = AC/CAB/BCAB**
Rappel : pour que les agents de ces 3 structures accèdent à ces stages sur leur Self Mobile, il faut ajouter sur ces stages les offres correspondantes
- Faire la validation RH finale pour ses stages
- Faire la validation RH intermédiaire (RLF) pour les demandes des agents du BCAB

7.3.2 001CDS0000 (Haut Fonctionnaire de Défense et de Sécurité)

Le périmètre **001CDS0000 (Haut Fonctionnaire de Défense et de Sécurité)** est à utiliser pour faire la validation RH intermédiaire (RLF) pour les demandes des agents du HFDS.

Ce périmètre ne doit pas être utilisé pour créer des stages.

7.3.3 001CCA0000 (Cabinet)

Le périmètre **001CCA0000 (Cabinet)** est à utiliser pour faire la validation RH intermédiaire (RLF) pour les demandes des agents du Cabinet.

Ce périmètre ne doit pas être utilisé pour créer des stages.

7.4 RLF Autres structures

7.4.1 Structures directement filles de l'AC

Les périmètres 001CVE0000 (AC/DIVAE) et 001CSY0000 (AC/Décharges) sont à utiliser pour faire la validation RH intermédiaire (RLF) pour les demandes des agents qui y sont affectés.

Ce périmètre ne doit pas être utilisé pour créer des stages.

7.5 Offres à rattacher aux stages de la DACFC pour qu'ils soient visibles par l'ensemble des agents d'AC

Il faut rattacher les offres suivantes :

Offre Code	Offre Libellé	Code UO	Libellé UO
OLACER01	Offre locale AC/DGER	001CER0000	AC/DGER
OLACPE01	Offre locale AC/DGPE	001CPE0000	AC/DGPE
	Offre locale DPMA		N'est plus utilisée
OLACCG01	Offre locale AC/CGAAER	001CCG0000	AC/CGAAER
OLACASMA	Offre locale AC/ASMA	001CAS0000	AC/ASMA
OLACBC01	Offre locale AC/BCAB	001CCA0000	AC/Cabinet
OLACDS01	Offre locale AC/Mission Défense Sécurité	001CDS0000	AC/Haut Fonctionnaire de Défense et de Sécurité - Mission Défense Sécurité
OLACAL01	Offre locale AC/DGAL	001CAL0000	AC/DGAL
OLACSG01	Offre locale AC/SG	001CSG0000	AC/SG
OLACMU01	Offre locale AC/Mutualisé	001CMU0000	AC/Service mutualisé
OLACVE01	Offre locale AC/DIVAE	001CVE0000	AC/DIVAE Délégation interministérielle Varenne de l'eau
OLACSY01	Offre locale AC/Décharges Syndicales	001CSY0000	AC/Décharges syndicales

NB : pour les stages de la DACFC, il n'est pas nécessaire d'ajouter les offres suivantes, puisqu'elles sont filles de l'UO SG dont l'offre est bien ajoutée aux stages de la DACFC :

- OLACSGNU « Offre local SG/SNUM » sur l'UO 001CSGN000 (SNUM) ;
- OLACSGSP « Offre local SG/SSP » sur l'UO 001CSGS000 (SSP).

En revanche, il est nécessaire que le RLF soit habilité sur ces structures filles pour pouvoir traiter les demandes des agents qui y sont affectés.

8 Habilitation des services des DAC et du SG organisateurs de stages nationaux à destination des agents de leurs services et de services déconcentrés

8.1 Mode opératoire

Création stages/session de formation	Manuel utilisateurs - séquence 2 - page 2 à 22
Validation RH finale des demandes sur stages/session de formation nationaux	voir mode opératoire spécifique
Gestion des inscriptions et convocation	Manuel utilisateurs - séquence 5
Gestion des présences et attestation	Manuel utilisateurs - séquence 6

Un mode opératoire spécifique et simplifié à destination des DAC est accessible sur le site FORMCO (Onglet « Ecoles et DAC ») : <https://formco.agriculture.gouv.fr/acces-rlf>

9 Annexe

9.1 Liste des UO DDPP et DDETSPP

Département	Code UO	Libellé court	Libellé long
01	001P010000	DDPP01	SD/DD(CS)PP/DDPP01
02	001P020000	DDPP02	SD/DD(CS)PP/DDPP02
03	001Q030000	DDETSPP03	SD/DDETSPP/DDETSPP03
04	001Q040000	DDETSPP04	SD/DDETSPP/DDETSPP04
05	001Q050000	DDETSPP05	SD/DDETSPP/DDETSPP05
06	001P060000	DDPP06	SD/DD(CS)PP/DDPP06
07	001Q070000	DDETSPP07	SD/DDETSPP/DDETSPP07
08	001Q080000	DDETSPP08	SD/DDETSPP/DDETSPP08
09	001Q090000	DDETSPP09	SD/DDETSPP/DDETSPP09
10	001Q100000	DDETSPP10	SD/DDETSPP/DDETSPP10
11	001Q110000	DDETSPP11	SD/DDETSPP/DDETSPP11
12	001Q120000	DDETSPP12	SD/DDETSPP/DDETSPP12
13	001P130000	DDPP13	SD/DD(CS)PP/DDPP13
14	001P140000	DDPP14	SD/DD(CS)PP/DDPP14
15	001Q150000	DDETSPP15	SD/DDETSPP/DDETSPP15
16	001Q160000	DDETSPP16	SD/DDETSPP/DDETSPP16
17	001P170000	DDPP17	SD/DD(CS)PP/DDPP17
18	001Q180000	DDETSPP18	SD/DDETSPP/DDETSPP18
19	001Q190000	DDETSPP19	SD/DDETSPP/DDETSPP19
21	001P210000	DDPP21	SD/DD(CS)PP/DDPP21
22	001P220000	DDPP22	SD/DD(CS)PP/DDPP22
23	001Q230000	DDETSPP23	SD/DDETSPP/DDETSPP23
24	001Q240000	DDETSPP24	SD/DDETSPP/DDETSPP24
25	001Q250000	DDETSPP25	SD/DDETSPP/DDETSPP25
26	001P260000	DDPP26	SD/DD(CS)PP/DDPP26
27	001P270000	DDPP27	SD/DD(CS)PP/DDPP27
28	001Q280000	DDETSPP28	SD/DDETSPP/DDETSPP28
29	001P290000	DDPP29	SD/DD(CS)PP/DDPP29
30	001P300000	DDPP30	SD/DD(CS)PP/DDPP30
31	001P310000	DDPP31	SD/DD(CS)PP/DDPP31
32	001Q320000	DDETSPP32	SD/DDETSPP/DDETSPP32
33	001P330000	DDPP33	SD/DD(CS)PP/DDPP33
34	001P340000	DDPP34	SD/DD(CS)PP/DDPP34
35	001P35A000	DDPP35	SD/DD(CS)PP/DDPP35
36	001Q360000	DDETSPP36	SD/DDETSPP/DDETSPP36
37	001P370000	DDPP37	SD/DD(CS)PP/DDPP37
38	001P380000	DDPP38	SD/DD(CS)PP/DDPP38
39	001Q390000	DDETSPP39	SD/DDETSPP/DDETSPP39
40	001Q400000	DDETSPP40	SD/DDETSPP/DDETSPP40
41	001Q410000	DDETSPP41	SD/DDETSPP/DDETSPP41
42	001P420000	DDPP42	SD/DD(CS)PP/DDPP42
43	001Q430000	DDETSPP43	SD/DDETSPP/DDETSPP43
44	001P440000	DDPP44	SD/DD(CS)PP/DDPP44
45	001P450000	DDPP45	SD/DD(CS)PP/DDPP45
46	001Q460000	DDETSPP46	SD/DDETSPP/DDETSPP46

47	001Q470000	DDETSPP47	SD/DD(ETS)PP/DDETSPP47
48	001Q480000	DDETSPP48	SD/DDETSPP/DDETSPP48
49	001P490000	DDPP49	SD/DD(CS)PP/DDPP49
50	001P500000	DDPP50	SD/DD(CS)PP/DDPP50
51	001Q510000	DDETSPP51	SD/DDETSPP/DDETSPP51
52	001Q520000	DDETSPP52	SD/DDETSPP/DDETSPP52
53	001Q530000	DDETSPP53	SD/DDETSPP/DDETSPP53
54	001P540000	DDPP54	SD/DD(CS)PP/DDPP54
55	001Q550000	DDETSPP55	SD/DDETSPP/DDETSPP55
56	001P560000	DDPP56	SD/DD(CS)PP/DDPP56
57	001P570000	DDPP57	SD/DD(CS)PP/DDPP57
58	001Q580000	DDETSPP58	SD/DDETSPP/DDETSPP58
59	001P590000	DDPP59	SD/DD(CS)PP/DDPP59
60	001P600000	DDPP60	SD/DD(CS)PP/DDPP60
61	001Q610000	DDETSPP61	SD/DDETSPP/DDETSPP61
62	001P620000	DDPP62	SD/DD(CS)PP/DDPP62
63	001P630000	DDPP63	SD/DD(CS)PP/DDPP63
64	001P640000	DDPP64	SD/DD(CS)PP/DDPP64
65	001Q650000	DDETSPP65	SD/DDETSPP/DDETSPP65
66	001P660000	DDPP66	SD/DD(CS)PP/DDPP66
67	001P670000	DDPP67	SD/DD(CS)PP/DDPP67
68	001Q680000	DDETSPP68	SD/DDETSPP/DDETSPP68
69	001P690000	DDPP69	SD/DD(CS)PP/DDPP69
70	001Q700000	DDETSPP70	SD/DDETSPP/DDETSPP70
71	001P710000	DDPP71	SD/DD(CS)PP/DDPP71
72	001P720000	DDPP72	SD/DD(CS)PP/DDPP72
73	001Q730000	DDETSPP73	SD/DDETSPP/DDETSPP73
74	001P740000	DDPP74	SD/DD(CS)PP/DDPP74
75	001P750000	DDPP75	SD/DD(CS)PP/DDPP75
76	001P760000	DDPP76	SD/DD(CS)PP/DDPP76
77	001P770000	DDPP77	SD/DD(CS)PP/DDPP77
78	001P780000	DDPP78	SD/DD(CS)PP/DDPP78
79	001Q790000	DDETSPP79	SD/DDETSPP/DDETSPP79
80	001P800000	DDPP80	SD/DD(CS)PP/DDPP80
81	001Q810000	DDETSPP81	SD/DDETSPP/DDETSPP81
82	001Q820000	DDETSPP82	SD/DDETSPP/DDETSPP82
83	001P830000	DDPP83	SD/DD(CS)PP/DDPP83
84	001P840000	DDPP84	SD/DD(CS)PP/DDPP84
85	001P850000	DDPP85	SD/DD(CS)PP/DDPP85
86	001P860000	DDPP86	SD/DD(CS)PP/DDPP86
87	001Q870000	DDETSPP87	SD/DDETSPP/DDETSPP87
88	001Q880000	DDETSPP88	SD/DDETSPP/DDETSPP88
89	001Q890000	DDETSPP89	SD/DDETSPP/DDETSPP89
90	001Q900000	DDETSPP90	SD/DDETSPP/DDETSPP90
91	001P910000	DDPP91	SD/DD(CS)PP/DDPP91
92	001P920000	DDPP92	SD/DD(CS)PP/DDPP92
93	001P930000	DDPP93	SD/DD(CS)PP/DDPP93
94	001P940000	DDPP94	SD/DD(CS)PP/DDPP94
95	001P950000	DDPP95	SD/DD(CS)PP/DDPP95
2A	001Q2A0000	DDETSPP2A	SD/DDETSPP/DDETSPP2A

9.2 Demandes à filtrer par responsable opérationnel

Aller dans « Expert RH »

Cliquer sur « Voir toutes les alertes », puis sur « Valider les demandes »

Cliquer sur « Plus de critères » => la liste des demandes à valider s'affiche

Faire un clic droit sur le champ « Validée par » dans la rubrique « Validation opérationnelle »

L'ajout de cette rubrique est à réaliser une seule fois car la colonne « Validée par » reste dans la liste de gauche.

=> Une nouvelle colonne s'affiche dans la liste de gauche

The screenshot shows the 'Valider les demandes' interface. At the top, there is a navigation bar with menus: Formation, Stratégie, Demandes, Définir les sessions, Fin de sessions, Budget, Offre de formation, and Configuration. Below this, there is a search bar with 'Libellé' and 'Demande AGR%123'. The main area is divided into two panes. The left pane shows a table of requests with columns: Demande, Matricule, and Validée par. The right pane shows the details of a selected request, including 'Description de la demande', 'Contenu de la demande', and 'Validation'.

Demande	Matricule	Validée par
AGR0000123	AGR000031554	J...
AGR0001123	AGR000237986	E...
AGR0002123	AGR000087709	E...
AGR0003123	AGR000209622	C...
AGR0004123	AGR000167670	Z...
AGR0005123	AGR000096464	L...
AGR0006123	AGR000140959	A...
AGR0007123	AGR000081332	M...
AGR0008123	AGR000227732	C...
AGR0009123	AGR000238761	C...
AGR0010123	AGR000098905	C...
AGR0011123	AGR000317713	Y...
AGR0012123	AGR000214906	D...
AGR0013123	AGR000302226	V...
AGR0014123	AGR000097460	W...
AGR0015123	AGR000116324	M...
AGR0016123	AGR000119292	E...
AGR0017123	AGR000157319	M...
AGR0018123	AGR000301727	E...
AGR0019123	AGR000032903	C...
AGR0020123	AGR000113470	V...
AGR0021123	AGR000084233	F...

Saisir le nom du responsable en haut=> la liste de gauche se filtre automatiquement avec les demandes validées opérationnellement par le nom saisi.

The screenshot shows the 'Valider les demandes' interface after the name 'ja' has been entered in the 'Validée par' column of the table. The table now only displays the first row, which is the request with ID AGR0000123 and matricule AGR000031554, as it is the only one validated by 'ja'. The right pane shows the details of this request, which are identical to the previous screenshot.