**Formation “Gestion de Proximité RenoiRH - Spécificités GRH MAA” - 2 demi journées - en distanciel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Classe virtuelle en Synchrone** | **Exercices de mise en pratique en Synchrone :**  **-en autonomie, avec possibilité d’échanger avec le formateur via le Forum Mentor (si les stagiaires doivent se déconnecter)**  **-pendant la classe virtuelle (si les stagiaires peuvent rester connecter)** |

**Supports pédagogiques inclus dans la classe virtuelle Mentor :**

CV1 : support fusionné PPT Intro formation à distance spécificités MAA (nouveau) +PPT J1-4-Gestin actes (commun)

CV2 : PT J2-2-Gestion CET (commun)

Cahier d’exercices (commun)

Tutoriels : Connexion base école / Editer un acte / Conso CET / Choix option CET / Requête CET

**Pour accéder à Mentor :** <https://mentor.gouv.fr/login/index.php>

Cliquer sur « Tableau de bord », puis dans « Mes sessions », cliquer sur la session sur laquelle je suis identifié comme « Formateur » (logo bleu sur la session)

Tous les supports pédagogiques sont dans « Espace formateurs » en version modifiable. Les PTT sont pré-intégrés dans les 2 classes virtuelles.

**1ère demi-journée**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Durée** | **Programme** | **Support/ressources** | **Modalité pédagogique** | **Consignes / objectifs / points clés** |
|  | **Vérification technique (5 mn avant le début de la classe virtuelle)**  Se connecter à la classe virtuelle (accès au son, au micro, au chat)  Vérifie son équipement et celui des stagiaires |  |  |  |
| 0h20 | **Accueil**  Accueille chaque participant pour instaurer une ambiance bienveillante, dynamique et propice à l’apprentissage.  Présente l’outil et les fonctionnalités  Présente les règles de gestion de la parole.  TOUR DE TABLE | **PPT CV1**  D2 : Tour de table rapide  D3 : la formation sur Mentor  D4-9 : Consignes et modalités pédagogiques | Présentation / échanges |  |
| 0h15 | **Introduction - Présentation de la formation**  Présentation des spécificités de gestion RH MAA  Répartition rôles GP / PESE  Présentation des ressources accessibles :  > lien Intranet MAA > modes opératoires sur l’intranet | **PPT CV1**  D10 : programme de formation  Indiquer les horaires et pauses prévus  D11-12 : GRH MAA et ressources intranet  D13 : lancement module Gestion des actes | Présentation / échanges | Bien faire comprendre la spécificité de la Gestion de proximité au MAA + lien avec Gest PESE |
| 1h00 | **Gestion des actes**  Concepts clés, interactions G Prox / G PESE, production et édition actes, exercice, conclusion et points clés | **PPT CV1-Gestion des actes**  D 16-18 : Concepts clés  D19-20 : interactions G Prox / G PESE  D21-32 : production et édition des actes  D33 : exercice 7  D34 : : conclusion et points clés | >Si démo possible; alors bien distinguer le temps de l’explication via le support  puis le temps de la démonstration sur base école  Sinon : Présentations copie d’écrans PPT  >Echanges  >Exo 7 : Démo ou lancer tutoriel video | Bien faire comprendre la spécificités MAA = certains actes déconcentrés  = tous les GP MAA n’ont pas les mêmes droits en terme de gestion des actes (SGCD/DRAAF/EPL)  Sera complétée par exos en autonomie appliqués à la gestion de certains actes |
| 0h15 | Quizz Gestion des actes | **PPT CV1-(Gestion des actes) : D35-41**   * 1 question par Diapo / réponse sur diapo * Réponse à donner à l’oral ou par le chat | Quizz et échanges sur réponses | Ne pas juger |
| 0h10 | **Pause** (à voir avec le groupe quand la faire) |  |  |  |
| 0h15 | **Consignes pour les exos à faire en autonomie :**  vérifier que tout le monde ait bien accès à la plateforme + cahier d’exercice + les tutos + le chat | **PPT CV1-(Exercices) :**  D42-45 : consignes  **Cahier exos**  Consignes exos (en présentant le cahier d’exercice) | Forum : tout le monde doit être connecté dès le départ pour voir les messages. |  |
| 0h30 | Exercices en autonomie – synchrone (ou en classe virtuelle si connexion le permet)  **Dans ces exercices : aller jusqu’à l’édition de l’acte**  -CMO / prolongation / requalification : 8 -10  -Congés maternité et paternité : 11-12  -Temps partiel : 15 | Cahier d’exos  Accès au Forum/chat  **Tuto lié à l’exercice CMO : en cours de réalisation** | >> le formateur reste connecté et répond aux questions du forum / chat / oral  >>les stagiaires font les exos et posent des questions sur le forum / chat / oral  Si BBB sur RIE/VPN pour tous, alors certains stagiaires peuvent partager leur écran en cas de difficultés | Ne pas laisser les stagiaires sans réponses et/ou bloqués |
| 0h30 | Retour sur les exercices | Les formateurs font une démo sur tout ou partie des exercices selon les besoins des stagiaires après la réalisation des exercices**.** | Expliquer ce qui n’a pas été compris |  |

**2ème Demi-journée**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Durée** | **Programme** | **Support** | **Modalité pédagogique** | **Consignes / objectifs / points clés** |
| 0h30 | Retour sur les points clés de la gestion des actes | **Si besoin : reprendre la dernière diapo (D21) du PPT J1-4-gestion des actes (en partage d’écran)**  D21 : : conclusion et points clés | Questionnement oral /  Recueil sur tableau blanc | Ré-ancrer les apprentissages  Rassurer sur la mise en pratique sur le poste |
| 0h30 | **Gestion CET**  1-ouverture  2-alimentation  3-consommation  4-choix option | **PPT CV 2 = PPT J2-2 Gestion CET**  Diapos 3-10  Diapos 14 : Lien mode opératoire intranet | >Si démo possible; alors bien distinguer le temps de l’explication via le support  puis le temps de la démonstration sur base école  Sinon : Présentations copie d’écrans PPT  >Echanges |  |
| 0h15 | **Pause** (à voir avec le groupe quand la faire) |  |  |  |
| 0h15 | **Consignes pour les exos à faire en autonomie :**  vérifier que tout le monde ait bien accès à la plateforme + cahier d’exercice + les tutos + le chat (attention tout le monde doit être connecté dès le départ pour voir les messages) | **Cahier exos :** consignes exos en autonomie  **PPT CV 2 = PPT J2-2 Gestion CET**  Diapos 11-13 : exos 13 et 14  3 Tutos CET : choix option / conso / requête |  |  |
| 0h30 | Exercices en autonomie - synchrone :  Exos 15 - 16 sur CET | **Cahier exos :** consignes exos en autonomie  Accès au forum / chat et Tuto | >> le formateur reste connecté et répond aux questions du forum / chat / oral  >>les stagiaires font les exos et posent des questions sur le forum / chat / oral  Si BBB sur RIE/VPN pour tous, alors certains stagiaires peuvent partager leur écran en cas de difficultés |  |
| 0h30 | Retour sur les exercices pratiques CET et les points clés CET | **PPT J2-2 Gestion CET**  D 15 – Clôture module CET | Expliquer ce qui n’a pas été compris |  |
| 0h30 | Bilan de la formation | Recueil sur tableau blanc  Ou simple temps d’échange | Questions / Réponses / Échanges Questionnement actif / Points à retenir Temps de question/réponses. | Ré-ancrer les apprentissages  Rassurer sur la mise en pratique sur le poste |
| 0h15 | Evaluation | Evaluation sur Mentor | Tour de table par la structure organisatrice  Et / ou faire remplir l’évaluation sur Mentor |  |