**Formation “Gestion de Proximité RenoiRH - Spécificités GRH MAA” - 2 demi journées - en distanciel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Classe virtuelle en Synchrone** | **Exercices de mise en pratique en Synchrone :****-en autonomie, avec possibilité d’échanger avec le formateur via le Forum Mentor (si les stagiaires doivent se déconnecter)****-pendant la classe virtuelle (si les stagiaires peuvent rester connecter)** |

**Supports pédagogiques inclus dans la classe virtuelle Mentor :**

CV1 : support fusionné PPT Intro formation à distance spécificités MAA (nouveau) +PPT J1-4-Gestin actes (commun)

CV2 : PT J2-2-Gestion CET (commun)

Cahier d’exercices (commun)

Tutoriels : Connexion base école / Editer un acte / Conso CET / Choix option CET / Requête CET

**Pour accéder à Mentor :** <https://mentor.gouv.fr/login/index.php>

Cliquer sur « Tableau de bord », puis dans « Mes sessions », cliquer sur la session sur laquelle je suis identifié comme « Formateur » (logo bleu sur la session)

Tous les supports pédagogiques sont dans « Espace formateurs » en version modifiable. Les PTT sont pré-intégrés dans les 2 classes virtuelles.

**1ère demi-journée**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Durée** | **Programme** | **Support/ressources** | **Modalité pédagogique** | **Consignes / objectifs / points clés** |
|  | **Vérification technique (5 mn avant le début de la classe virtuelle)**Se connecter à la classe virtuelle (accès au son, au micro, au chat)Vérifie son équipement et celui des stagiaires |  |  |  |
| 0h20 | **Accueil**Accueille chaque participant pour instaurer une ambiance bienveillante, dynamique et propice à l’apprentissage. Présente l’outil et les fonctionnalitésPrésente les règles de gestion de la parole.TOUR DE TABLE | **PPT CV1** D2 : Tour de table rapideD3 : la formation sur MentorD4-9 : Consignes et modalités pédagogiques | Présentation / échanges |  |
| 0h15 | **Introduction - Présentation de la formation**Présentation des spécificités de gestion RH MAARépartition rôles GP / PESEPrésentation des ressources accessibles :> lien Intranet MAA > modes opératoires sur l’intranet | **PPT CV1**D10 : programme de formationIndiquer les horaires et pauses prévusD11-12 : GRH MAA et ressources intranetD13 : lancement module Gestion des actes | Présentation / échanges | Bien faire comprendre la spécificité de la Gestion de proximité au MAA + lien avec Gest PESE |
| 1h00 | **Gestion des actes** Concepts clés, interactions G Prox / G PESE, production et édition actes, exercice, conclusion et points clés | **PPT CV1-Gestion des actes**D 16-18 : Concepts clésD19-20 : interactions G Prox / G PESED21-32 : production et édition des actesD33 : exercice 7D34 : : conclusion et points clés | >Si démo possible; alors bien distinguer le temps de l’explication via le supportpuis le temps de la démonstration sur base écoleSinon : Présentations copie d’écrans PPT>Echanges>Exo 7 : Démo ou lancer tutoriel video  | Bien faire comprendre la spécificités MAA = certains actes déconcentrés= tous les GP MAA n’ont pas les mêmes droits en terme de gestion des actes (SGCD/DRAAF/EPL)Sera complétée par exos en autonomie appliqués à la gestion de certains actes |
| 0h15 | Quizz Gestion des actes | **PPT CV1-(Gestion des actes) : D35-41*** 1 question par Diapo / réponse sur diapo
* Réponse à donner à l’oral ou par le chat
 | Quizz et échanges sur réponses | Ne pas juger |
| 0h10 | **Pause** (à voir avec le groupe quand la faire) |  |  |  |
| 0h15 | **Consignes pour les exos à faire en autonomie :**vérifier que tout le monde ait bien accès à la plateforme + cahier d’exercice + les tutos + le chat | **PPT CV1-(Exercices) :**D42-45 : consignes**Cahier exos**Consignes exos (en présentant le cahier d’exercice) | Forum : tout le monde doit être connecté dès le départ pour voir les messages. |  |
| 0h30 | Exercices en autonomie – synchrone (ou en classe virtuelle si connexion le permet)**Dans ces exercices : aller jusqu’à l’édition de l’acte**-CMO / prolongation / requalification : 8 -10 -Congés maternité et paternité : 11-12 -Temps partiel : 15  | Cahier d’exosAccès au Forum/chat **Tuto lié à l’exercice CMO : en cours de réalisation** | >> le formateur reste connecté et répond aux questions du forum / chat / oral>>les stagiaires font les exos et posent des questions sur le forum / chat / oralSi BBB sur RIE/VPN pour tous, alors certains stagiaires peuvent partager leur écran en cas de difficultés | Ne pas laisser les stagiaires sans réponses et/ou bloqués |
| 0h30 | Retour sur les exercices | Les formateurs font une démo sur tout ou partie des exercices selon les besoins des stagiaires après la réalisation des exercices**.** | Expliquer ce qui n’a pas été compris |  |

**2ème Demi-journée**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Durée** | **Programme** | **Support** | **Modalité pédagogique** | **Consignes / objectifs / points clés** |
| 0h30 | Retour sur les points clés de la gestion des actes | **Si besoin : reprendre la dernière diapo (D21) du PPT J1-4-gestion des actes (en partage d’écran)**D21 : : conclusion et points clés | Questionnement oral / Recueil sur tableau blanc | Ré-ancrer les apprentissagesRassurer sur la mise en pratique sur le poste |
| 0h30 | **Gestion CET**1-ouverture2-alimentation3-consommation4-choix option | **PPT CV 2 = PPT J2-2 Gestion CET**Diapos 3-10Diapos 14 : Lien mode opératoire intranet | >Si démo possible; alors bien distinguer le temps de l’explication via le supportpuis le temps de la démonstration sur base écoleSinon : Présentations copie d’écrans PPT>Echanges |  |
| 0h15 | **Pause** (à voir avec le groupe quand la faire) |  |  |  |
| 0h15 | **Consignes pour les exos à faire en autonomie :**vérifier que tout le monde ait bien accès à la plateforme + cahier d’exercice + les tutos + le chat (attention tout le monde doit être connecté dès le départ pour voir les messages) | **Cahier exos :** consignes exos en autonomie**PPT CV 2 = PPT J2-2 Gestion CET** Diapos 11-13 : exos 13 et 143 Tutos CET : choix option / conso / requête |  |  |
| 0h30 | Exercices en autonomie - synchrone :Exos 15 - 16 sur CET | **Cahier exos :** consignes exos en autonomie Accès au forum / chat et Tuto | >> le formateur reste connecté et répond aux questions du forum / chat / oral>>les stagiaires font les exos et posent des questions sur le forum / chat / oralSi BBB sur RIE/VPN pour tous, alors certains stagiaires peuvent partager leur écran en cas de difficultés |  |
| 0h30 | Retour sur les exercices pratiques CET et les points clés CET | **PPT J2-2 Gestion CET**D 15 – Clôture module CET | Expliquer ce qui n’a pas été compris |  |
| 0h30 | Bilan de la formation | Recueil sur tableau blancOu simple temps d’échange | Questions / Réponses / Échanges Questionnement actif / Points à retenir Temps de question/réponses. | Ré-ancrer les apprentissagesRassurer sur la mise en pratique sur le poste |
| 0h15 | Evaluation | Evaluation sur Mentor | Tour de table par la structure organisatriceEt / ou faire remplir l’évaluation sur Mentor |  |