Accéder au Self mobile ...

Accès via votre navigateur internet

https://m.renoirh.cisirh.gouv.fr/MonSelfMobile/Accueil Guide de 1^{ère} connexion accessible sur le site FORMCO (voir rubrique « Besoin d'assistance ? » à la fin de ce guide)

Mon Self Mobile RenoiRH permet de :

⇒ consulter le catalogue des formations du MASA

- \Rightarrow faire une demande de formation et suivre sa validation
- \Rightarrow consulter son historique de formation

... et à la page d'accueil du Self mobile

(8) RenoiRH	Liste des formations	1a		
Š	> Filtres			DEMANDE HORS CATALOGUE
Gi Accueil	agro	v Identifiant	C Entité organisatrice	C E-Learning C Heures C
E Tâches	agronomie 1 : le sol et son amélioration	NINAGPF020	Infoma	Oui 1800 Q
لِّ Demandes				
R Profil	Suivi et complétion des	demandes	lb	
Mon CV	Date de création	Demandeur	Formation	٥
@ Carrière				
ဂို _မ Formation	Historique 10			
- Retour Portail	Vous n'avez effectué aucune formation Cet historique affiche vos formations suvies les 5 a de formation auprès de votre gestionnaire de forma	lemères années. Si vous souhaitez Iton	/historique de fautes les formations	uivies. vous pouvez demander votre livret

Le menu vertical à gauche permet l'accès à :

- Formation ► Liste des formations : consulter les stages proposés par le MASA en fonction de votre affectation et saisir une demande de formation
- **Demandes** : suivre la validation d'une demande de formation par votre responsable hiérarchique
- Formation ► Suivi et complétion des demandes : suivre le circuit de validation de votre demande (Hiérarchique > RLF > structure organisatrice)
- 1 Formation > Historique : consulter l'historique de vos formations

1.1 Rechercher une formation

Formation > Liste des formations 1a

Vous accédez à la liste des stages proposés par le MASA : **1.** Recherchez un stage en cliquant sur Filtres et en sélectionnant Domaine, Sous domaine...

2. Affinez la liste de résultats en saisissant une partie du Libellé du stage, Identifiant ou Entité organisatrice Libellé Identifiant

agro

- Astuce : pour faciliter votre recherche, consultez préalablement sur le site FORMCO les stages et sessions proposés et notez les libellés et/ou identifiants (codes) qui vous intéressent :

V nin

Entité organisatrice

https://formco.agriculture.gouv.fr/trouver-une-formation

1.2 Saisir une demande de formation

1. Parmi les résultats de votre recherche, cliquez sur pour consulter la fiche détail de la formation, puis à nouveau sur pour voir le détail de chaque session

Formation	(TECTDE001)	
E-learning non	(IESTERFOOT)	
Objectifs		
Les objectifs du stage sont les suivants		
Contenu		
Le contenu du stage est le suivant		
Dates de sessions		
Session	Dates	Lieu
Test - Stage Self mobile (1) 📿	01/12/2021 - 01/12/2021	Paris MAA Site Varen
Test - Stage Self mobile (2) 📿	15/12/2021 - 15/12/2021	Paris MAA Site Lowen
	DEMANDER UNE FORMATION	

2. Pour vous télé-inscrire, cliquez sur DEMANDER UNE FORMATIO

1.2 Saisir une demande (suite)

3. Cochez la session souhaitée avec les dates indiquées (Cliquez sur Q pour consulter le détail de la session)

Il est indispensable de cocher la session choisie, même s'il n'y en a qu'une. Une demande sans session n'aboutira pas.

4. Sélectionnez une **Typologie**, et complétez le champ **Motivation** (message d'erreur si texte > 200 caractères) :

Typologie * Adaptation au poste de travail	~	DIF/CPF Sélectionnez votre financement	Motif Sélectionnez un motif
Session		Dates	Lieu
Nouvelle PAC (2021-00001) ()		28/10/2021 - 29/10/2021	Paris MAA Site Varenne
* Nouvelle PAC (2021-00002) Q		02/11/2021 - 03/11/2021	Paris MAA Site Lowend
M	otivation * idiquen votr	re activation à suivre cette session de	formation di

V II est important de bien renseigner la **typologie**, c'est-àdire votre objectif pour suivre la formation :

- Adaptation au poste de travail (le plus fréquent),
- Adaptation prévisible des métiers (sur votre poste),
- Développement/acquisition de qualifications (évolution professionnelle),
- Préparation concours et examens.
- 5. En cas de demande dans le cadre d'un CPF, indiquez-le et saisissez un motif (seulement dans ce cas)
- 6. Cliquez sur SOUMETTRE LA DEMANDE

Si cette demande est validée, elle constitue un engagement ferme de votre part à suivre la formation.

Le message « Aucun rôle n'a été identifié ... » apparait quand votre responsable hiérarchique n'est pas paramétré dans RenoiRH (à vérifier dans le menu « Carrière » de votre Self) : contactez votre Responsable hiérarchique, votre RLF et/ou votre gestionnaire de proximité RenoiRH.

2. Suivre mes demandes de formation

Demandes 2

Validation par le responsable hiérarchique

1. Les demandes sont listées dans « **Demandes** » et vous pouvez voir si elles sont en attente ou traitées

2. Cliquez sur → détail de la demande

TRI ET FILTRE	man and a second	
Date de demande	 Formation (Agent)	
Ordre d'atfichage		
G. FORMATION		() 2210/9921
Demande de formation		détail de la demande
§ [©] En cours		Voir le détail de la demand&

Si votre demande tarde à être traitée, parlez-en à votre responsable hiérarchique

■ Formation ► Suivi complétion demand

Après validation par le responsable hiérarchique



3. Lorsque votre demande a été traitée par votre responsable hiérarchique (validation opérationnelle), une notification apparaît. Cliquez sur ♀ et → Détail

4. Pour suivre la validation par votre Responsable Local Formation (validation RH intermédiaire) et par la structure organisatrice du stage (validation RH finale), cliquez sur dans la liste de suivi et complétion des demandes



2. Suivre mes demandes (suite)

Lorsque les 3 étapes du circuit sont « Validée », vous n'êtes pas encore inscrit à la session.

La structure organisatrice du stage gère les demandes reçues en fonction des places disponibles, et vous transmet la convocation, qui confirme définitivement votre inscription à la session de formation.

En cas d'empêchement, vous devez en informer la structure organisatrice le plus rapidement possible.

3. Consulter mon historique formation



 Tant que la gestion de la session n'a pas été finalisée par
la structure organisatrice du stage, elle n'apparaît pas dans votre historique de formation

Besoin d'assistance ?

- Ce guide et d'autres ressources sont accessibles sur le site FORMCO, notamment une auto-formation de 10 mn : <u>https://formco.agriculture.gouv.fr/sinscrire/tele-inscription</u>
- Si après avoir suivi le guide de 1^{ère} connexion, vous n'accédez pas à Mon Self Mobile, envoyez un mail avec nom, prénom, matricule RenoiRH, copies écran des messages d'erreur à <u>assistance.dsa@agriculture.gouv.fr</u>
- Les demandes d'assistances relatives à la navigation et à l'utilisation de Mon Self Mobile sont à adresser à <u>assistance-</u> <u>sirh.sg@agriculture.gouv.fr</u>
- Pour toute question relative à l'organisation des formations, vous pouvez contacter votre Responsable Local de Formation

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE Hennis Fonamité

Guide de l'agent

8 RenoiRH Mon Self Mobile

Se télé-inscrire à une formation sur Mon Self mobile

