

Stage N°RACIB00003 - Session N°2024-00002

Word initiation

Du 14/10/2024 au 15/10/2024 (2 jours)

Lieu de formation : 75 PARIS - ADELIE Paris 750009

Organisateur : DACFC

Public visé :

Pré-requis : Maîtrise de l'environnement Windows

Tous agents de l'administration centrale souhaitant améliorer la gestion et la création de documents

Objectifs :

Gestion de mises en pages et de documents
Rappel des fondamentaux Word et fonctionnalités 2016

Contenu :

PRESENTATION DE L'INTERFACE
GESTION DE MISES EN PAGE : Entêtes et pieds de Page - Marges, Orientation - Gestion de paragraphes...
GESTION DES CONTENUS (Insertions d'Objets) : Insertion et gestion d'images - Tableaux - Smart Art ,....
RECHERCHES ELABOREES ET OUTILS PEDAGOGIQUE: Moteur de recherche et liens directs vers sources du Web, ...
TRAVAIL COLLABORATIF : Co-Création (partage simultané de documents)- Partage du Bloc Note, ...
FORMATS D'ENREGISTREMENTS· Enregistrer sur Cloud - Enregistrer comme modèle - Modifications directes de Documents
PDF ...

Observations :

Lieu de la formation : Paris 9ème

Nombre de places disponibles : 9

Période d'inscription : du 07/12/2023 au 20/09/2024

Contact : JACQUET MARCEAU - formation.continue.administration.centrale.sg@agriculture.gouv.fr