

## **Stage N°RACIB00015 - Session N°2024-00001**

### **Word niveau 2 perfectionnement**

Du 13/06/2024 au 14/06/2024 (2 jours)

**Lieu de formation :** 75 PARIS - ADELIE Paris 750009

**Organisateur :** DACFC

#### **Public visé :**

Tout agent de l'administration centrale ayant le niveau requis désirant se perfectionner sur la gestion et la création de documents

#### **IMPORTANT :**

Prévoir un délai entre la formation Word initiation et celle-ci afin de mettre en pratique les acquis de la formation de niveau 2

Maîtrise de l'environnement Windows indispensable

Connaitre les fonctionnalités basiques de Word

#### **Objectifs :**

Maîtriser les fonctionnalités de présentation

Gérer les documents longs avec le mode plan

Réaliser des tableaux et mettre en place un publipostage

Construire des mises en place complexes

#### **Contenu :**

Gestion et structuration de documents longs

Maîtriser sa ligne graphique

Créer un Tableau

Illustrer

Réaliser un publipostage (envoi à plusieurs destinataires)

#### **Observations :**

Lieu de la formation : Paris 9ème

**Nombre de places disponibles :** 9

**Période d'inscription :** du 07/12/2023 au 27/05/2024

**Contact :** HENRY SEIMANDI Isabelle - 01 49 55 55 10 - formation.continue.administration.centrale.sg@agriculture.gouv.fr