



**MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

FORMC
Formation continue et
développement des compétences

Demande de financement d'une formation collective sur site

Partie 1 : Identification de la ou des structures

Structure :

Référent / contact :

Partie 2 : Détails de la formation demandée

Intitulé :

Objectifs (1 par ligne) :

Intervenant(s) :

Public(s) ciblé(s) :

Date(s) et horaire(s) :

Lieu(x) :

Motivations / explication de la demande :

Partie 3 : Participants

La DRFCP rappelle que le financement d'une action de formation par le budget régional doit concerner la formation des agents d'État du ministère. Selon les situations et le nombre de places, d'autres agents (sur budget d'établissement, d'autres ministères ou d'autres fonctions publiques) peuvent être acceptés s'ils ne génèrent pas de frais pédagogiques supplémentaires.

Nombre de places :

Nombre d'agents déjà prévus :

Cochez cette case si vous acceptez que la formation soit ouverte à des agents venant d'autres structures pour compléter les places disponibles s'il y en a.

Merci de détailler la liste nominative des agents dont la participation est déjà prévue :

Partie 4 : Financement

Dans le cas d'un projet porté par un EPLEFPA multi-sites ou entre plusieurs EPLEFPA, la DRFCP pourra prendre en charge les déplacements des agents entre les sites, ainsi que les frais éventuels de déplacement et de restauration, selon les procédures de remboursement individuelles en vigueur. Dans le cas de la DRAAF ou des DDI, les déplacements sont la charge du SG(C).

Coûts pédagogiques : €

Financement demandé à la DRFCP : €

Demande de prise en charge des déplacements des agents : Oui Non

Le financement accordé par la DRFCP pourra varier en fonction de la disponibilité budgétaire. La DRFCP pourra revenir vers la structure pour fixer les modalités de cofinancement le cas échéant.

Partie 5 : Visa des responsables des structures impliquées dans le projet

Merci de dater et de préciser le nom et le poste de chaque signataire (1 par structure impliquée).

Signatures :

Pièces à joindre obligatoirement :

Programme de la formation précisant le planning et le contenu

Au moins deux devis concurrentiels (trois de préférence), ou la justification de la production d'un seul devis