



**PRÉFÈTE  
DE LA RÉGION  
CENTRE-VAL  
DE LOIRE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction régionale de l'alimentation  
de l'agriculture et de la forêt**

Orléans, le **- 8 DEC. 2021**

Service : Secrétariat Général  
Affaire suivie par : **Anthony DEMISSY**  
Tél : 02 38 77 40 18  
anthony.demissy@agriculture.gouv.fr

Mesdames et Messieurs les Directrices et  
Directeurs des EPLEFPA de la région Centre-  
Val de Loire

**Objet : demande de financement d'une formation individuelle.**

La Délégation Régionale à la Formation Continue des personnels est en charge de la mise en œuvre des actions de formations collectives pour les personnels du MAA dans la région, ainsi que de la prise en charge des mesures d'accompagnement individuelles (CPF, bilans de compétences, financement de formations individuelles externes spécifiques, ...).

Pour cela, la DRAAF dispose d'une dotation budgétaire négociée chaque année avec le responsable de programme et la prise en charge des frais de formation doit se faire dans le respect des règles budgétaires-comptables.

Ainsi, afin de permettre l'instruction des dossiers de financement de formation individuelle, je vous invite à prendre connaissance du mode opératoire suivant, d'application immédiate.

**1. Contenu de la demande**

**1.1. Formulaire**

Toute demande de financement d'une formation individuelle doit être transmise à l'aide du formulaire « demande de financement d'une formation individuelle » (annexe 1), dûment complété et signé.

**1.2. Devis**

Un devis doit obligatoirement être fourni à l'appui du formulaire et doit être établi à l'attention de :

DRAAF Centre-Val de Loire  
Délégation régionale à la Formation Continue  
131 rue du faubourg Bannier,  
45042 ORLEANS CEDEX 1

Il doit impérativement faire apparaître :

- Le SIRET ;
- Adresse mail du contact au sein de l'organisme de formation (pour envoi du bon de commande) ;
- Nom et prénom de l'agent concerné ;
- Date et objet de la formation.

Il doit être accompagné d'un RIB.

Seule la DRAAF Centre-Val de Loire est habilitée à engager les crédits correspondants, et donc à signer les devis. Par conséquent, tout devis signé par un établissement devra être honoré sur les crédits de l'établissement.

## 2. Instruction de la demande

Afin de permettre à la Délégation Régionale à la Formation Continue (DR FormCo) d'instruire le dossier, les demandes doivent être adressées complètes à l'adresse : [dr-formco.draaf-centre-val-de-loire@agriculture.gouv.fr](mailto:dr-formco.draaf-centre-val-de-loire@agriculture.gouv.fr), au minimum 2 mois avant le début de la formation sollicitée.

La DR FormCo apportera une réponse en 2 temps :

- une réponse de principe sera communiquée sous 1 mois au Responsable Local de Formation de la structure, le cas échéant accompagnée du devis signé par la DRAAF ;
- en cas d'accord, le RLF reprend contact avec l'agent pour procéder à son inscription auprès de l'organisme de formation ;
- l'aspect comptable du dossier est pris en charge par la DRFORMCO, qui se charge de saisir la demande d'achat ; le bon de commande est ensuite adressé par le CPCM à la structure organisatrice, qui déposera ensuite la facture dans Chorus pro.

Toute demande de prise en charge d'une formation individuelle (coût d'inscription, frais de déplacement) adressée à la DRAAF hors délai ou après que celle-ci ait déjà été suivie par l'agent sera systématiquement rejetée. Il en va de même pour toute formation qui aurait été directement prise en charge par l'établissement avec demande ultérieure de remboursement pour celui-ci.

Ces mesures feront l'objet d'une présentation à vos responsables locaux de formation à l'occasion de leur prochaine réunion avec la Délégation Régionale à la Formation Continue des personnels.

Je vous remercie de bien vouloir mettre ces dispositions en application au sein de votre établissement.

Le Directeur régional  
de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt

Bruno LOCQUEVILLE

# Demande de financement d'une formation individuelle (ne relevant pas du CPF)

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Centre

**Délégation Régionale à la Formation Continue**

Courriel : dr-formco.draaf-centre-val-de-loire@agriculture.gouv.fr

Date d'envoi à la DRFC :

Dossier reçu par la DRFC le :

## **I – IDENTITE DE L'AGENT**

Nom :

Prénom :

Grade :

Fonction :

Statut (titulaire / agent contractuel de l'Etat / agent contractuel sur budget / autre à préciser) :

Structure où exerce l'agent (nom et adresse de l'établissement / de la DDI / de la DRAAF) :

## **II – FORMATION SOUHAITEE**

**Intitulé :**

**Structure organisatrice :**

**Modalités :**

Stage

Formation en entreprise

Colloque, conférence

Echanges de pratiques

Tutorat

Autres (à préciser)

Formation Action

Visite commentée

**Thèmes et contenus :**

(joindre le descriptif détaillé en annexe)

**Durée :**

**Date(s) et lieu(x) :**

**Coût :**

(joindre le devis détaillé en annexe)

Déplacement de l'agent :

Hébergement et restauration :

Intervenant ou frais d'inscription (TTC) :

Autre :

Total : \_\_\_\_\_ €

**Montant du financement sollicité :**

Délégation Régionale à la Formation Continue (DRAAF) :

Budget de l'établissement / de la DDI :

Autre (à préciser) :

**III – DEMANDE MOTIVEE DE L'AGENT :**

(ou lettre de motivation à joindre en annexe. Préciser la/les compétence(s) qui sera/seront développée(s) au regard des missions exercées)

**IV – AVIS DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE**

---

Avis favorable / défavorable

Visa du RLF de la structure

A                      le

A                      le

Signature du directeur de la structure

Signature du RLF de la structure

---

**V - AVIS DE LA DELEGATION REGIONALE A LA FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS**

Date et signature de la DRFC :

**VI – VALIDATION DE LA PRISE EN CHARGE**

Accord/refus de prise en charge

Motif :

A Orléans, le

Pour le Directeur Régional de  
l'Alimentation de l'Agriculture et de la  
Forêt de la région Centre-Val de Loire

Le Secrétaire Général

Anthony DEMISSY

Date de notification d'accord ou de refus au RLF :

Date de saisie de la demande d'achat :